



**OGGETTO:** attività formativa in materia amministrativo-contabile

### **Determinazione del Direttore**

#### **SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

- PREMESSO** che la Dott.ssa Cinzia Aresu, Direttore Medico dei Presidi sostituto, ha richiesto, via e-mail, l'attivazione di una attività formativa in affiancamento, relativamente alle procedure informatiche in materia di ordini elettronici, procedure di liquidazione, stesura delle determine di liquidazione e tutte le relative procedure;
- ATTESO** che la suddetta attività formativa consentirebbe alla Direzione Medica di Presidio di poter operare come centro ordinante;
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Cinzia Aresu, Direttore Medico dei Presidi sostituto, ha fatto una ricognizione verbale tra i possibili servizi interessati;
- che, tra i dipendenti interpellati, nessuno ha dato risposta positiva;
- che all'interno dell'albo docenti aziendale, nessuno ha le competenze richieste;
- RILEVATO** che per questa attività di formazione, il Direttore della SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria, Prof. Luigi Minerba, ha individuato il dott. S.T., collaboratore amministrativo, presente nell'albo aziendale Tutor attività formative e nell'albo aziendale Tutor attività multimediali;
- PRESO ATTO**
- che al dipendente sarà corrisposto un compenso pari ad € 25,82 per ora di attività, per un massimo di 20 ore di attività;
  - che l'attività formativa avrà inizio dal mese di Settembre 2023 e dovrà essere svolta fuori orario di servizio;
- RILEVATO** che il compenso sarà regolamentato secondo il "Regolamento Aziendale e Linee Guida per la Formazione e l'Aggiornamento Professionale", delibera n. 582 del 07/10/2010, le Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012 e Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 Versione 1.0 Giugno 2018;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione della suddetta formazione è prevista una spesa massima di € 516,40;

### **DETERMINA**

- a) di approvare l'attività di formazione teorico-pratica in materia di ordini elettronici, procedure di liquidazione, stesura delle determine di liquidazione e di tutte le relative procedure, rivolta al personale amministrativo interessato, afferente alla Direzione Medica dell'Azienda;
- b) di dare atto che la spesa complessiva per l'attivazione della suddetta attività di formazione è pari ad € 516,40;
- c) che tale importo troverà capienza sul fondo Formazione, per l'esercizio finanziario 2023;
- d) di dare atto che il dipendente è stato individuato dal Direttore della SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria, Prof. Luigi Minerba;
- e) di trasmettere il presente atto agli interessati, al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza.

**Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia sanitaria  
Prof. Luigi Minerba**

**F.to**

**Il Direttore S.S.D. Affari Generali**

certifica che la determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 26.09.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione;