



Oggetto: Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il Commissario Straordinario

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Sostituto
Direttore Sanitario

su proposta del Servizio Amministrazione del Personale

PREMESSO

- che, con deliberazione n. 1259 del 12/12/2014 è stata indetta la mobilità compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- che in seguito all'espletamento della mobilità di cui sopra nessun candidato è risultato idoneo, come risulta dalla deliberazione n. 426 del 24/04/2015 recante "Approvazione atti Commissione Esaminatrice - mobilità compartimentale e intercompartimentale, regionale e interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza";

RITENUTO

per quanto sopra esposto, di dover provvedere all'indizione di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza al fine di provvedere alla copertura di n. 2 posti di dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;

VISTI

- il bando allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dal Servizio Amministrazione del Personale;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il D.P.R. 10/12/1997, n. 483;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- di approvare il bando del concorso in argomento, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che le relative spese siano determinate con successivo atto;
- di dare comunicazione del presente atto alle OO.SS. interessate;
- di demandare al Servizio Amministrazione del Personale gli adempimenti amministrativi derivanti dall'adozione del presente atto.

Il Direttore Sanitario
Dott. Oliviero Rinaldi

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Sorrentino

Il Direttore Amministrativo Sostituto
Dott.ssa Maria Luisa Mastino

Il Direttore amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal _____, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Proponente:
Servizio Amministrazione del Personale
Il Direttore: **Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA - AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI CAGLIARI - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 759 del 14 LUG. 2015 ai sensi del DPR n. 483/97, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Coloro che intendono partecipare al concorso in parola devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti ed i requisiti indicati nel successivo art. 2:

- Cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati

familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliero Universitaria prima dell'immissione in servizio;
- insussistenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. L'assunzione presso le pubbliche amministrazioni è soggetta ai limiti di età indicati dalla normativa vigente.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Art. 2 Requisiti specifici

Ai sensi degli artt. 24, 56 del DPR 483/97, dell'articolo 15 comma 7 del D.lgs. n. 502 /1992, così come modificato dall'art. 8, punto 1 – lett. b) del D.Lgs. n. 254 del 2000, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. **diploma di laurea** in medicina e chirurgia;
2. **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente o affine ai sensi dei DD. MM. Sanità del 30 e 31 gennaio 1998. Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del citato DPR i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data. Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla specializzazione deve essere indicata la data di immatricolazione, la durata e la data del conseguimento;
3. **iscrizione all'albo** dell'ordine dei medici. L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

Art. 3 Esclusioni

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 4 Domande di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata in carta semplice (a tal fine può essere utilizzato lo schema esemplificativo allegato al presente bando), deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, e spedita, o inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 6. Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti

devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale, l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo e-mail o PEC);
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro (così come indicato all'art. 1 del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
- f) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di goderne anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- j) l'iscrizione all'Albo dei Medici di uno degli Ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- k) il possesso della specializzazione oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M. Sanità 30.01.98, ovvero in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98, ovvero, di essere esentati dal possesso della specializzazione in quanto, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR n. 483/97, in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 citato;
- l) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
- m) il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto dal bando;
- n) I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) l'eventuale diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n. 244/07 all'art.3, comma 106 ovvero LR 2/2007, art. 32 comma 21;
- p) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- q) la lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame, in caso di omessa indicazione si intende che la lingua prescelta sia l'inglese.
- r) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando in oggetto;
- s) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";
- t) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla stessa; ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica, si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo n°82 del marzo 2005 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe di questa Amministrazione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.

Art. 5 Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Si premette che, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445 del 2000, introdotto dall'articolo 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Alla domanda il concorrente dovrà allegare i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici. A tale proposito si precisa che:

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del DPR 483/97, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- i documenti comprovanti l'eventuale diritto di precedenza, riserva o preferenza, ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso;
- un elenco, in triplice copia e in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale; non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio, ecc.); 3) la qualifica rivestita ed il profilo (es. dirigente medico specialità ...); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio, ecc); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del

rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. a mezzo del servizio postale pubblico oppure privato (a ciò legittimato solo in forza della licenza individuale e dell'autorizzazione generale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni), con plico indirizzato al Commissario Straordinario dell'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - via Ospedale 54 - 09124 Cagliari**, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Farà fede a tal fine il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda;
2. direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato (o consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento) presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - via Ospedale 54 - 09124 Cagliari** (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30 entro e non oltre il termine indicato. In tal caso, il candidato potrà richiedere all'Ufficio Protocollo Generale ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda tramite apposizione di timbro datario sulla

copia del solo frontespizio della domanda, in possesso del candidato;

3. per via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 esclusivamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta **esclusivamente** in formato Pdf, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'Azienda declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

E' **esclusa** ogni altra forma di trasmissione. L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

All'esterno della busta, o oggetto della della P.E.C., deve essere indicata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di dirigente medico disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.”. Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena l'esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante qualora l'istanza sia spedita a mezzo raccomandata A/R, o in caso di inoltro presso l'Ufficio Protocollo il timbro datario dello stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo alla scadenza del termine di documenti è priva di effetto.

Art. 7 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 8,00 (otto/00) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Art. 8 Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo la normativa vigente in materia. Come previsto e disciplinato dall'art. 35 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001 e s.m.i., rubricato “Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici” inserito nel D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'articolo 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, “non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa al concorso in oggetto, avrà luogo presso il Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Il piano P.O. S. Giovanni di Dio, nella via Ospedale 54, in Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il sorteggio non sarà effettuato in mancanza di domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di rinuncia dei componenti estratti o interpellati, o qualora non si sia provveduto al sorteggio nella data di cui sopra, si procederà a nuovi sorteggi ogni lunedì e/o mercoledì successivo alla prima estrazione o alla data nella quale si sarebbe potuta tenere, con le stesse modalità, luogo e orario del primo sorteggio. Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sul sito web dell'A.O.U. Cagliari all'indirizzo www.aoucagliari.it nella sezione “Albo pretorio – Concorsi e Selezioni, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, potrà, in alternativa, essere

comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove stesse. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatori al concorso stesso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il calendario delle successive prove, pratica ed orale, sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 483/1997.

Art. 9 Prove d'esame

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, e in particolar modo sui seguenti argomenti:

- gestione del dolore toracico di origine non traumatica in Pronto Soccorso; diagnosi e trattamento dell'edema polmonare acuto; Algoritmi di Advanced Cardiac Live Support.

prova pratica: verterà nell'accertare la conoscenza da parte del candidato di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la stessa dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: verterà su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie inerenti alla disciplina a concorso e oggetto della prova scritta e/o della prova pratica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Ai sensi del DPR n. 272/04, nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

In relazione al numero dei candidati, si potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una preselezione

che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate nella selezione di personale.

Art. 10 Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10; b) titoli accademici e di studio punti 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione esaminatrice dovrà attenersi ai principi stabiliti dall'art. 11 e 27 del DPR 483/97 , dal DPR 445/2000 e s.m.i., nonché dai criteri stabiliti nel presente bando di concorso.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta; b) 30 punti per la prova pratica; c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi) sia per la prova scritta che per quella pratica, e di 14/20 (quattordici ventesimi) per la prova orale.

Art. 11 Graduatoria

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Nell'ipotesi in cui si rilevino oltre alla parità di punteggio anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato: 1) il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove

d'esame; 2) a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova scritta; 3) a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova pratica; 4) a parità di punteggio di cui al punto 3, il maggior punteggio nella prova orale. Tutte le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (art. 18 D. Lgs. 215/2001 e s.m.i. - Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331 e s.m.i. – Legge n. 68/1999 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili – D. Lgs. 150/2009 – Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e s.m.i.); coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione. Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, con propria deliberazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione anche per l'eventuale copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili; l'utilizzazione della graduatoria non è ammessa per la copertura dei posti istituiti successivamente all'indizione del presente bando di concorso.

Art. 12 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora a

seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 13 Assunzione in servizio dei vincitori

Prima della stipula del contratto individuale, e comunque prima dell'immissione in servizio, l'Azienda Ospedaliero Universitaria provvederà ad accertare l'idoneità fisica al servizio, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo alla Dirigenza Medica del SSN, al quale si fa espresso ed integrale rinvio.

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali di riferimento.

Art. 14 Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Art. 15 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla Legge n. 207/1985 e s.m.i., al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. n. 68/99 e s.m.i., al D.Lgs n. 165/2000 e s.m.i., alle norme contenute nel DPR n. 445/2000 e s.m.i., alle norme di cui alla L. n. 125/1991 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza del ruolo sanitario del S.S.N., al DPR n. 483/97 e s.m.i., al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98, al DPR n. 272/04 e s.m.i., nonché alle norme di legge applicabili in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito internet www.aoucagliari.it oppure potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Settore Giuridico, II piano P.O. S. Giovanni di Dio, via Ospedale, 54 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle 17.00, telefono 070/5109 3002 – 3003 – 3004 – 3007 – 3008 - 3009 – 3011— fax 070/5109.2136.

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Sorrentino

Il bando e gli allegati sono consultabili sul sito internet www.aoucagliari.it – albo pretorio – Concorsi e selezioni.

Fac simile di domanda ammissione

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliero
Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54
09124 Cagliari

 1 sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n°2 posti di Dirigente medico nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ ; Prov _____ ; il _____ ;
di essere residente a _____ ;
via _____ ; n. _____ C.A.P. _____ ;
telefono _____ cell. _____ mail _____ ;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ ;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]
_____ ;
4. di non avere riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione];
 di non avere procedimenti penali pendenti [barrare se ci si trova in questa condizione];
 di avere riportato condanne penali [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]
_____ ;
 di avere procedimenti penali pendenti [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]
_____ ;
5. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego [barrare se ci si trova in questa condizione]
 di essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego per la seguente causa:
_____ [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione];
6. di godere dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani, devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza) _____ ;
 di non godere dei diritti civili e politici [barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]
_____ ;
7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)
_____ ;
8. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ come richiesto dal Bando, conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con votazione _____ ;

10. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciata da _____ il _____;
11. di essere iscritto all'albo _____ dal _____;
12. di essere in possesso della specializzazione in _____ (ovvero equipollente ai sensi dell'allegato 1 "Tabella delle specializzazioni in discipline affini area medica e delle specialità mediche" al D.M. 30/01/1998); di aver conseguito la specializzazione in data _____ e che la durata della stessa è stata pari ad anni _____ e che l'immatricolazione è avvenuta in data _____;
13. Titoli di servizio. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o datori di lavoro privati come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento)

Pubblica Amministrazione	Data inizio	Data fine	Qualifica	Profilo	Tipologia contratto (det/indet/co.co.co, etc)	Impegno orario settimanale
Casa di cura/ente privato	Data inizio	Data fine	qualifica	Profilo	Tipologia contratto (det/ indet/co.co.co, etc)	Impegno orario settimanale

14. Titoli di studio oltre a quello richiesto dal bando di concorso in oggetto. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione): _____;
15. Titoli vari. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato) _____;
16. di essere portatore di handicap e, pertanto, di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii., durante le prove:
- a. dell'ausilio di _____;
- b. dei tempi aggiuntivi di _____;
17. di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n. 244/07 all'art.3, comma 106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21 [barrare se ci si trova in questa condizione];
18. di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____ [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione];
19. di aver diritto alla riserva in quanto _____ [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione];
20. di scegliere per la prova orale la lingua straniera: _____;
21. di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo al concorso in oggetto;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott./ Dott.ssa _____; Via _____; n. _____;
C.A.P. _____; Comune _____; Prov _____; telefono _____;
e-mail _____;

Luogo, data _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

Luogo, data _____

Firma _____

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento di Euro 8,00 sul c.c. postale n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Servizio Tesoreria comprovante il versamento della tassa di concorso;
 - curriculum formativo e professionale datato e firmato;
 - elenco, in triplice copia, descrittivo datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
 - copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia.
- (barrare le caselle che interessano).

Fac simile
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) _____ C.F. n. _____

nato a (luogo) (prov.) _____ () il _____

residente a (luogo) (prov.) (indirizzo) _____ () in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di prestare (o aver prestato) servizio:

Ente _____ (specificare se struttura pubblica o privata/ convenzionata con S.S.N.) con sede in _____ dal _____ al _____, con la qualifica di _____ nella disciplina di _____ con rapporto di lavoro (dipendente/libero professionale/co.co.co./etc..) _____ a tempo (determinato/indeterminato, pieno/ parziale) _____ o con impegno settimanale pari a ore _____, concluso per _____ (eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...);

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente)

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (da precisare solo in caso di rapporto di lavoro dipendente)

di prestare (o aver prestato) servizio:

Ente _____ (specificare se struttura pubblica o privata/ convenzionata con S.S.N.) con sede in _____ dal _____ al _____, con la qualifica di _____ nella disciplina di _____ con rapporto di lavoro (dipendente/libero professionale/co.co.co./etc..) _____ a tempo (determinato/indeterminato, pieno/ parziale) _____ o con impegno settimanale pari a ore _____, concluso per _____ (eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni...);

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(luogo, data) _____

Il Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) _____

Il Dichiarante _____

Fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) _____

nato a (luogo) (prov.) _____ () il _____

residente a (luogo) (prov.) (indirizzo) _____ () in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio _____ rilasciato dalla
scuola/università di _____
in data _____

di essere iscritto nell'albo professionale o elenco _____
dal _____ tenuto da _____ di _____

di possedere il seguente titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, _____
rilasciato dalla scuola/università _____
in data _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo, data) _____ **Il Dichiarante** _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) _____ **Il Dichiarante** _____

Fac simile
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) _____

nato a (luogo) (prov.) _____ () il _____

residente a (luogo) (prov.) (indirizzo) _____ () in Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato dalla
amministrazione pubblica _____

è conforme all'originale in possesso di _____;

oppure

di essere a conoscenza del fatto che la pubblicazione dal titolo

edito da _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag.

_____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di

_____;

oppure

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia del titolo di studio

_____ rilasciato da _____ è

conforme all'originale in possesso di _____;

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo, data) _____

Il Dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, all'ufficio competente.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro.

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) art. 4 del D.Lgs. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione.

(Luogo, data) _____

Il Dichiarante _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi 'Codice') l'AOU di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, la informa che:

a) Finalità e modalità del trattamento dei dati

· I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al "**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA**", o allegati alla stessa, sono trattati da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di selezione di cui al presente avviso.

· Più in dettaglio, questa Azienda, effettua il trattamento dei dati personali "comuni" del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione) nonché il trattamento di alcuni dati personali "sensibili", in particolare i dati idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

· Il trattamento dei dati "sensibili" e "giudiziari" è effettuato da questa Azienda ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 - Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.

Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. - Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421.

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

I dati personali sono trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e senza l'ausilio di strumenti elettronici. Il trattamento dei dati avviene con procedure che ne garantiscono la sicurezza.

b) Natura del conferimento dei dati

· Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare al concorso.

c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati

· Qualora il concorrente non conferisse i dati richiesti non sarebbe ammesso al concorso.

d) Ambito di comunicazione dei dati

· I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza: all'interno questa Azienda, alle persone specificamente incaricate del trattamento quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, dell'Ufficio Personale, dell'Ufficio Economato, i Responsabili di Struttura;

ad altri enti pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;

a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

e) Ambito di diffusione dei dati

· I dati sensibili non sono diffusi.

· I dati identificativi (nome e cognome) insieme ai punteggi delle prove di concorso sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione (es. elenco idonei, punteggi, graduatoria).

f) Diritti dell'interessato

· L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra i quali, a titolo esemplificativo:

Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l'Azienda sta utilizzando;

Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;

Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice l'interessato può rivolgersi al Responsabile interno del Trattamento dei dati personali, anche per il tramite di un incaricato.

g) Titolare del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Commissario Straordinario, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari.

h) Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione del personale.

La informiamo che per l'esercizio di tali diritti l'interessato dovrà rivolgere all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, sede legale Via Ospedale, 54 - 09124 CAGLIARI., titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.