

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI,  
FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI  
AL PERSONALE DEL COMPARTO**

In esecuzione della deliberazione n° 961 del 13/09/2018, è indetta selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di questa AOU

**ART. 1 REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'AOU Cagliari, in servizio presso l'Azienda alla data del **01 gennaio 2018**;
- b) essere in possesso di un periodo di permanenza nella fascia economica in godimento di almeno 24 mesi al 01 gennaio 2018;
- c) non aver raggiunto la fascia massima prevista dal CCNL vigente;
- d) non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, nel periodo intercorrente tra il 01/01/2016 e il 31/12/2017;
- e) non aver fruito di periodi di aspettativa complessivamente superiori ai sei mesi nell'arco di tempo ricompreso tra il 01/01/2016 e il 31/12/2017;

**ART. 2 ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

**ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata **esclusivamente** in una delle seguenti modalità:

- consegnata all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari**, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: h. 8.30 – 13.30);
- trasmessa, entro il termine di scadenza indicato nel bando, tramite utilizzo della **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato**, al seguente indirizzo: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it), esclusivamente in formato Pdf, ovvero tramite utilizzo della **E-mail**, al seguente indirizzo: [dir.generale@aoucagliari.it](mailto:dir.generale@aoucagliari.it);

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “cognome – nome - domanda per l'avviso pubblico di selezione interna, per soli titoli, finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'attribuzione delle fasce al personale del comparto SSN.

**E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.**

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro **i 15 giorni successivi** alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it).

Si considerano inoltrate in tempo utile le domande consegnate ovvero spedite a mezzo PEC entro il termine indicato (nel caso di consegna diretta al Protocollo generale farà fede il timbro dell'ufficio accettante).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando (specificare);
- c) la data di assunzione presso l'AOU e/o le ASL o presso le cessate UU.SS.LL.;
- d) il domicilio presso il quale devono essere fatte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico nonché l'indirizzo e-mail;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 GRADUATORIA**

La graduatoria finale degli idonei è predisposta dal Servizio Amministrazione del Personale, tenuto conto dei requisiti di cui all'art. 1, e delle valutazioni relative alla produttività collettiva conseguite nel corso del triennio 2015-2016-2017, da parte dei Direttori delle Strutture di afferenza, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato.

Nell'ipotesi in cui due o più dipendenti idonei abbiano riportato il medesimo punteggio, si terrà conto, rispettivamente secondo l'ordine di seguito riportato, dei seguenti titoli preferenziali:

- 1) lavoro su tre turni;
- 2) lavoro a tempo pieno;
- 3) anzianità di servizio.

Si precisa che il primo dei tre criteri predetti potrà essere utilizzato solamente nell'ipotesi in cui abbiano riportato identico punteggio due o più dipendenti appartenenti alla medesima categoria, per la quale sia previsto, contrattualmente, il lavoro su tre turni; per gli appartenenti a categorie differenti verranno invece utilizzati, in caso di parità di punteggio, i due criteri successivi, secondo il medesimo ordine.

#### **ART. 5 ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA**

La progressione economica sarà attribuita ai candidati dichiarati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria, in ragione della capienza dei fondi, con effetto a decorrere dal 01 gennaio 2018.

#### **ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda ed al Servizio Amministrazione del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati, che verranno in ogni caso trattati nel rispetto della normativa predetta, nonché del **Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del**

**Consiglio del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si potrà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegato potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### **ART. 7 NORME FINALI**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle h. 11,00 alle h. 13,00 – dal lunedì al giovedì dalle h. 16,00 alle h. 17,00), al Servizio Amministrazione del Personale, Via Ospedale n. 54 - 09124 - Cagliari - 070/5109.3003 – 3004 – 3007 – 3008 - 3011. L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il bando di selezione.

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Sorrentino