



Oggetto: liquidazione rimborso spese dipendenti in aggiornamento obbligatorio.

**Determinazione del Direttore della
S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia sanitaria**

VISTA

la Deliberazione del Direttore Generale n. 582 del 07/10/2010, recante “*Adozione delle Linee Guida per la Formazione e l’Aggiornamento Professionale e tabella dei Massimali per il rimborso delle docenze*”;

CONSIDERATE

- la domanda del Direttore della U.O. di Radiodiagnostica, Prof. Luca Saba, del 20/09/2022, con la quale ha richiesto l’autorizzazione per un dipendente della U.O. di Radiologia, alla partecipazione al corso dal titolo: “*Acquisizione tecnica posizionamento drenaggi biliari percutanei*”, Milano 12 – 14 ottobre 2022;

- la domanda del Responsabile della S.S.D. Prevenzione e Protezione del 24.05.2023, con la quale richiede l’autorizzazione alla partecipazione al corso dal titolo: “*L’evoluzione del sistema di prevenzione nei contesti sanitari*”, Bologna 15-16 giugno 2023;

- la domanda del Direttore Amministrativo, Dott. Antonio Tognotti, del 09/06/2023, con la quale ha richiesto l’autorizzazione per sé stesso, per il Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia sanitaria e per la Responsabile dell’Ufficio Formazione, alla partecipazione di un benchmark con l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena nella giornata del 21 giugno 2023 al fine di realizzare un processo di gestione dei progetti di ricerca e innovazione per questa Amministrazione;

PRESO ATTO

del parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Generale;

DATO ATTO

che l’importo totale del rimborso ammonta a € 1.003,70;

ACCERTATA

la regolarità e la congruità del servizio;

VISTA

la regolarità e la legittimità degli atti istruttori;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- a) di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s’intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di autorizzare il rimborso delle spese per l’aggiornamento obbligatorio 2022-2023, sostenute dai dipendenti, così come riportato nell’allegato “A”, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- c) di prendere atto che l’importo totale dei rimborsi è pari a € 1.003,70 (mille,70);
- d) di dare atto che tale importo troverà capienza sul conto n. A506030204 “Spese per corsi di Formazione e Aggiornamento professionale” per l’esercizio finanziario 2023;
- e) di trasmettere copia del presente atto alla S.C. Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza.

Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia sanitaria

Prof. Luigi Minerba

F.to

Il Direttore sostituto S.S.D. Affari Generali

certifica che la determinazione è stata pubblicata all’Albo pretorio on line dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 24.07.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

R.P.: Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to

Estensore: Dott.ssa Claudia Piras