

Pipool
Persone e | Organizzazione



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Liste di attesa: analisi e ridisegno del processo

Il contesto di riferimento

- ◆ La recente pandemia, ha causato impatti devastanti sulle persone, sulla comunità e sul sistema economico/produttivo internazionale. In particolare, è stato necessario definire nuove strategie e nuovi modelli di competenze per gestire l'importante sfida della ripresa economica.
- ◆ **L'annosa problematica delle liste di attesa**, già presente nella maggior parte delle aziende sanitarie italiane, ha avuto una ulteriore impennata. A tal proposito è stato codificato il **Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa 2109-2021 (PINGLA)**, che è, senza alcun dubbio, un'occasione unica per il sistema Paese, per consentire l'attuazione di una serie di interventi divenuti da tempo necessari.
- ◆ Anche l'AOU di Cagliari ha la necessità di rientrare in una dimensione fisiologica delle liste di attesa e per questo motivo ha deciso di avviare un vero e proprio progetto di **change management, a supporto della realizzazione del Piano Attuativo Aziendale**, orientato a:
 - └ rivedere il modello organizzativo,
 - └ ridisegnare i processi di lavoro
 - └ migliorare la qualità dei servizi,
 - └ ridurre i tempi
 - └ sviluppare maggiore integrazione nella catena del valore che porta il Cittadino dalla prenotazione di una prestazione/esame diagnosticp alla loro realizzazione



Obiettivi e visione generale del progetto

Nel corso del 2023 è stato realizzato un primo percorso sperimentale sulla gestione delle liste di attesa ambulatoriali che ci ha consentito di validare il modello di formazione intervento, di seguito descritto, che valorizza l'esperienza precedente.

Per quanto esposto precedentemente, **gli obiettivi dell'intervento** possono essere così sintetizzati:

- ✓ rappresentare compiutamente **punti di forza e aree di miglioramento del modello esistente**
- ✓ tratteggiare **scenari differenti** e simularne le **implicazioni organizzative, tecnologiche, ambientali**
- ✓ sostenere il **processo decisionale della Committenza** nell'identificazione delle soluzioni più efficaci
- ✓ monitorare l'**implementazione delle soluzioni adottate**

Tali **obiettivi** saranno perseguiti attraverso un **percorso** che vedrà l'**alternanza** di:

- ✓ una fase di **analisi e diagnosi organizzativa**
- ✓ una fase di **disegno possibili scenari**
- ✓ una fase di **proposta delle soluzioni adottate**

As-is
Analysis

To-be re-
design

Proposte
di
soluzioni

Prima fase: As-is analysis

As-is
Analysis

To-be re-
design

Proposte
di
soluzioni

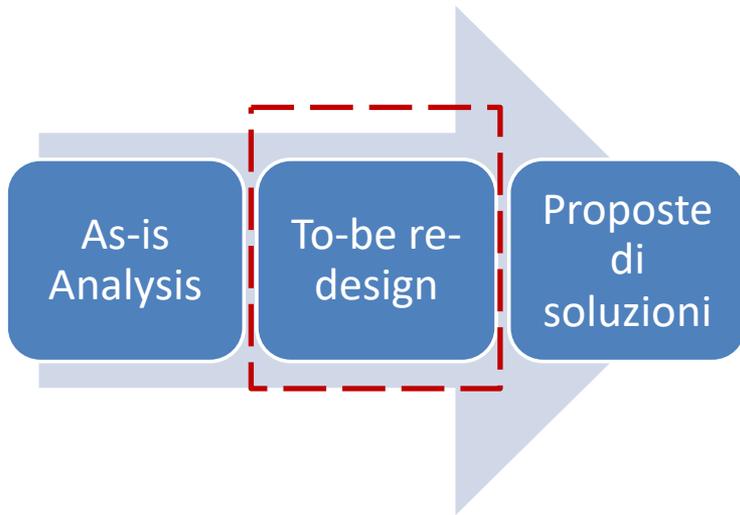
I **principali obiettivi** di questa fase di progetto sono:

- ✓ Realizzare una **analisi organizzativa** in grado di rappresentare come oggi vengono gestite le liste di attesa;
- ✓ Rilevare il **sistema delle competenze** tecnico professionali e trasversali che sostiene il personale nell'esercizio del proprio ruolo

Principali attività

- ✓ Definizione del perimetro di intervento (ambulatori e mappatura del processo e dei principali ruoli)
- ✓ Realizzazione analisi desk dei processi identificati, evidenziando punti di forza e di debolezza
- ✓ Assistenza remota all'analisi As-Is organizzativa realizzata fra un workshop e l'altro
- ✓ 3 Workshop in presenza di condivisione dati As-Is organizzativa

Seconda fase: To-be re-design



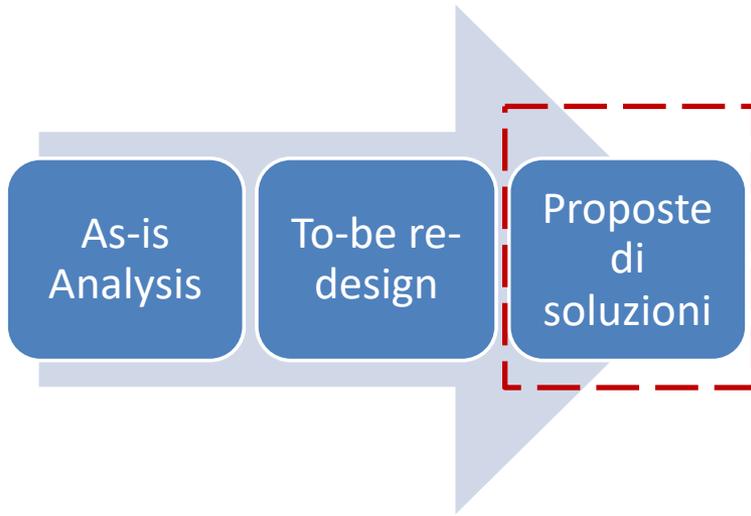
I **principali obiettivi** di questa fase di progetto sono:

- ✓ Mettere in relazione gli elementi emersi dell'**analisi organizzativa** con i risultati del **benchmark**
- ✓ Disegnare il nuovo **modello di servizio** e ridisegnare i processi che lo sostengono

Principali attività

- ✓ Identificazione delle buone prassi esistenti e confronto con altre buone prassi
- ✓ Assistenza remota all'analisi To-be organizzativa realizzata fra un workshop e l'altro
- ✓ 2 Workshop di codesign per la definizione di proposte di miglioramento percorribili

Terza fase: proposte di soluzioni



I **principali obiettivi** di questa fase di progetto sono:

- ✓ disegnare il nuovo **modello di servizio** ed i nuovi processi supportando la «transizione culturale» attraverso la definizione di **piano di change management**

Principali attività

- ✓ Strutturazione del piano di change management, delle possibili soluzioni
- ✓ Workshop di condivisione del piano

- ◆ Gli interventi in aula, saranno al massimo di quattro ore secondo il calendario definito con la committenza. Si svolgeranno in presenza con il seguente **orario: -14 - 18**

Prima edizione

13 febbraio

26 febbraio

11 marzo

25 marzo

8 aprile

Seconda edizione

17 settembre

1 ottobre

15 ottobre

29 ottobre

12 novembre

- ◆ Fra un incontro e l'altro i partecipanti dovranno realizzare delle attività che possano consentire un miglior utilizzo del tempo d'aula dedicandolo alla condivisione e revisione degli elaborati presentati

Dettaglio valore attività per edizione

Fase	Attività	Deliverables	N° gg	Costo
Progettazione e coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione ed elaborazione intervento, analisi desk liste di attesa anni precedenti, coordinamento progetto 	<ul style="list-style-type: none"> Report stati di avanzamento 	2	2.200 €
Fase As.is analysis	<ul style="list-style-type: none"> Definizione perimetro di intervento (scelta UU.OO) Assistenza remota all'analisi As-Is organizzativa realizzata fra un workshop e l'altro 3 Workshop in presenza di condivisione dati As-Is organizzativa 	<ul style="list-style-type: none"> Analisi organizzativa (fase As.Is) 	5	5.500 €
Fase To-be re-design	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza remota all'analisi To-be organizzativa realizzata fra un workshop e l'altro Condivisione buone prassi 2 Workshop di codesign per la definizione di proposte di miglioramento percorribili 	<ul style="list-style-type: none"> Proposte di miglioramento percorribili (fase To-be) 	5	5.500 €
Fase di definizione proposte di soluzioni	<ul style="list-style-type: none"> Strutturazione piano di change management, 	<ul style="list-style-type: none"> Piano di change management 	2	2.200 €
Totale attività			14	15.400 €
Sconto incondizionato				2.400 €
Totale progetto				13.000 €

Valore del progetto

- ◆ Le tariffe che Pipol Persone e Organizzazione normalmente pratica, utilizzando solo professionisti senior di comprovata esperienza e competenza, sono di **€ 1.250 più spese di trasferta per ciascuna giornata**.
- ◆ Visto l'interesse nello sviluppare il progetto, la tariffa giornaliera viene rideterminata in **€ 1.100 incluse spese di trasferta**.
- ◆ Il **valore complessivo** del progetto realizzato in **28 giornate** si determina in **€ 26.000 (esclusa iva e se dovuta) incluse attività di progettazione, coordinamento e assistenza remota, spese di trasferta e sconto incondizionato**.
- ◆ Per le modalità di affidamento dell'incarico ci si rimette alle prassi aziendali normalmente adottate; la fatturazione avverrà a stati di avanzamento al termine di ciascuna fase.

Pipol Persone e Organizzazione S.r.l.

~~Il legale rappresentante~~

Michele Confalonieri

Firma per accettazione



LinkedIn: Michele Confalonieri



Instagram: micheleconfa



Facebook: Michele Confalonieri



E.mail: michele.confalonieri@gmail.com
mconfalonieri@pipols.org



Mob: 345 94 33 195

Michele Confalonieri è amministratore unico di Pipol Persone e Organizzazione S.r.l

Esperto in gestione e sviluppo delle Risorse Umane, ha realizzato progetti di change management e performance management nel mondo della Pubblica Amministrazione locale, Centrale e del Settore sanitario.

Nel campo della consulenza direzionale e della formazione ha sostenuto le organizzazioni clienti nel progettare e realizzare il cambiamento organizzativo con un approccio che riprende il modello sociotecnico del Tavistock Institute of Human Relations

Programma dettagliato

LISTE DI ATTESA: ANALISI E RIDISEGNO DEL PROCESSO

DATA	INIZIO	FINE	ARGOMENTO	TIPOLOGIA	DOCENTE
13 febbraio	14:00	15:00	Presentazione del corso	Discussione	M. Confalonieri
	15.00	17.00	La normativa sulle liste attese	Relazione e casi clinici	
	17.00	17.30	Analisi processi attuali	Attività di gruppo	
	17.30	18.00	Discussione	Discussione	
26 febbraio	14.00	16.00	Buone prassi	Relazione e casi clinici	M. Confalonieri
	16.00	18.00	Proposte di miglioramento	Lavori di gruppo	
11 marzo	14.00	17.00	La struttura della governance delle liste d'attesa: strumenti operativi	Lavori di gruppo	M. Confalonieri
	17.00	18.00	Discussione	Discussione	
25 marzo	14.00	17.00	Costruzione piano di miglioramento	Lavori di gruppo	M. Confalonieri
	17.00	18.00	Discussione	Discussione	
8 aprile	14.00	17.00	Piano di miglioramento	Relazione	M. Confalonieri
	17.00	18.00	Discussione	Discussione	

PREVENTIVO COSTI Corso Gestione Liste di Attesa 2024

DESCRIZIONE	IMPORTI PER EDIZ.
PREVENTIVO Pipol	€ 26.000,00
Coordinatore*	€ 3.000,00
IRAP 8,5%	€ 255,00
TOTALE*	€ 29.255,00

*Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012 e Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 Versione 1.0 giugno 2018