

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA

Sede legale Via S. Giorgio n° 12 - 09124 Cagliari
Partita IVA e C.F. 03108560925



DELIBERAZIONE N. **233**

ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE in data **25 MAR. 2008**

OGGETTO: Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di operatore tecnico elettricista categoria BS

Il Direttore Amministrativo

Certifica

che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria a partire dal **25 MAR. 2008**, e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE GENERALE Prof. Pietro Paolo Murru
coadiuvato dal Direttore Sanitario Dr. Sergio Mariano Marchi
e dal Direttore Amministrativo Dr. Giuseppe Sau

TENUTO CONTO che il Direttore del Servizio del Personale

PREMESSO che con la DGR n. 13/1 del 30 marzo 2007, è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari;

CONSIDERATO che con deliberazione n.132 del 18.2.2008 è stata prevista l'istituzione nella dotazione organica di questa Azienda, in aggiunta a quelli esistenti, n.1 posto del profilo operatore tecnico elettricista,;

ATTESO che nella deliberazione citata non era stato precisato che il posto in questione è, da considerare in relazione alle esigenze funzionali aziendali da considerare appartenente alla categoria BS, per la specifica destinazione alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche;

RITENUTO di dover ricoprire il posto in questione mediante un pubblico concorso per titoli ed esami, approvando il bando relativo al concorso in questione, che si unisce in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, procedendo alla pubblicazione del suddetto sul BURAS e la Gazzetta Ufficiale, autorizzando al contempo fin d'ora il competente Settore Amministrativo al pagamento delle fatture relative a detta pubblicazione, per un importo che verrà successivamente dettagliato ;

Propone attestata la regolarità dell'istruttoria e la legittimità dell'atto

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa:

1. di indire un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di di n.1 posto di operatore tecnico elettricista categoria BS, da destinare alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche
2. di approvare il bando del suddetto concorso che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione del suddetto bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul BURAS autorizzando il competente settore amministrativo al pagamento delle relative fatture, per un importo che sarà precisato con successivo atto;
4. di comunicare il presente atto alla Regione ed alle OOSS e RSU per quanto previsto dalla normativa vigente

Il Direttore Sanitario
Dr. Sergio Mariano Marchi

Il Direttore Generale
Prof. Pietro Paolo Murru

Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe Sau

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile del Servizio del Personale
Ennio Filigheddu

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA - CAGLIARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO

ELETTRICISTA - CATEGORIA B – LIVELLO SUPER.

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n° 233 del 25 MAR. 2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Operatore Tecnico elettricista - categoria B, livello super, da destinare alla manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche aziendali, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale. Si precisa che come previsto dalla legge n.244/07 all'art.3, comma 106, è prevista una riserva di posti del 20 per cento dei posti messi a concorso per il personale che abbia maturato almeno tre anni di esperienze di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa amministrazione, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28.9.2007, nonché il riconoscimento, in termini di punteggio, del servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.9.2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliero Universitaria prima dell'immissione in servizio.
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

e) attestato di qualifica di Eletttricista o attestato di qualifica di mestiere necessario allo svolgimento dell'attività di manutentore di apparecchiature elettromeccaniche.

Per l'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Domande di Ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, possono essere presentate utilizzando lo schema esemplificativo che si allega; Le domande devono essere redatte in carta semplice e rivolte al Direttore Generale della Azienda "Ospedaliero Universitaria " di Cagliari, quindi spedite nei modi e termini previsti al successivo punto.

In dette domande gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) Lingua straniera scelta ai fini della verifica della conoscenza in sede di prova orale di esame;
- i) Gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

j) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";

k) Il diritto all' applicazione dell' art. 20 della L.n.104/1992 specificando l' ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

l) Il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L.n. 196/2003.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

3) Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al Concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestato di qualifica di Eletttricista o attestato di qualifica di mestiere necessario allo svolgimento dell'attività di manutentore di apparecchiature elettromeccaniche.

Tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici.

- Un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell' art. 11 del DPR n. 220/2001, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;

- I documenti comprovanti l' eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza, ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso; parimenti dovrà essere certificato lo stato di appartenenza alle categorie di cui al punto 9) ultimo capoverso.

- Un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Testo Unico DPR n.445/2000).

Si informa al riguardo che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi dell'art.46 del C.P. e delle leggi speciali in materia, pena decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà alle quali non sia stata allegata copia di quanto elencato in modo preciso e dettagliato nelle dichiarazioni, trattandosi di documentazione oggetto di valutazione da parte della Commissione, nonché fotocopia di un documento valido di riconoscimento salvo che le dichiarazioni siano sottoscritte davanti ad un dipendente incaricato di ricevere la documentazione ovvero dinanzi ad altro soggetto a ciò abilitato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione. Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01 ai sensi degli artt. 6 e 28.

La commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

6) Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Le prove del concorso, sia scritte, pratiche che orali non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

7) Prove di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: verte su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova pratica.

8) Eventuale prova preselettiva

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione al concorso pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità con quanto disposto dall'art. 2, comma 4 della D.P.R. 27 marzo 2001 n°220.

9) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione esaminatrice, che avrà a disposizione **40** punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 20
b) titoli accademici e di studio	punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
d) curriculum formativo e professionale	punti 12

10) Valutazione delle prove d'esame

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

PROVA PRATICA 30 punti

PROVA ORALE 30 punti

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi);

11) Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto a parità di merito delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, della Legge 12 marzo 1999 n° 68 o altre disposizioni di legge che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Tale graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

Tutte le precedenza e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio del punto 9) ultimo cpv. saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e in base a quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.n.165/01 , rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

12) Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

13) Assunzione in servizio dei vincitori

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero Universitaria procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

14) Norme finali

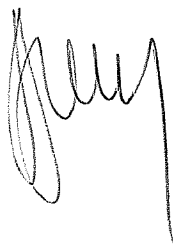
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01 e al D.P.R. 487/94 per quanto compatibili, al C.C.N.L. del 01/09/95 ed alle sue successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare; sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Personale via San Giorgio 12 - Cagliari, dalle ore 11 alle ore 13.30.

II DIRETTORE GENERALE

Prof. Pietro Paolo Murru

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Murru', written in a cursive style.

FAC SIMILE DI DOMANDA

OGGETTO: AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER
OPERATORE TECNICO ELETTRICISTA - CATEGORIA B – LIVELLO SUPER.

Al Direttore Generale

dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale 54

09124 Cagliari

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____,

n. tel _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del DPR n. 445 del
28.12.2000:

a) di essere nato a _____ il _____

b) di essere residente a: _____ Via _____ n° _____

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

e) di avere/non aver riportato condanne penali

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

g) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

h) di avere/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	TEMPO INDET./DET

CASA DI CURA/ ENTE PRIVATO				

i) di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____ ;

l) di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n.244/07 all'art.3, comma 106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21;

m) di avere diritto all' applicazione dell' art. 20 della L.n.104/1992, per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

n) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi della L.n.196/2003.

o) di scegliere la lingua _____

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n° _____

C.a.p. _____ città _____ Prov. _____

Telefono _____

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati, elencati nell' allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali i sensi dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____, il _____,
codice fiscale _____ consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle
sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (*vedi i seguenti esempi*):

-di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui
è in possesso o il cui originale è depositato presso _____

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ presso (specificare se struttura
pubblica o privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a ore
_____ dal _____ al _____

- di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di _____ con rapporto
(co.co.co; co.co.pro.; liberoprofessionale etc.) presso (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata);dal
_____ al _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a
seguito di controllo, verificchi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del
D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a
terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari,

Il Dichiarante _____ (Da allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un
documento di riconoscimento in corso di validità)