



Prot. n.

Cagliari,

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Lettera inviata solo tramite tele-fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura del Servizio di organizzazione e gestione del concorso per Operatori Socio Sanitari destinato alle esigenze dell'A.O.U. di Cagliari.

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'affidamento del Servizio di organizzazione e gestione del concorso per Operatori Socio Sanitari destinato alle esigenze dell'A.O.U. di Cagliari, con le caratteristiche di minima e alle condizioni di seguito riportate.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- N° 2897 concorrenti ammessi.
- Organizzazione e gestione della prova preselettiva da svolgersi in un unico giorno (predisposizione quiz a carico di questa Azienda):
- Organizzazione e gestione delle prove (pratica e orale) del concorso che dovrebbero svolgersi preferibilmente in un'unica aula.
- Provvedere alla messa a disposizione e allestimento aula (banchi, sedie, etc.etc). Il noleggio dell'aula è a totale carico dell'Azienda e, pertanto, gli oneri relativi al nolo non devono essere presi in considerazione nella formulazione dell'offerta.
- fornire materiale di consumo (stampa e distribuzione prove, materiale di cancelleria, macchine fotocopiatrici ecc.).
- verificare identità concorrenti.
- provvedere alla vigilanza, nonché alla distribuzione, ritiro e consegna alla Commissione di concorso degli elaborati e alla valutazione dei titoli dei candidati.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06, nella L. R. 5/07 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che, nel rispetto delle caratteristiche di minima richieste, propone il prezzo più basso per la fornitura del Servizio in oggetto.

Si invita pertanto codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 03 Ottobre 2008**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata,

A. P.

1/3



o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **“OFFERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONCORSO PER OPERATORI SOCIO SANITARI DESTINATO ALLE ESIGENZE DELL’A.O.U. DI CAGLIARI - Rif. / A.P.”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 festivi esclusi.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

La documentazione amministrativa

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello “allegato A”, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

L'Offerta Tecnica :

L'offerta Tecnica deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche di minima richieste esplicitamente descritte e dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana che descriva le modalità proposte di effettuazione del Servizio oggetto della procedura.

L'Offerta Economica:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere: il costo unico onnicomprensivo indicato per l'effettuazione del Servizio, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, offerto al netto di IVA.

Il costo per l'effettuazione del Servizio dovrà essere espresso, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verrà valutato valido quello espresso in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico e/o di convenienza economica. La presente richiesta di preventivo, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'acquisizione del servizio oggetto della procedura.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecnico- economiche.

Pagamenti:

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura.

Penalità e Cauzione :

In caso di mancata effettuazione del Servizio aggiudicato, o qualora a seguito di verifica lo stesso non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo dell'aggiudicatario decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del medesimo Servizio da altra Ditta.



Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il Servizio del Personale del presidio di Cagliari tel. 0706092463, per informazione di carattere amministrativo contattare il Settore Acquisti dell'A.O.U., rif. Sig. Augusto Porcu ai seguenti indirizzi: posta elettronica <mailto:aporcu@medicina.unica.it>, n. telefonico 070/51096811 fax 070/51096520.

*Il Responsabile del Servizio
Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras*
