



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AOU CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 53 DEL 29/01/2024**

Proposta n. 49 del 25/01/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**  
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO: Corso di Formazione “Trasparenza e protezione dei dati personali: regole per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente”**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>                     | <b>Soggetto</b>               | <b>Firma Digitale</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| L'istruttore                     | Dott.ssa Claudia Piras        |                       |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni |                       |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

| <b>RUOLO</b>              | <b>SOGGETTO</b>         | <b>FIRMA DIGITALE</b> |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Il Direttore del Bilancio | Dott.ssa Cristina Garau |                       |

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE

della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che il corso di formazione dal titolo "*Trasparenza e protezione dei dati personali: regole per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente*", è stato programmato all'interno della formazione specifica per il personale amministrativo del PFA 2024;
- PRESO ATTO** che il corso di formazione ha come obiettivo quello di aggiornare il personale amministrativo dell'Azienda sulle nuove disposizioni in materia di privacy e trasparenza, e nella fattispecie, si prefigge di affrontare le tematiche relative alla protezione dei dati personali e le relative procedure legate alla pubblicazione degli atti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente;
- DATO ATTO** che il corso di formazione si svolgerà in n. 3 edizioni, di una giornata ciascuna, per un totale di 5 ore di attività e per un massimo di 20 partecipanti, come da programma allegato;
- PRESO ATTO** che il docente necessario per l'espletamento del corso in oggetto è stato individuato dal Responsabile Scientifico, Dott. Lorenzo Pomesano, nella persona del Dott. Gallus Giovanni Battista, DPO Aziendale;
- ATTESO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario di 15 ore;
- DATO ATTO** che per lo svolgimento dell'attività di docenza non è prevista compartecipazione economica in quanto l'attività formativa per il corso di formazione in oggetto rientra tra le funzioni in capo al DPO;
- che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il "Regolamento Aziendale per la Formazione", deliberazione n. 750 del 19/07/2023 e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
- ATTESO** che per l'attivazione del suddetto corso è prevista una spesa pari a € 512,40 come da preventivo allegato;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

1. di approvare il Corso di formazione "*Trasparenza e protezione dei dati personali: regole per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente*" destinato al personale amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
2. di prendere atto che il docente necessario per l'espletamento del corso in oggetto è stato individuato dal Responsabile Scientifico, Dott. Lorenzo Pomesano, nella persona del Dott. Gallus Giovanni Battista, DPO Aziendale;
3. di dare atto che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario di 15 ore;

4. di prendere atto che per lo svolgimento dell'attività di docenza non è prevista compartecipazione economica in quanto l'attività formativa per il corso di formazione in oggetto rientra tra le funzioni in capo al DPO;
5. di prendere atto che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il "Regolamento Aziendale per la Formazione", deliberazione n. 750 del 19/07/2023 e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
6. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 512,40, troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

| <b>UFFICIO<br/>AUTORIZZATIVO</b> | <b>MACRO<br/>AUTORIZZAZIONE</b> | <b>CONTO</b>   | <b>CENTRO DI<br/>COSTO</b>        | <b>IMPORTO<br/>IVA<br/>INCLUSA</b> |
|----------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| MC12 – UFFICIO<br>FORMAZIONE     | UASFOR 2024/1-13                | A506030204 –<br>Spese per corsi di<br>formazione e<br>aggiornamento<br>professionale | MC 000240 –<br>Ufficio formazione | € 512,40                           |

7. di approvare il progetto formativo, il programma dettagliato del corso e preventivo spese allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Cagliari.

#### **IL DIRIGENTE**

**S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

Prof. Luigi Minerba

#### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) *Progetto formativo*
- 2) *Programma dettagliato*
- 3) *Preventivo di spesa*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 29 / 01 / 2024 al 13 / 02 / 2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).