

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,
FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
AL PERSONALE DEL COMPARTO UNI.CA. IN ASSISTENZA PRESSO QUESTA AOU**

In esecuzione della deliberazione n° 505 del 08/06/2017, è indetta selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto UNI.CA. che svolge attività assistenziale presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

ART. 1 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del comparto dell'Università degli Studi di Cagliari, in assistenza presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) non aver fruito di alcuna Progressione Economica Orizzontale nell'ultimo biennio, ovvero nel periodo successivo al 01/01/2015;
- c) non aver raggiunto la fascia massima prevista dal CCNL vigente;
- d) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta nel periodo intercorrente tra il 01/01/2015 e il 31/12/2016;
- e) non aver fruito di periodi di aspettativa complessivamente superiori ai sei mesi nell'arco di tempo ricompreso tra il 01/01/2015 e il 31/12/2016.

ART. 2 - ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata **esclusivamente** in una delle seguenti modalità:



consegnata all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: h. 8.30 – 13.30);



trasmessa, entro il termine di scadenza indicato nel bando, tramite utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**, al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, esclusivamente in formato Pdf, ovvero tramite utilizzo della **E-mail**, al seguente indirizzo: dir.generale@aucagliari.it;

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda di selezione interna PEO Uni.Ca - cognome e nome”.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il **quindicesimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.aoucagliari.it/concorsi.

Si considerano inoltrate in tempo utile le domande consegnate ovvero spedite a mezzo mail/PEC entro il termine indicato (nel caso di consegna diretta al Protocollo generale farà fede il timbro dell'ufficio accettante).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando (specificare);
- c) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico nonché l'indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DELLA PEO

Per l'attribuzione della PEO si terrà conto delle valutazioni conseguite, ai fini della produttività collettiva, nell'ultimo triennio (2016 - 2015 - 2014), la cui media non dovrà essere inferiore ad uno score/punteggio di 1,00.

Nell'ipotesi in cui due o più dipendenti idonei abbiano riportato il medesimo punteggio, si terrà conto, rispettivamente, secondo l'ordine di seguito riportato, dei seguenti titoli preferenziali:

1. lavoro su tre turni;
2. lavoro a tempo pieno;
3. anzianità di servizio.

La PEO sarà attribuita in ragione della capienza dei fondi, rispettando l'ordine della graduatoria, con effetto a decorrere dal 01.01.2017.

ART. 5 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Amministrazione del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela e il rispetto al trattamento dei dati. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione allegata alla stessa potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore S.C. "Servizio Amministrazione del Personale".

ART. 6 - NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per il trattamento sul luogo di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle h. 11,00 alle h. 13,00 – dal lunedì al giovedì dalle h. 16,00 alle h. 17,00), Via Ospedale n. 54 - 09124 - Cagliari – tel. 070/5109.3003 – 3004 – 3007 – 3008 – 3009 - 3011. L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati e comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino