



Capitolato Speciale d'Appalto

1. Oggetto

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura di stampati, valida per tutti gli appalti specifici relativi allo SDA stampati.

2. Modello moduli

I modelli dei moduli saranno forniti all'operatore economico aggiudicatario.

Nel caso in cui l'aggiudicatario dell'appalto specifico non abbia i modelli dei moduli, gli stessi saranno inviati tramite la piattaforma SardegnaCAT. Previo accordo, l'operatore economico aggiudicatario potrà prendere visione dei modelli presso i presidi ospedalieri. Potrebbe essere richiesta una stampa di prova.

Nel caso in cui siano necessari nuovi moduli o modifiche ai moduli questi saranno inviati prima dell'ordine alla ditta aggiudicataria. Quest'ultima deve dare conferma della congruità grafica e nel caso assistere il richiedente alla correzione.

I costi dell'assistenza grafica si intendono compresi nel prezzo dei prodotti.

I moduli dovranno essere contenuti in un archivio digitale che verrà fornito nel momento dell'aggiudicazione o dovranno essere inviati tramite mail all'AOU.

Tutti i modelli di moduli, anche quelli elaborati nel periodo di fornitura con l'ausilio della ditta aggiudicataria, sono di proprietà dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e devono essere sempre a disposizione dell'Azienda.

3. Ordini

Le attività di trasporto e consegna dei Prodotti oggetto della fornitura saranno effettuate a cura del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Ente entro 7 giorni dall'ordine. Nel caso di ordini urgenti la consegna deve avvenire entro 2 giorni dall'ordine all'emissione dell'ordine.

I tempi di consegna possono essere maggiori se espressamente indicati nella lettera di invito dell'appalto specifico.

Gli oneri di consegna, con ciò intendendosi tutti i corrispettivi relativi al trasporto ed alla consegna dei Prodotti nonché ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna a livello stradale o al piano, con o senza montacarichi, nelle modalità di seguito riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

I prodotti consegnati dovranno essere accuratamente confezionati in appositi scatole e imballi atti ad evitare deterioramento degli stessi durante il trasporto e lo stoccaggio presso le sedi dell'Amministrazione. Su ogni confezionamento esterno dovranno essere chiaramente indicate la tipologia di prodotto, la quantità contenuta e il centro di costo.



Nel caso in cui l'ordine indichi più di un centro di costo per una singola tipologia di prodotto, le stampe dovranno essere distinte per ogni centro di costo nell'involucro esterno.

3.1. Ritardo nella consegna

Nel caso in cui non vengano rispettati i termini massimi di consegna la stazione appaltante si riserva di applicare le penali previste all'art. 120 c.1 D.lgs. 36/2023.

3.2. Gestione dei resi

Nei casi di difformità qualitativa e/o quantitativa in eccesso dei prodotti consegnati con quelli richiesti, quali, a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza del prodotto per tipologia di carta, cromia, integrità dell'imballo e confezionamento, prodotti viziati o difettosi, rilevate all'atto della consegna o anche a seguito di verifiche per utilizzi successivi alla consegna per cause non imputabili all'Amministrazione, rispetto a quanto riportato nel Verbale di Consegna, l'Ente richiedente invierà una contestazione al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Con le modalità di seguito stabilite, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare il/i Prodotto/i oggetto di reso. Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei Prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, dovrà essere redatto un "Verbale di Reso", contenente le informazioni indicate per il "Verbale di consegna", nonché la data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione. Nel caso in cui i Prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

3.2.1. Gestione dei resi per difformità qualitativa

Il Fornitore s'impegna a ritirare e sostituire, senza alcun addebito di oneri o spese per l'Ente Contraente, entro il termine massimo di 1 (uno) giorno lavorativo – salvo diverso accordo scritto tra le parti - dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i Prodotti che presentino difformità qualitativa, concordando con l'Amministrazione stessa le modalità di ritiro e di sostituzione, pena l'applicazione delle penali e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Superato il predetto termine massimo per la sostituzione dei prodotti non conformi, l'Ente può altresì procedere all'esecuzione in danno del Fornitore e, quindi, all'acquisto sul libero mercato del prodotto addebitando al Fornitore il relativo costo sostenuto. In tal caso il Fornitore non sarà più tenuto a consegnare la merce richiesta.

3.2.2. Gestione dei resi per difformità quantitativa in eccesso

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito per l'Ente, entro 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dalla data della ricezione della comunicazione di contestazione, le quantità di Prodotti consegnati in eccesso, concordando con l'Ente stesso le modalità di ritiro, e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Superato il limite massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione per il ritiro dei prodotti consegnati in eccesso, l'Ente ha facoltà di restituirle presso le sedi del Fornitore. I costi sostenuti dall'Ente per tale operazione saranno a carico del Fornitore e da questi rimborsati all'Ente. L'Amministrazione non è tenuta a rispondere di eventuali danni subiti dal Prodotto in conseguenza della giacenza presso le loro sedi successivamente al termine predetto.



4. Criterio di Aggiudicazione

Gli Appalti specifici saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo, salvo diverse previsioni nella lettera di invito.