


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1230 DEL 12.12.2023

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Presenza d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo – dipendente C.A.. |
|----------------|---|

| | | |
|---|---|---|
| STRUTTURA PROPONENTE | Servizio del Personale | |
| PROPOSTA N. | PDEL n. 2023 – 1300 del 01.12.2023 | |
| Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. | | |
| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
| L'istruttore | Dott.ssa Micaela Porcedda |  MICAELA PORCEDDA 01.12.2023 09:41:37 GMT+00:00 |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Maria Luisa Mastino | |
| Direttore della Struttura | Dott.ssa Maria Luisa Mastino |  MARIA LUISA GIORGETTA MASTINO 04.12.2023 17:20:23 GMT+01:00 |

| | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari SI [] NO [X] | | |
| Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento | | |
| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
| Il Direttore del Bilancio | Dott./Dott.ssa | |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Parere del Direttore Amministrativo | | |
| FAVOREVOLE [X] | Dott. Antonio Tognotti | |
| NON FAVOREVOLE [] | | |
| Parere del Direttore Sanitario | | |
| FAVOREVOLE [X] | Dott. Giancarlo Angioni | |
| NON FAVOREVOLE [] | | |

| | | |
|---|------------------------|-----------------------|
| La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal <u>12.12.2023</u> per la durata di quindici giorni | | |
| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
| Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali | Dott. Lorenzo Pomesano | |

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DI DARE ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che, con istanza prot. n. PG/2023/17171 del 01.12.2023, il dipendente C.A. Collaboratore professionale sanitario di laboratorio biomedico, a tempo indeterminato presso questa Azienda, ha comunicato le proprie dimissioni dal lavoro con contestuale collocamento a riposo per Pensione Anticipata ai sensi dell’art. 24, comma 10, del Decreto-Legge 06 dicembre 2011, n. 201 con decorrenza 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo 30/12/2023);
- VISTO** l’art. 24, comma 10, del D.L. 06 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni nella Legge 22 dicembre 2011 n. 214, nonché il D.L.28 gennaio 2019, n.4, convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26, che introducono nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di decorrenza delle pensioni anticipate per gli iscritti all’assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima gestite dall’Inps, prevedendo l’accesso alla pensione anticipata al perfezionamento di un’anzianità contributiva utile non inferiore a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e a 41 anni e 10 mesi per le donne, e conseguendo il trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- VISTI** gli artt. 73 e 74 del CCNL del personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018;
- VISTI** gli atti d’ufficio dai quali risulta che il dipendente C.A. alla data del 30/12/2023 avrà maturato i requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa sopra richiamata per il conseguimento del trattamento pensionistico, fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni della stessa che subentrino successivamente all’adozione del presente atto;
- RITENUTO** di prendere atto delle dimissioni del dipendente C.A e di procedere al collocamento a riposo del medesimo a decorrere dal 01/01/2024 (con ultimo giorno lavorativo il 30/12/2023);

PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni e di procedere al collocamento a riposo del dipendente C.A ai sensi dell'art. 24, comma 10, del Decreto-Legge 06 dicembre 2011, n. 201 a decorrere dal 01/01/2024, con ultimo giorno lavorativo il 30/12/2023;
- 2) **DI DARE MANDATO** al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: **“Preso d’atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo – dipendente C.A.”**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

Il Direttore S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 12.12.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.