

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,  
FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
AL PERSONALE DEL COMPARTO**

In esecuzione della deliberazione n° 1281 del 05/12/2019 è indetta selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di questa AOU

**ART. 1 REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'AOU Cagliari, in servizio presso l'Azienda alla data del **01 gennaio 2019**;
- b) essere in possesso di un periodo di permanenza nella fascia economica in godimento di almeno 24 mesi al 01 gennaio 2019;
- c) non aver raggiunto la fascia massima prevista dal CCNL vigente;
- d) non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, nel periodo intercorrente tra il 01/01/2017 e il 31/12/2018;
- e) non aver fruito di periodi di aspettativa complessivamente superiori ai sei mesi nell'arco di tempo ricompreso tra il 01/01/2017 e il 31/12/2018;

**ART. 2 ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

**ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata **esclusivamente** in una delle seguenti modalità:

- consegnata all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari**, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: h. 8.30 – 13.30);
- trasmessa, entro il termine di scadenza indicato nel bando, tramite utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**, al seguente indirizzo: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it), esclusivamente in formato Pdf, ovvero tramite utilizzo della **E-mail**, al seguente indirizzo: [dir.generale@aucagliari.it](mailto:dir.generale@aucagliari.it);

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “cognome – nome - domanda per l'avviso pubblico di selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'attribuzione delle fasce al personale del comparto SSN.

**E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.**

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro **i 10 giorni successivi** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it).

Si considerano inoltrate in tempo utile le domande consegnate ovvero spedite a mezzo PEC entro il termine indicato (nel caso di consegna diretta al Protocollo generale farà fede il timbro dell'ufficio accettante).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando (specificare);
- c) la data di assunzione presso l'AOU e/o eventuali altre Aziende sanitarie.;
- d) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico nonché l'indirizzo e-mail;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

La graduatoria finale degli idonei è predisposta dal Servizio Amministrazione del Personale, tenuto conto dei requisiti di cui all'art. 1, e delle valutazioni relative alla produttività collettiva conseguite nel corso del triennio 2016-2017-2018, da parte dei Direttori delle Strutture di afferenza, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato. I candidati che siano in possesso delle schede di valutazione, rilasciate da altre Amministrazioni, dovranno allegarle alla domanda di ammissione, affinché le stesse possano concorrere alla determinazione di accesso alla progressione economica e alla stesura della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui due o più dipendenti idonei abbiano riportato il medesimo punteggio, si terrà conto, rispettivamente secondo l'ordine di seguito riportato, dei seguenti titoli preferenziali:

- 1) lavoro su tre turni;
- 2) lavoro a tempo pieno;
- 3) anzianità di servizio.

Si precisa che il primo dei tre criteri predetti potrà essere utilizzato solamente nell'ipotesi in cui abbiano riportato identico punteggio due o più dipendenti appartenenti alla medesima categoria, per la quale sia previsto, contrattualmente, il lavoro su tre turni; per gli appartenenti a categorie differenti verranno invece utilizzati, in caso di parità di punteggio, i due criteri successivi, secondo il medesimo ordine.

#### **ART. 5 ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA**

La progressione economica sarà attribuita ai candidati dichiarati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria, con effetto a decorrere dal 01 gennaio 2019.

#### **ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Amministrazione del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati, che verranno in ogni caso trattati nel rispetto della normativa predetta, nonché del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegato potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### **ART. 7 NORME FINALI**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle h. 11,00 alle h. 13,00 – dal lunedì al giovedì dalle h. 16,00 alle h. 17,00), al Servizio Amministrazione del Personale, Via Ospedale n. 54 - 09124 - Cagliari - 070/5109.3003 – 3004 – 3007 – 3008 - 3011. L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Sorrentino