

**adottata dal Direttore Generale in data 06.11.2019**

**Oggetto:** mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D.

**Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Sorrentino**

**Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra  
Direttore Sanitario sostituto Dott.ssa Paola Racugno**

- VISTE** la deliberazione n. 1053 del 10/10/2019 e n. 1130 del 29/10/2019 recanti “Rimodulazione piano triennale fabbisogno 2019-2021”;
- RICHIAMATA** la DGR n. 37/18 del 19.09.2019 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per l’accentramento delle procedure concorsuali e per l’espletamento delle procedure di mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale. Sostituzione della Deliberazione della Giunta regionale n. 58/15 del 27.12.2017”;
- RITENUTO** di dover provvedere all’integrazione del personale infermieristico, in conformità alle richiamate deliberazioni, al fine di garantire il rispetto dei requisiti minimi di accreditamento;
- VISTA** la disposizione della Direzione Aziendale in ordine alla copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D mediante l’istituto della mobilità;
- RITENUTO** pertanto, al fine di garantire i livelli quali-quantitativi delle prestazioni assistenziali, di dover attivare una procedura di mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D;
- DATO ATTO** dell’avvenuta comunicazione effettuata ai sensi dell’art. 34bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO** l’avviso di mobilità che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- VISTI** - gli artt. 30 e 34bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l’art. 52 del CCNL del Comparto Sanità 2016-2018;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

- di indire una procedura di mobilità, compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D, ai sensi dell’allegato bando che si approva e si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul sito internet Aziendale, [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it), sezione Albo Pretorio on line - Concorsi e Selezioni;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale gli adempimenti amministrativi derivanti dall’adozione del presente atto;
- di dare comunicazione della presente deliberazione alle OO.SS. interessate.

**Il Direttore Sanitario sostituto  
Dott.ssa Paola Racugno  
F.to**

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Vincenzo Serra  
F.to**

**Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Sorrentino F.to**

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all’Albo pretorio on line dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 07.11.2019, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

**Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

**Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 – Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@oucagliari.it](mailto:dir.generale@oucagliari.it)  
email pec:  
[dir.generale@oucagliari.it](mailto:dir.generale@oucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) –

[www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)  
 [twitter.com/AOUcagliari](https://twitter.com/AOUcagliari)



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**Deliberazione n. 1152**

**adottata dal Direttore Generale in data 06.11.2019**

Servizio Proponente: Servizio Amministrazione del Personale  
Il Direttore: *Dott.ssa Maria Luisa Mastino*

**F.to**

---

**Sede Legale:**

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

**Contatti:**

Tel. 070.6092343/2599 – Fax: 070.6092344  
email: [dir.generale@oucagliari.it](mailto:dir.generale@oucagliari.it)  
email pec:  
[dir.generale@pec.oucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.oucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) –

[www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

 [facebook.com/Aoucagliari](https://facebook.com/Aoucagliari)

 [twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA**

**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**

AVVISO DI MOBILITÀ REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE PEDIATRICO CAT. D.

In esecuzione della deliberazione n° 1152 del 06.11.2019 è indetta procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale (Aziende ed Enti del SSN) ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n°165/2001 e dell'art. 52 del CCNL del Comparto Sanità 2016-2018, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D.

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti di una Pubblica Amministrazione che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) che abbiano un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- 2) che siano inquadrati con la qualifica di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D;
- 3) che abbiano superato il periodo di prova.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

**Art. 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve redigere la domanda sulla base del fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
2. l'Azienda presso la quale presta servizio;
3. di essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D;
4. di aver superato il periodo di prova;
5. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
6. di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena);
7. di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti

fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
9. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
10. gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio;
11. la dichiarazione sull'eventuale riconoscimento di limitazioni lavorative;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "1";
13. di prendere atto che l'AOU di Cagliari procederà alla pubblicazione e aggiornamento, in seguito alla partecipazione alla mobilità in argomento, dei dati previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quelli enucleati all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità: tale sottoscrizione non necessita di autentica. Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica, si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo n°82 del 7 marzo 2005 e successive modifiche e integrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti di questa Amministrazione non saranno prese in considerazione.

## **Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare:

- un curriculum, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;
- ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione del curriculum;
- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.

## **Art. 3 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione delle stesse**, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In particolare, per quanto concerne la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc è opportuno, ai fini della valutazione nel merito, indicare:

- l'ente organizzatore
- il titolo
- la data
- la durata in ore
- se la partecipazione è in qualità di uditoro ovvero di relatore o docente
- se è previsto un esame finale.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

#### **Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.30);
- trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale del candidato**, entro il termine di scadenza del bando, unicamente al seguente indirizzo: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf, unitamente a copia fotostatica (fronte retro) di un valido documento di identità personale in corso di validità. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda avviso mobilità per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 2 unità di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D” (indicare cognome e nome).

Le domande di ammissione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, consegnate personalmente o tramite terzi, dovranno riportare all'esterno della busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: mobilità, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D”, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, entro e non oltre il **30°** giorno dalla data di

pubblicazione del presente avviso sul sito internet Aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza prevista per il presente avviso; pertanto verrà considerata priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Il Servizio Amministrazione del Personale provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione. I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale ([www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) – Albo pretorio on line - Sezione Concorsi e Selezioni – sottosezione In svolgimento) da effettuarsi almeno **10 giorni** prima della data fissata per il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta:

- dal Dirigente delle Professioni Sanitarie o suo delegato con funzioni di Presidente;
- da due componenti appartenenti al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario infermiere pediatrico cat. D o DS;
- da un dipendente del Ruolo Amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario.

Nella composizione delle Commissioni vanno garantite le norme sulle pari opportunità, ove possibile.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico - motivazionale volto a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

La Commissione, in via preliminare, sulla scorta di quanto previsto dal presente bando, elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico – motivazionale.

La valutazione del singolo candidato dovrà concludersi con un motivato giudizio di:

- a) idoneità rispetto alle esigenze aziendali;
- b) non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

Ai candidati non idonei non sarà attribuita una valutazione in termini numerici.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 40 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:



### **Art. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura selettiva saranno utilizzati nel rispetto del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l’ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla procedura selettiva e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il titolare del trattamento è l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

### **Art. 12 – ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA**

In ottemperanza alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” l'AOU procederà alla pubblicazione e aggiornamento, in seguito alla partecipazione alla mobilità in argomento, dei dati previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quelli enucleati all'art. 15 del D.Lgs. sopra citato.

### **Art. 13 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA’**

L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

### **Art. 14 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Sorrentino