



**Oggetto:** indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Generale.

### Il Commissario Straordinario

**Coadiuvato dal**  
**Direttore Amministrativo Sostituto**  
**Direttore Sanitario**

**SU PROPOSTA** del Servizio Amministrazione del Personale;

**PREMESSO** che con nota prot. n. NP/2015/2154 del 23/04/2015, il Direttore della S.C. Clinica Chirurgica Generale, Laparoscopica e d'Urgenza, ha segnalato una serie di criticità all'interno dell'Unità Operativa dallo stesso diretta, connesse alla contestuale assenza, per gravi motivi di salute, di due Dirigenti Medici assegnati alla struttura predetta, richiedendone contestualmente la sostituzione;

**VISTO** il parere favorevole, in merito all'istanza sopra citata, della Direzione Sanitaria Aziendale, agli atti del Servizio Amministrazione del Personale;

**VALUTATA** l'opportunità, al fine di assicurare i livelli quali-quantitativi delle prestazioni assistenziali erogate dalla Unità Operativa sopra richiamata, di dotarsi di una graduatoria dalla quale attingere per sostituire i Dirigenti Medici - disciplina Chirurgia Generale - cessati o assenti per aspettativa o malattia;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere all'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Generale;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Generale e finalizzata alla costituzione di una graduatoria dalla quale attingere per sostituire i Dirigenti Medici assegnati alla S.C. Clinica Chirurgica Generale, Laparoscopica e d'Urgenza cessati o assenti per aspettativa o malattia;
- di approvare il bando della predetta selezione, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del bando sopra richiamato sul sito aziendale;
- di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Oliviero Rinaldi

**Il Commissario Straordinario**

Dott. Giorgio Sorrentino

**Il Direttore Amministrativo Sostituto**

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

**Il Direttore Amministrativo Sostituto**

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 9 LUG. 2015, restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Proponente:  
Servizio Amministrazione del Personale  
Il Direttore: **Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

**Sede Legale:**  
Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari  
P.I. e C.F. 03108560925

**Contatti:**  
Tel. 070/609 2343 - 2599 – Fax: 070/609 2344  
email: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it)  
email pec: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it)

**Web:** [www.aouca.it](http://www.aouca.it) – [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)  
[facebook.com/Aoucagliari](https://www.facebook.com/Aoucagliari)  
[twitter.com/AOUCagliari](https://twitter.com/AOUCagliari)  
**Youtube:** Aou Cagliari Tv

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA di CAGLIARI**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI  
UN DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE**

In esecuzione della deliberazione n° 749 del 9/7/2015 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Generale - per la Struttura Complessa di Clinica Chirurgica Generale, Laparoscopica e d'Urgenza

**ART. 1 REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle attività di cui al presente avviso; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. non aver riportato condanne penali ovvero dovrà essere allegata alla domanda autocertificazione delle condanne penali riportate;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
7. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127; l'assunzione in servizio è soggetta ai limiti d'età indicati nella normativa vigente.

**ART. 2 REQUISITI SPECIFICI**

A) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto della selezione ovvero in disciplina riconosciuta equipollente o affine ai sensi dei DD.MM. Sanità del 30 e 31 gennaio 1998. Nell'autocertificazione relativa alla specializzazione devono essere indicati l'anno di immatricolazione, la durata e la data del conseguimento. Si prescinde dal requisito della specializzazione nella disciplina specifica per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 (ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del medesimo D.P.R.);

C) Iscrizione al relativo albo professionale.

I predetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del conferimento dell'incarico, la decadenza dal diritto al conferimento medesimo.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

**COMPETENZE RICHIESTE**

Per le esigenze aziendali i candidati dovranno dimostrare di possedere comprovata esperienza acquisita nel settore della chirurgia generale e in particolare nei seguenti settori specifici:

- Dimostrata capacità ed esperienza nella gestione dei pazienti ricoverati d'urgenza nelle diverse fasi del processo diagnostico-terapeutico quale accettazione d'urgenza in reparto chirurgico, indicazione terapeutica, trattamento medico o chirurgico (il candidato dovrà documentare l'esperienza sulle urgenze chirurgiche con l'incarico di medico di guardia per l'urgenza esterna o di reperibile d'urgenza per la sala operatoria, dopo la Scuola di Specializzazione o durante tutto il periodo della Scuola di Specializzazione stessa);

- Documentata esperienza nell'attività di Day Surgery (il candidato sarà anche destinato a tale attività di cui dovrà documentare esperienza dopo la Scuola di Specializzazione o durante tutto il periodo della Scuola di Specializzazione stessa);

### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare, secondo una delle sottoindicate modalità, apposita domanda firmata, in carta semplice – da formularsi utilizzando il facsimile allegato al presente avviso (compilazione in stampatello) - entro e non oltre **il quinto giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito di questa Azienda ([www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it))**, nella sezione “Albo pretorio – Concorso e Selezioni”. Qualora detto giorno cada di sabato o sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Detto termine di scadenza è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso di mobilità. Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it) nella sezione “Albo pretorio – Concorsi e Selezioni”. Le domande presentate in data anteriore dovranno essere ripresentate.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica sono le seguenti:

- 1) consegna, personalmente o tramite terzi, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda A.O.U. Cagliari, via Ospedale n° 54, 09124 Cagliari (orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30) entro e non oltre il termine indicato. In tal caso, il candidato potrà richiedere all'ufficio del protocollo ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda tramite apposizione di timbro datario sulla copia del solo frontespizio della domanda, in possesso del candidato;
- 2) trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale del candidato**, entro e non oltre il termine di scadenza del bando, unicamente al seguente indirizzo: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf, con allegata scansione di un valido documento di identità personale (fronte retro). L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico – disciplina Chirurgia Generale - indicando cognome e nome.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto del termine determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetti.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti, i requisiti specifici e generali di ammissione di cui al presente avviso;

f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) di essere/non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

l) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

n) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n°104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;

o) il proprio consenso affinché i dati personali, compresi i dati sensibili, possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

p) se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura, conseguiti all'estero; di avere altresì adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in parola comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente bando.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Si precisa che tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione ai sensi del D.P.R. 483/1997 con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**Il candidato, ai sensi dell'art. 15 Legge 183 del 12/11/2011, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal DPR 445/2000 e conseguentemente, a far data dall'01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati. Pertanto sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.**

Il candidato deve quindi utilizzare le seguenti forme di dichiarazione:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, titoli di formazione, di aggiornamento, ecc.). In particolare per quanto concerne la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc. è opportuno, ai fini della valutazione del merito indicare:

- l'ente organizzatore
- il titolo
- la data
- la durata in ore
- se la partecipazione è in qualità di uditore ovvero di relatore o docente
- se è previsto un esame finale.

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc). In particolare, per i servizi prestati si dovrà indicare:

- la tipologia del rapporto: specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o autonomo (libero professionale, co.co.co, co.co.pro. consulente etc); si precisa che la generica indicazione di rapporto a "Tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere sempre specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato) , o con rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.co.pro., consulente etc;
- la struttura (specificare se pubblica o privata);
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre);
- orario di lavoro;
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.);
- le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (dimissioni, scadenza del contratto, licenziamento, etc.);
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Relativamente all'autocertificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo. Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di autocertificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra, verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza del quale deve essere indicato sempre l'esatto impegno orario settimanale.
- strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto a progetto / rapporto libero professionale.

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli specialisti ambulatoriali, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi è valutato con riferimento all'orario svolto, che verrà rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale (38 ore settimanali). Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto inviata entro il termine di scadenza.

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio** (artt. 19 e 47 D.P.R. n°445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara .....

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **ART. 4 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il Servizio Amministrazione del Personale provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura di cui trattasi è deliberata con provvedimento motivato del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio tecnico - motivazionale con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito aziendale ([www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)) nella sezione "Albo pretorio – Concorsi e Selezioni" da effettuarsi almeno **cinque giorni prima della data del colloquio stesso**. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

#### **ART. 5 COMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario e costituita: da un Presidente, nella persona del Direttore della S.C. Clinica Chirurgica Generale, Laparoscopica e d'Urgenza o suo delegato/sostituto e da due componenti (appartenenti al profilo di Dirigente Medico nella disciplina oggetto della presente selezione ovvero appartenenti all'Area alla quale appartiene la disciplina del posto in selezione, così come individuata dal D.M. 30.01.1998) e un impiegato amministrativo, di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segretario.

I titoli saranno valutati in base al DPR 483/1997 e s.m.i., la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera - punti 10;
- b) titoli accademici e di studio - punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale - punti 4.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione 20 punti; il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento del punteggio di sufficienza di 14/20 (quattordici/ventesimi).

Il colloquio verterà su argomenti scelti dalla Commissione e segnatamente sarà finalizzato a verificare l'esperienza maturata dai candidati in campo chirurgico, con particolare riguardo ai seguenti settori specifici:

- Dimostrata capacità ed esperienza nella gestione dei pazienti ricoverati d'urgenza nelle diverse fasi del processo diagnostico-terapeutico quale accettazione d'urgenza in reparto chirurgico, indicazione terapeutica, trattamento medico o chirurgico;
- Documentata esperienza nell'attività di Day Surgery;

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico.

## **Art. 6 VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 5, predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Aziendale.

## **Art. 7 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Sulla base della graduatoria formulata dalla suddetta Commissione, il Commissario Straordinario dichiara i candidati idonei e dispone eventualmente la stipula del contratto di lavoro, tenuto conto delle contingenti esigenze aziendali.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 12 mesi decorrenti dall'adozione della delibera di approvazione dei lavori della Commissione.

## **Art. 8 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'eventuale assunzione è a tempo pieno e determinato (38 ore settimanali).

Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

## **Art. 9 TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla procedura selettiva, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione dell'Azienda ed al Servizio Amministrazione del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di mobilità verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici. I dati verranno conservati presso gli archivi del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Commissario Straordinario, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore S.C. "Servizio Amministrazione del Personale".

## **Art. 10 – ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA**

In ottemperanza alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" l'AOU procederà alla pubblicazione e aggiornamento, in seguito alla partecipazione alla selezione in argomento, dei dati previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quelli enucleati all'art. 15 del D.Lgs. sopra citato:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi.

## **Art. 11 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL BANDO**

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

## **Art. 12 NORME FINALI**

I candidati collocati nella graduatoria che, in relazione alle esigenze aziendali, saranno chiamati per il conferimento dell'incarico e dovranno produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio. La procedura di comparazione verrà conclusa entro il trentesimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande e ne sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 198/2006. Per quanto non disciplinato dal presente bando, si applicano le norme vigenti in materia.

Per informazioni, i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari - Telefono: 070/5109 – 3003 – 3002– 3007 - 3004- 3009 - 3011.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Commissario Straordinario

Dott. Giorgio Sorrentino



**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Commissario Straordinario  
dell' Azienda Ospedaliero  
Universitaria di Cagliari  
Via Ospedale, 54  
09124 Cagliari

Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico - disciplina Chirurgia Generale.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a: \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- d) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato membro dell'Unione Europea di provenienza;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- o di non aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione ]
- o di aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione ]
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- g) di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_;
- h) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_;
- i) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ( per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- m) di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ; [ barrare e specificare se ci si trova in questa condizione ]
- n) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Datori di lavoro privati come di seguito meglio indicato:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET./Co.Co.Co. etc. (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE

CASA DI CURA / ENTE PRIVATO	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET./Co.Co.Co/ etc. (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE

Cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

p) - di accettare senza riserve tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla presente selezione;

- di prendere atto che l'AOU Cagliari procederà alla pubblicazione e aggiornamento, in seguito alla partecipazione alla selezione in argomento, dei dati previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quelli enucleati all'art. 15 del D.lgs. N°33/2013;

- chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perchè i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.lgs. n. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

#### DICHIARA INOLTRE

che i documenti allegati, elencati nell'allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali ai sensi dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allegano alla presente:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
**art. 47 del D.P.R. n° 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A :**

di prestare o aver prestato servizio:

- Ente \_\_\_\_\_ (nome Ente e specificare se pubblico o privato) con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (data inizio e fine rapporto di lavoro) in qualità di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro di dipendenza a tempo \_\_\_\_\_ (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali lavorative \_\_\_\_\_ (n. ore settimanali previste dal contratto individuale di lavoro) concluso per \_\_\_\_\_ (eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...)

o ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente)

di prestare o aver prestato servizio:

- Ente \_\_\_\_\_ (nome Ente e specificare se pubblico o privato) con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (data inizio e fine rapporto di lavoro) in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (tipologia del rapporto di lavoro: es) co.co.co., co.co.pro., libero professionale ); per numero ore settimanali lavorative \_\_\_\_\_ (n. ore settimanali previste dal contratto individuale di lavoro) concluso per \_\_\_\_\_ (eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...).

Il sottoscritto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

**Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.**

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ dichiarante \_\_\_\_\_

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38 d.P.R. 445 del 28/12/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A:**

di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di  
aggiornamento e di qualificazione tecnica:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver partecipato al congresso (corso, seminario, convegno ... ecc.) organizzato da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, della durata di  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, con esame finale / senza esame finale.

Il sottoscritto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere a conoscenza  
dell'art. 75 del d.P.R. n. 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del  
contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 d.lgs. n. 196/2003 che i  
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la  
presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

**Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti  
nella presente dichiarazione.**

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_ Il/La Dichiarante \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA  
artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non  
veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

dell'atto/documento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

dell'atto/documento \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA E LUOGO \_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ dichiarante \_\_\_\_\_

(Allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

**N.B.** Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 e ss.mm.ii.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi "Codice") l'AOU di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, la informa che:

### **a) Finalità e modalità del trattamento dei dati**

· I dati personali del candidato contenuti nella domanda di partecipazione alla "**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE**", o allegati alla stessa, sono trattati da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di selezione di cui al presente avviso.

· Più in dettaglio, questa Azienda, effettua il trattamento dei dati personali "comuni" del candidato (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali "sensibili", in particolare i dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

· Il trattamento dei dati "sensibili" e "giudiziari" è effettuato da questa Azienda ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 - Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. - Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

I dati personali sono trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento dei dati avviene con procedure che ne garantiscono la sicurezza.

### **b) Natura del conferimento dei dati**

· Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare alla procedura di mobilità.

### **c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati**

· Qualora il concorrente non conferisse i dati richiesti non sarebbe ammesso alla procedura di mobilità.

### **d) Ambito di comunicazione dei dati**

· I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza: all'interno di questa Azienda, alle persone specificamente incaricate del trattamento quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Economato, i Responsabili di Struttura;

ad altri enti pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;

a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

### **e) Ambito di diffusione dei dati**

· I dati sensibili non sono diffusi.

· I dati identificativi (nome e cognome) insieme ai punteggi delle prove selettive sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione (es. elenco idonei, punteggi, graduatoria).

### **f) Diritti dell'interessato**

· L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra i quali, a titolo esemplificativo:

Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l'Azienda sta utilizzando;

Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;

Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice l'interessato può rivolgersi al Responsabile interno del Trattamento dei dati personali, anche per il tramite di un incaricato.

### **g) Titolare del trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Commissario Straordinario, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

### **h) Responsabile del trattamento dei dati personali**

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione del personale.

La informiamo che per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgere all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, sede legale Via Ospedale, 54 – 09124 CAGLIARI., titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.