



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

SEDE LEGALE: VIA OSPEDALE N.54 – 09124 CAGLIARI

CODICE FISCALE E PARTITA IVA - 03108560925

SITO AZIENDALE - www.aoucagliari.it

PROTOCOLLO PG 2011/19019 del 15/11/2011

Lettera inviata solo tramite tele-fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

Oggetto: Invito alla presentazione di Offerta Economica per l'affidamento del Servizio di Rimozione Autoveicoli per il periodo di sei (6) mesi destinato alle esigenze del Presidio Ospedaliero Policlinico di Monserrato dell'A.O.U. di Cagliari. Importo presunto fatturato realizzabile per l'esecuzione del Servizio € 21.000,00. Codice CPV 50118100-6- Codice CIG 3552167CED

S. C. SERVIZIO TECNICO

Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Valter Cossellu

Questa Azienda intende procedere all'affidamento del Servizio di Rimozione Autoveicoli per le esigenze del Presidio Ospedaliero Policlinico di Monserrato dell'A.O.U. di Cagliari, da espletarsi secondo le caratteristiche e modalità previste nel "**Regolamento di attuazione del Servizio di Rimozione**" accluso alla presente.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06, nella L. R. 5/07 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'affidamento del servizio verrà disposto, **per il periodo di sei mesi e comunque sino alla data di aggiudicazione definitiva del Global Service attualmente in corso di formazione**, a favore dell'offerta economica proposta nel pieno rispetto, **necessariamente ed a pena di esclusione dalla gara**, delle caratteristiche e modalità di esecuzione richieste, con il criterio di valutazione della percentuale di ribasso maggiore offerta dalle Ditte ammesse a concorrere; **non sono ammesse offerte in rialzo**.

Si invita, pertanto, codesta spett. le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 02 Dicembre 2011**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale, Agenzia autorizzata o a mano, un plico debitamente controfirmato e sigillato in tutti i lembi di chiusura, **in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione**, riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: "**CONTIENE L'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**"

A. P.

1/3



DI RIMOZIONE AUTOVEICOLI DELL'A.O.U. DI CAGLIARI. Codice CIG 3552167CED - Rif. / A.P.”.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 8.30 alle ore 13.00** - festivi esclusi.

Si darà luogo all'automatica esclusione dalla procedura nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi, anche solo parzialmente, la documentazione richiesta.

Il plico dovrà, obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura, contenere:

La documentazione amministrativa:

La documentazione amministrativa, racchiusa in apposita busta debitamente chiusa portante all'esterno la dicitura: “contiene la documentazione amministrativa della procedura per l'affidamento del Servizio di Rimozione Autoveicoli per le esigenze del Presidio Ospedaliero Policlinico di Monserrato dell'A.O.U. di Cagliari” dovrà contenere:

- 1) La dichiarazione, redatta in carta semplice, secondo il Modello “ALLEGATO A” proposto, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.
- 2) Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura.
- 3) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo regolarmente vidimata dall'Azienda committente;
- 4) Dichiarazione di autorizzazione invio comunicazioni ex art. 79 comma 5^a del D.Lgs 163/2006 testo vigente.
- 5) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ed alla loro trattazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefono - fax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

L'Offerta Economica:

L'offerta economica, racchiusa in apposita busta debitamente sigillata in tutti i lembi di chiusura mediante ceralacca o prodotto simile, **in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione**, controfirmata in tutti i lembi di chiusura portante all'esterno la dicitura: “contiene offerta economica della procedura per l'affidamento del “**SERVIZIO DI RIMOZIONE AUTOVEICOLI PER LE ESIGENZE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO POLICLINICO DI MONSERRATO DELL'A.O.U. DI CAGLIARI**” redatta secondo il Modello “ALLEGATO B” in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere la percentuale di ribasso sul costo onnicomprensivo posto a base di gara pari ad **€ 28,50 (ventotto/50)** per il servizio richiesto con **l'impegno a praticare lo sconto del 50%** al personale che presta, comunque, attività di lavoro presso l'Azienda committente e l'accettazione che detto costo offerto resterà invariato per l'intera durata contrattuale prevista.

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

Facoltà di revoca e/o di recesso

L' Azienda committente si riserva la facoltà, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione della gara, sospendere, revocare o riformulare la gara in oggetto senza che i concorrenti possano avanzare pretesa

A. P.

2/3



risarcitoria o rivendicazione alcuna. In presenza di una sola offerta l'Amministrazione, prima di procedere alla formale aggiudicazione, verificherà la sussistenza dei prescritti requisiti di economicità, congruità e convenienza della stessa, riservandosi la facoltà di negoziare un'eventuale offerta migliorativa e/o l'ulteriore facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali si procederà a richiedere offerte migliorative, in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione per pubblico sorteggio.

La Ditta vincitrice dovrà produrre la certificazione inerente la regolarità in materia di contributi previdenziali ed assistenziali (DURC). Nel caso la Ditta non dovesse provvedere autonomamente, l'Azienda committente provvederà all'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva.

L'Azienda committente si riserva la facoltà di apportare modifiche alle clausole contrattuali qualora vengano introdotte nuove disposizioni legislative in materia oggetto della presente gara.

Responsabilità e Controversie

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio. E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia all'Azienda che a terzi.

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto potranno essere devolute in via esclusiva al Foro di Cagliari. Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, Piazza del Carmine, Cagliari, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della presente Lettera di Invito nell'albo Pretorio Aziendale ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari, e darne comunicazione a questa Azienda.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto di affidamento del servizio in oggetto la Delibera di Aggiudicazione, la Lettera di Invito alla procedura di affidamento, il Regolamento Servizio Rimozione Veicoli e l'Offerta proposta dalla Ditta concorrente.

Tutti gli allegati sono disponibili sul Sito aziendale al seguente Link:
<http://www.aoucagliari.it/index.php?xsl=16&v=9&s=10&c=2772&n=10&nodesc=1&tipodoc=1,3>

Eventuali comunicazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul medesimo sito.

Per informazioni di carattere tecnico e sopralluogo contattare il *Servizio Tecnico* dell'A.O.U. del presidio di Monserrato rif. Geometra Marco Cornaro tel. 070/6754442-4646 – 4647, per informazione di carattere amministrativo contattare il *Servizio Tecnico* dell'A.O.U. presidio San Giovanni di Dio, rif. Augusto Porcu ai seguenti indirizzi: posta elettronica <mailto:auporcu@aucagliari.it>, n° telefonico 070/6092528 fax 070/6092501.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Valter Cossellu

A. P.

3/3

AouCagliari - Home page <http://aoucagliari.it/>