



AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AOU CAGLIARI


DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 81 DEL 07/02/2024

Proposta n. 82 del 06/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE:** SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria  
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO:** *Corso di formazione ECM “Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico”.*

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttorie, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L’istruttore	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	 MAZZOLENI ANNA PAOLA Regione Autonoma della Sardegna 06.02.2024 09:55:07 GMT+00:00
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE

### della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che il percorso formativo aziendale dal titolo *“Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico”* è stato inserito nella formazione strategica del Piano di Formazione 2024, approvato con Deliberazione n. 1261 del 20/12/2023;
- ATTESO** che la promozione della cultura della sicurezza del paziente all'interno delle Unità Operative aziendali è un obiettivo e una esigenza prioritaria a garanzia della qualità dell'assistenza;
- che l'Azienda sanitaria, in linea con gli indirizzi regionali Delibera G.R. n. 43/17 del 7.12.2023 *“Aggiornamento delle Linee di indirizzo per la gestione del rischio clinico (deliberazione di Giunta regionale n. 38/28 dell'8.8.2017) alla luce della riforma del Sistema Sanitario Regionale (L.R. n. 24 del 11.09.2020)”*, Deliberazione del Direttore generale di ARES n. 126 del 30.5.2023”, coordinata dal Risk Manager aziendale, *“deve predisporre e attuare attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario”*, anche in considerazione degli *“Obiettivi dei Direttori Generali delle aziende sanitarie regionali anno 2024”*, di cui alla DGR N.2/7 del 18.01.24, al fine di implementare la cultura della prevenzione e gestione del rischio clinico e del sistema di segnalazione dell'errore;
- RILEVATO** che l'obiettivo del corso in oggetto è quello di dare informazioni sugli strumenti da utilizzarsi per la gestione del Rischio Clinico e fornire indicazioni sull'utilizzo della documentazione relativa;
- ATTESO** che il corso di formazione si svolgerà in n. 16 edizioni, di mezza giornata ciascuna, per un totale di 4 ore di attività, e per un totale di 40 partecipanti per edizione;
- CONSIDERATO** che il Direttore della SSD Risk Management e Qualità, Dott.ssa Monica Pedron, ha individuato, in considerazione delle esperienze maturate in diversi ambiti regionali, nel dott. Cristiano Guarnieri, con dichiarazione di scelta PG/2024/2089 del 06/02/2024, il docente al quale affidare lo svolgimento di tutto il percorso formativo in oggetto, di cui si allega l'offerta n. 6 v.1 del 30/01/2024 PG/2024/1675;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale alla variazione del budget assegnato ed incluso nel PFA 2024, che si modifica in € 9.000,00 complessivi, come richiesto dal Direttore della SSD Risk Management e Qualità dott.ssa Monica Pedron, PG/2024/600 del 01/02/2024, agli atti del procedimento;
- ATTESO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale adottata con deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario pari a n. 50 ore totali;
- DATO ATTO** che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà regolamentato secondo il *“Regolamento Aziendale per la Formazione”*, delibera n. 750 del 19/07/2023, e come da Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione del suddetto corso è prevista una spesa di € **9.707,99**, come da preventivo allegato;

**Per i motivi esposti in premessa**

## DETERMINA

1. di approvare il Corso di formazione ECM “*Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico*”, destinato a tutto il personale sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria;
2. di prendere atto che per l’espletamento del corso il Direttore della SSD Risk Management e Qualità Dott.ssa Monica Pedron, ha individuato, in considerazione delle esperienze maturate in diversi ambiti regionali, nel dott. Cristiano Guarnieri, con dichiarazione di scelta PG/2024/2089 del 06/02/2024, il docente al quale affidare lo svolgimento di tutto il percorso formativo in oggetto, di cui si allega l’offerta n. 6 v.1 del 30/01/2024 PG/2024/1675, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;
3. di prendere atto del parere favorevole del Direttore Generale alla variazione del budget assegnato ed incluso nel PFA 2024, che si modifica in € 9.000,00 complessivi, come richiesto dal Direttore della SSD Risk Management e Qualità dott.ssa Monica Pedron, PG/2024/600 del 01/02/2024, agli atti del procedimento;
4. di dare atto che per il corretto svolgimento delle attività formative d’aula si rende necessaria la presenza di n. 1 tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale adottata con deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, con un impegno orario pari a n. 50 ore totali;
5. di prendere atto che il compenso relativo all’attività di tutoraggio sarà regolamentato secondo il “Regolamento Aziendale per la Formazione”, delibera n. 750 del 19/07/2023, e come da Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
6. di stabilire che l’onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € **9.707,99**, troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l’anno 2024, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
MC12 – UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR 2024/1-18	A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	MC 000240 – Ufficio formazione	€ 9.707,99

7. di approvare il progetto, il programma e preventivo del corso e il prospetto spese complessive allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’AOU di Cagliari.

## IL DIRIGENTE

**S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria**

Prof. Luigi Minerba



MINERBA LUIGI  
Regione Autonoma  
della Sardegna  
07.02.2024 10:49:19  
GMT+01:00

### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) *Progetto formativo*
- 2) *Programma dettagliato*
- 3) *Dichiarazione di scelta*
- 4) *Preventivo di spesa del dott. Guarnieri*
- 5) *Prospetto spese complessive*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 07/02/2024 al 22/02/2024.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).



CINZIA CUCCU  
07.02.2024 13:16:36  
GMT+01:00

 <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>		<b>SCHEDA PROGETTO</b>  <b>Formazione ECM</b>	P01 M06  01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 1 di 7

## PROGETTO DI FORMAZIONE

*La scheda dev'essere compilata in tutte le sue parti e inviata al Servizio Formazione entro 30 gg dall'inizio dell'evento*

(Barrare la voce interessata)

Progetto formativo rivolto ai dipendenti dell'Azienda (PFA)

Evento formativo rivolto anche a partecipanti esterni all'Azienda (EFR)

### TITOLO DEL PROGETTO DI FORMAZIONE

**Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico**

#### 1. SEDE FORMAZIONE RESIDENZIALE

**1.1 Comune** Monserrato

**1.2 Luogo Evento**

**1.3 Indirizzo**

#### 2. SEDE FORMAZIONE SUL CAMPO

**2.1 Presidio**

**2.2 Unità Operativa**

#### 3. PIATTAFORMA FORMAZIONE FAD

**3.1 Formazione Sincrona:**

**3.2 Formazione Asincrona:**

#### 4. PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

**3.1 Data inizio -**

**3.2 Data fine -**

3.3 Durata effettiva dell'attività formativa residenziale in ore **4**

3.4 Durata effettiva dell'attività formativa FAD sincrona in ore

3.5 Durata effettiva dell'attività formativa FAD asincrona in ore

3.6 Durata effettiva dell'attività formativa sul campo in ore

Se è prevista più di una edizione indicare di seguito la data di inizio e fine di ogni singola edizione prevista.

DATA INIZIO E TERMINE EDIZIONE		
Numero edizione	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
1^	26 marzo mattina 2024	
2^	26 marzo pomeriggio 2024	
3^	27 marzo mattina 2024	
4^	27 marzo pomeriggio 2024	
5^	15 aprile mattina 2024	

 <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>		<b>SCHEDA PROGETTO</b>  <b>Formazione ECM</b>	P01 M06  01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 2 di 7

6^	15 aprile pomeriggio 2024	
7^	16 Aprile mattina 2024	
8^	16 Aprile pomeriggio 2024	
9^	11 giugno mattina 2024	
10^	11 giugno pomeriggio 2024	
11^	12 Giugno mattina 2024	
12^	12 Giugno pomeriggio 2024	
13^	18 Settembre 2024 mattina	
14^	18 Settembre 2024 pomeriggio	
15^	19 settembre 2024 mattina	
16^	19 settembre 2024 pomeriggio	

È comunque aperta la possibilità di richiedere, in un secondo momento, l'attivazione di una ulteriore edizione.

## 5. ANALISI DEL FABBISOGNO

La promozione della cultura della sicurezza del paziente all'interno delle Unità Operative aziendali è obiettivo e esigenza prioritaria a garanzia della qualità dell'assistenza, al fine di aumentare la consapevolezza relativamente ai potenziali pericoli di alcune condizioni/situazioni che si possono verificare durante lo svolgimento delle attività assistenziali e che possono causare gravi e fatali conseguenze ai pazienti; formare gli operatori affinché possano approcciarsi alle tematiche di gestione del rischio clinico secondo i principi teorico-pratici ministeriali, integrandosi con il modello organizzativo aziendale.

Pertanto, l'Azienda sanitaria, in linea con gli indirizzi regionali Delib.G.R. n. 43/17 del 7.12.2023 "Aggiornamento delle Linee di indirizzo per la gestione del rischio clinico (deliberazione di Giunta regionale n. 38/28 dell'8.8.2017) alla luce della riforma del Sistema Sanitario Regionale (L.R. n. 24 del 11.09.2020)". Deliberazione del Direttore generale di ARES n. 126 del 30.5.2023", coordinata dal Risk Manager aziendale, deve prevedere la funzione di "predisposizione e attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario", anche in considerazione degli "Obiettivi dei Direttori Generali delle aziende sanitarie regionali anno 2024", di cui alla DGR N.2/7 del 18.01.24.

Risultati attesi: implementazione della cultura della prevenzione e gestione del rischio clinico e del sistema di segnalazione dell'errore.

## 6. OBIETTIVI DELL'EVENTO

### 5.1 Obiettivo formativo generale ECM (vedasi allegato 1)

n.6 La sicurezza del paziente

### 5.2 Acquisizione competenze tecnico-professionali (massimo 240 caratteri)

Conoscenza dei principi generali del rischio clinico, identificazione dei rischi presenti nella organizzazione sanitaria e approccio per processi. Utilizzo degli strumenti di gestione del rischio nella UO (modulo di incident reporting, revisione documenti sanitari, FMEA)

### 5.3 Acquisizione competenze di processo (massimo 240 caratteri)

Conoscenza del sistema di gestione del rischio clinico aziendale (rete del rischio clinico) e utilizzo degli strumenti di prevenzione del rischio clinico (dalla rilevazione dell'evento, alla compilazione del modulo di incident reporting, alla definizione delle azioni di contenimento nella UO e coinvolgimento della SSD Risk Management e Qualità)

### 5.4 Acquisizione competenze di sistema (massimo 240 caratteri)

Acquisire competenze per la gestione del rischio clinico secondo un approccio di sistema integrato e coordinato con SSD Risk Management e Qualità, attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori sanitari per il miglioramento della sicurezza del paziente.

## 7. TIPOLOGIA EVENTO (barrare una sola voce di interesse)

 <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>		<b>SCHEDA PROGETTO</b>  <b>Formazione ECM</b>	P01 M06  01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 3 di 7

#### FORMAZIONE RESIDENZIALE

- Congresso/simposio/conferenza/seminario
- Tavola rotonda
- Conferenze clinico-patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici
- Consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle stative per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata
- Corso di aggiornamento tecnologico e strumentale
- Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale

#### X Corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo-gestionali

- Frequenza clinica con assistenza di tutore e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale)
- Corso di aggiornamento
- Corso di addestramento
- Tirocinio/frequenza presso strutture assistenziali o formative
- Tirocinio/frequenza con metodiche tutoriali e presso una struttura assistenziale o formativa
- Corsi di formazione e/o applicazione in materia di costruzione, disseminazione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici
- Videoconferenza
- Si tratta di un workshop, seminari, corsi teorici (con meno di 100 partecipanti) che si svolgono all'interno di congressi e convegni:  SI  NO

Si tratta di Formazione Residenziale Interattiva (massimo 25 allievi per docente):  SI  NO  
 Se sì, durata effettiva dell'attività interattiva rispetto alla durata totale dell'evento (in ore) \_\_\_\_\_

#### FORMAZIONE FAD

- Formazione sincrona
- Formazione asincrona

#### FORMAZIONE SUL CAMPO

- Gruppi di miglioramento
- Training individualizzato

#### FORMAZIONE BLENDED (devono essere indicate almeno due modalità di formazione)

- Formazione residenziale
- Formazione sincrona
- Formazione asincrona
- Formazione sul campo: gruppi di miglioramento
- Formazione sul campo: training individualizzato

### 8. BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto formativo è articolato in moduli di mezza giornata formativa di n.4 ore, ripetuta per 16 edizioni, con un numero di partecipanti massimo di 40 discenti per ogni aula, per ogni edizione.

Nel rispetto degli obiettivi generali definiti, di seguito la sintesi dei contenuti del progetto:

- 1) Il rischio nell'organizzazione sanitaria
- 2) L'errore in sanità e aspetti epidemiologici
- 3) Riferimenti normativi (internazionali/ nazionali/regionali)
- 4) Il modello organizzativo regionale e aziendale per la gestione del rischio clinico
- 5) La fonte informativa dei dati
- 6) Metodi e strumenti di analisi

 <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>		<b>SCHEDA PROGETTO</b>  <b>Formazione ECM</b>	P01 M06  01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 4 di 7

- 7) La comunicazione: efficace e di squadra, coinvolgimento attivo dei pazienti e caregiver  
8) Formazione sulla Compilazione e gestione dell'Incident Reporting

## 9. FOLLOW UP E TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE

### 8.1 Previsto SI NO

#### Descrizione:

Nei mesi successivi alla formazione, è previsto un follow up per:  
-rilevare i cambiamenti prodotti dalla formazione e le esigenze emergenti  
-monitorare la presenza delle schede di incident reporting (IR) nelle unità operative, numero di segnalazioni attraverso l'utilizzo delle schede di IR pervenute alla SSD Risk Management e Qualità e monitoraggio della qualità di compilazione delle schede di IR  
-evidenziare eventuali necessità formative emergenti che saranno stimolo per la programmazione di ulteriori eventi formativi integrativi o specifici

## 9 DESTINATARI: PROFESSIONI/DISCIPLINE

9.1 **Numero massimo dei partecipanti all'attività:** 40

9.2 **Generale** (tutte le professioni)  SI  NO

Riservato agli operatori sanitari

9.3 **Settoriale** (se sì, specificare discipline e professioni)  SI  NO

Medici, professioni sanitarie (tecnici, infermieri, ostetriche, ass sanitari), OSS

## 10 RILEVANZA DEI DOCENTI/RELATORI E COMPETENZE RICHIESTE

NAZIONALE  INTERNAZIONALE

## 11 METODO DI INSEGNAMENTO (barrare una o più voci di interesse)

<input type="checkbox"/> Lezioni magistrali
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Serie di relazioni su tema preordinato</b>
<input type="checkbox"/> Role-playing
<input type="checkbox"/> Tavole rotonde con dibattito tra esperti
<input type="checkbox"/> Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde")
<input type="checkbox"/> Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli a gruppi)</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto</b>
<input type="checkbox"/> Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

## 12 VERIFICA APPRENDIMENTO DEI PARTECIPANTI (barrare una o più voci di interesse)

<input checked="" type="checkbox"/> CON QUESTIONARIO (allegare modello della prova formato doc, almeno 4 domande a credito ECM)
<input type="checkbox"/> CON ESAME ORALE
<input checked="" type="checkbox"/> CON ESAME PRATICO compilazione della scheda di incident reporting in tutte le sue parti
<input type="checkbox"/> CON PROVA SCRITTA



 <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>		<b>SCHEDA PROGETTO</b>  <b>Formazione ECM</b>	P01 M06  01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 5 di 7

### 13 TIPO DI MATERIALE DUREVOLE RILASCIATO AI PARTECIPANTI

Materiale didattico (incident reporting et ..)

### 14 COSTI PREVISTI

Per una stima dei costi totali previsti, indicare per ognuna delle voci seguenti, l'importo di spesa preventivato (contattare il Servizio al 0706092155, per eventuali chiarimenti):

Voci di spesa	Massimali di spesa previsti	Costi unitari	Costi totali
Docenza interna:	€ 41 (dirigenza)		
	€ 25,82 (comparto)		
Docenza esterna	Si fa riferimento alle tabelle regionali (contattare il Servizio)		
Mobilità:	costo biglietto aereo/treno		
Pasti:	€ 22,26 a pasto		
Pernottamento:	€ 110		
Materiali didattico			
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>			

### 15 QUOTE DI PARTECIPAZIONE (SE PREVISTE)

### 16 SPONSOR E PARTNERSHIP

18.1 L'evento è sponsorizzato <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
18.2 Se sì, specificare
18.3 Sono presenti altre forme di finanziamento <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
18.4 Se sì, specificare
18.5 L'evento si avvale di partner? <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
18.6 Se sì, specificare

Data \_\_30/01/2024 \_\_\_\_\_

*Responsabile del Progetto*

*Dott.ssa Monica Pedron*



PEDRON MONICA  
Regione Autonoma della  
Sardegna  
01.02.2024 16:40:37  
GMT+01:00

	<b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>		<b>SCHEDA PROGETTO</b>  <b><i>Formazione ECM</i></b>	P01 M06
	Redatto da	Verificato da		01 Dicembre 2021
RQ	RF		Ediz. 03 REV 02	
			Pag. 6 di 7	

**PROGRAMMA DIDATTICO DETTAGLIATO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA**

DATA	INIZIO	FINE	ARGOMENTO	TIPOLOGIA <i>(vedere allegato 3)</i>	DOCENTE/ I	SOSTITUTO/I
<b>Edizioni ripetute mattina/sera</b>						
	09.00	10.00	analisi del contesto di riferimento: clinical governance e risk management	Relazione e casi clinici		
	10.00	11.00	il processo di gestione del rischio clinico	Relazione e casi clinici		
	11.00	11.30	principali strumenti per la gestione del rischio	Relazione e casi clinici		
	11.30	12.00	il processo di gestione del rischio con l'utilizzo dell'incident reporting	Relazione e casi clinici		
	12.00	12.30	utilizzo dell'incident reporting	esercitazione pratica a piccoli gruppi		
	12.30	13.00	Discussione			



# MODELLO

## Dichiarazione di scelta Docenti

Redatto da

Verificato da

RQ

RF

### Dichiarazione di scelta del docente

In applicazione dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L.133/08 che recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria", e al fine di verificare preliminarmente l'esistenza di risorse umane idonee allo svolgimento dell'incarico all'interno della propria Amministrazione (scegliere l'opzione corretta)

- dopo la verifica preliminare dell'assenza di risorse umane nell'albo formatori dell'Azienda, idonee allo svolgimento dell'incarico.

Il /La sottoscritta Monica Pedron, Responsabile del Servizio SSD Risk Management e Qualità, responsabile scientifico e committente del Percorso Formativo dal titolo:

#### Elementi base per la prevenzione e Gestione del rischio clinico

di prossima programmazione,

1. Indico quali docenti dell'attività formativa in questione, di cui ho acquisito e stimato il curriculum professionale, e ritengo che la scelta, effettuata sulla base degli elementi in mio possesso, sia tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico e didattico.
2. Dichiaro che, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, in merito a tale indicazione di scelta non sussistono da parte mia conflitti di interesse.

Data 30/01/2024

Firma

Dott.ssa Monica Pedron  
Direttore SSD Risk Management e Qualità  
A.O. UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
SSD Qualità e Risk Management  
Risk Manager Dott.ssa Monica Pedron  
Matricola N°



Spett.le  
**Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari**  
Via Ospedale, 54  
09124 Cagliari

Alla c.a. **Risk Manager – Dott.sa Monica Pedron**

Alla c.a. **Servizio Formazione**  
**Dott.ssa AnnaPaola Mazzoleni**

Milano, 39 gennaio 2024

Offerta n. 6 v.1

## Oggetto

Progetto formativo per la gestione del rischio clinico a livello aziendale nel rispetto di quanto definito dalle Linee di indirizzo regionali della Regione Sardegna.

Miglioramento delle competenze del personale della AOU di Cagliari

Il progetto, esplicitato nelle pagine successive, è articolato nei seguenti punti:

1. La nostra comprensione della situazione
2. Obiettivi del progetto
3. Descrizione del programma formativo
4. Responsabilità
5. Pianificazione del progetto e impegni
6. Costi, modalità di fatturazione e tempi di pagamento
7. Altre condizioni

### 1. La nostra comprensione della situazione

Come condiviso con le dott.sse Mazzoleni e Pedron nel corso dei recenti colloqui, al fine di rendere proattive le Linee di Indirizzo Regionali per la Governance del Rischio Clinico della Regione Sardegna, si decide di supportare personale della AOU di Cagliari al fine di migliorare il sistema organizzativo aziendale del rischio clinico.

Per perseguire tali obiettivi si intende organizzare degli incontri d'aula per diffondere, formare e coinvolgere il personale per gestire le attività necessarie alla gestione del rischio.

### 2. Obiettivi del progetto

Gli obiettivi del progetto formativo sono rappresentati da:

- Formare personale al fine di migliorare le loro competenze per la gestione del rischio clinico,
- Migliorare l'utilizzo della scheda di Incident Reporting nel rispetto della procedura aziendale per la gestione del rischio.

### 3. Descrizione del programma formativo

Fasi del progetto		Contenuti
1	Progettazione dei materiali per gli incontri	Pianificazione percorso formativo Realizzazione slide per gli incontri
2	Erogazione del corso formativo sul Governo Clinico e utilizzo dell'Incident reporting	Definizioni del rischio Strumenti di gestione rischio clinico Sistema aziendale Coinvolgimento attivo del paziente Utilizzo dell' Incident reporting

### 4. Responsabilità

Fasi/Attività	Modalità
Incontro precedente alla prima erogazione della formazione	A cura della Cristiano Guarneri
Progettazione dell'evento formativo del materiale d'aula ed erogazione del percorso	A cura della Cristiano Guarneri
Accreditamento del corso ed attività di Segreteria Organizzativa	A vostro carico e/o del provider: <ul style="list-style-type: none"><li>• Messa a disposizione di un locale attrezzato (proiettore diapositive da PC, lavagna a fogli mobili, unico salone dove fare la parte teorica e tavoli di lavoro per i gruppi di lavoro).</li><li>• Duplicazione dalla copia master del book per il partecipante (se necessario)</li><li>• Tutto ciò che concerne la parte logistica dei partecipanti.</li></ul>

## 5. Pianificazione del progetto e impegni

L'impegno di lavoro, in termini di giornate/uomo è di seguito rappresentato.

Fasi del progetto		gg/uomo
1	Incontro precedente alla prima erogazione della formazione	/
1	Progettazione dei materiali per gli incontri formativi	/
2	Erogazione del corso informativo/formativo sulla gestione del Clinico e utilizzo dell'Incident reporting (16 moduli formativi di mezza giornata)	8,0
<b>TOTALE</b>		<b>8,0</b>

## 6. Costi, modalità di fatturazione e tempi di pagamento

Il progetto prevede un nostro impegno per un totale di 8 giornate.

La tariffa giornaliera prevista per i nostri precedenti giorni di formazione era di Euro 1.300,00 + IVA(\*), comprensiva delle spese di viaggio e soggiorno.

(\* ) Attività di formazione esente IVA DPR 633/72 art. 10 p.to 20 e legge 24.12.93 n. 537 art. 14 Comma 10.

Visto il rapporto consolidato e la volontà di accettare l'incarico, si propone di svolgere la formazione in due giorni consecutivi – quindi con 4 edizioni di mezza giornata, nelle giornate del 26-27 marzo, 15-16 aprile, 11-12 giugno e 18-19 settembre 2024.

Costo a edizione	Edizioni	TOTALE
500 euro	16	8.000 euro

La fatturazione viene effettuata alla fine del mese di erogazione delle edizioni. I tempi di pagamento saranno definiti in fase di firma del contratto.

## 7. Altre condizioni

### Personale coinvolto nel progetto

Si garantisce le professionalità e le esperienze tramite l'impiego di personale qualificato e con provata esperienza. In particolare i consulenti che svolgono il ruolo di Responsabili Operativi relativamente ai progetti del settore sanità sono certificati Cepas (\*) per tale attività.

### Luogo di lavoro

Il lavoro relativo allo sviluppo del progetto proposto in offerta potrà essere svolto sia presso la nostra sede, per le parti progettuali, che presso le sedi dei corsi da Voi identificate; in ogni caso sarà sempre documentato.

### Validità dell'offerta

L'offerta ha una validità di 60 giorni.

E' inteso che una copia della presente proposta, corredata dalla firma di un responsabile, funzionerà da documento contrattuale per l'attivazione dell'intervento.

In caso di preparazione di una Vostra lettera di incarico, la stessa deve fare riferimento alla presente proposta.

È escluso tutto quanto non espressamente previsto nella presente offerta

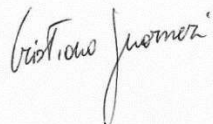
*Con la sottoscrizione della presente offerta viene acconsentito che le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali.*

**Data:** 29/01/2024

Approvato da:

Per accettazione:

Dott. Cristiano Guarneri



<b>PREVENTIVO COSTI CORSO ECM 2024 "Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico"</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI TOTALI</b>
<b>Docente esterno preventivo</b>	€ 8 000.00
<b>Tutor interno**</b>	€ 1 291.00
<b>Oneri comparto</b>	€ 416.99
<b>TOTALE</b>	€ 9 707.99

**\*\* Il compenso del tutor è pari ad € 25,82/ore**