



**OGGETTO:** dip. (matr. 21610) – Presa d’atto cessazione dal servizio per decesso.

### **Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale**

**PRESO ATTO** che il dipendente (matr. 21610) - a tempo indeterminato presso questa Azienda, è deceduto in data 30/08/2023, come attestato dalla documentazione, trasmessa con nota prot. n. 12066 del 06/09/2023 al Servizio del Personale;

**VISTI** gli articoli 104 e 105 del C.C.N.L. del 19/12/2019 – Area- sanità -;

**RITENUTO** di prendere atto della cessazione dal servizio per decesso del dipendente (matr. 21610), con decorrenza dal 31/08/2023 (con ultimo giorno lavorativo il 30/08/2023 - data del decesso);

### **DETERMINA**

Per le motivazioni e le finalità riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- di prendere atto della cessazione dal servizio per decesso del dipendente (matr. 21610), a tempo indeterminato, con decorrenza dal 31/08/2023 (con ultimo giorno lavorativo il 30/08/2023 - data del decesso).

**Il Direttore della S.C. Servizio del Personale**

**Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

F.to

**Il Direttore S.S.D. Affari Generali**

certifica che la determinazione è stata pubblicata all’Albo pretorio on line dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 12.09.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

**Estensore: sig.ra Ignazia Rubiu**