





OGGETTO	Proroga n. 2 incarichi a tempo determinato per coadiutore amministrativo sr e assistente amministrativo.
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

STRUTTURA PROPONENTE	S.C. Servizio Personale	
PROPOSTA N. 1396 DEL 22/12/2023	PDEL n. 2023/1396	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
L'istruttore	Dott. Lorenzo Taccori	 TACCORI LORENZO Regione Autonoma della Sardegna 03.01.2024 13:07:43 GMT+01:00
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	 MARIA LUISA GIORGETTA MASTINO 03.01.2024 16:21:34 GMT+01:00
Direttore della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento		
RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

Parere del Direttore Amministrativo		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
Parere del Direttore Sanitario		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **05.01.2024** per la durata di quindici giorni

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott. Lorenzo Pomesano	Il Delegato

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** -che con deliberazione CS n. 1230 del 01.10.2021 si è provveduto all’approvazione degli atti della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per Coadiutore amministrativo senior per lo svolgimento di prestazioni professionali nell’ambito dell’attività della segreteria scientifica del Comitato Etico Indipendente presso quest’Azienda ed è stata contestualmente disposta l’assunzione a tempo determinato del dott. S.M. in qualità di Coadiutore amministrativo senior, per un periodo di 24 mesi e con scadenza al 28.11.2023;
- che con deliberazione DG n. 396 del 18.04.2023 si è provveduto all’approvazione degli atti della selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato per Assistente amministrativo per lo svolgimento di prestazioni professionali nell’ambito dell’attività della segreteria scientifica del Comitato Etico Indipendente presso quest’Azienda, ed è stata contestualmente disposta l’assunzione a tempo determinato del sig. C.G., in qualità di Assistente amministrativo, per un periodo di 6 mesi e con scadenza al 31.10.2023;
- che con deliberazione DG n. 1093 del 03.11.2023 si è provveduto alla proroga degli incarichi predetti, fino al 31.12.2023, al fine di garantire l’espletamento degli adempimenti amministrativi derivanti dall’istituzione del Comitato Etico Regionale
- VISTA** -la nota prot. NP 5857 del 04.12.2023 del Direttore della SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia sanitaria e la successiva autorizzazione della Direzione Aziendale, con la quale è stata disposta la proroga, fino al 31.12.2024, degli incarichi a tempo determinato predetti, al fine di garantire l’espletamento degli adempimenti amministrativi derivanti dall’istituzione del Comitato Etico Regionale;
- l’autorizzazione alla proroga dei contratti in oggetto della Direzione Aziendale;

-l'attestazione del Servizio Bilancio sulla disponibilità finanziaria a copertura degli oneri derivanti dall'adozione del presente atto;

DATO ATTO che gli incarichi a tempo determinato in argomento continueranno a gravare sui fondi residui del disciolto Comitato Etico Indipendente, destinati al personale della segreteria tecnico-scientifica dello stesso che attualmente svolge attività di supporto al Comitato Etico Regionale, e, pertanto, nessun costo aggiuntivo verrà sostenuto da quest'Azienda;

RITENUTO in conseguenza di quanto sopra, di dover provvedere in conformità, procedendo alla proroga, fino al 31.12.2024 dei contratti di lavoro a tempo determinato conferiti al sig. G.C. e al dott. S.M.;

PROPONE

1. **DI PROVVEDERE** alla proroga dell'incarico a tempo determinato, qualifica coadiutore amministrativo sr, conferito al dott. S.M., con rideterminazione del termine di scadenza al 31.12.2024;
2. **DI PROVVEDERE** alla proroga dell'incarico a tempo determinato, qualifica assistente amministrativo, conferito al sig. G.C., con rideterminazione del termine di scadenza al 31.12.2024;
3. **DI DARE** mandato al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "*Proroga n. 2 incarichi a tempo determinato per coadiutore amministrativo sr e assistente amministrativo.*"

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 05.01.2024, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.