

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520



Prot. n° PG/2011/174900

Monserrato 20/10/2011

Oggetto: invito a formulare offerta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo.
Procedura semplificata ai sensi della Direttiva n. 2004/18; del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. artt. 20 e 27. **CIG N. 347545328B**

Lotto unico e indivisibile. Durata del contratto anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Tutti i file allegati al presente invito sono pubblicati sul sito internet della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari www.aoucagliari.it/.

Spett.le Agenzia per il Lavoro

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n 754 del 18.10.2011 dell'A.O.U di Cagliari, è indetta una pubblica selezione per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo.

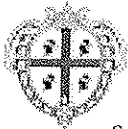
Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, il contratto di somministrazione di lavoro temporaneo rientra tra i servizi elencati nell'allegato II B allo stesso codice e, pertanto, a mente dello stesso articolo disciplinato esclusivamente dagli artt. 68 – 65 e 225 del citato decreto, restando dunque esclusa l'applicazione delle ulteriori disposizioni in esso contenute.

La presente selezione rimane, pertanto, disciplinata dalla presente lettera d'invito-disciplinare e dal capitolato speciale che segue.

Codesta spett.le Agenzia di Somministrazione di Lavoro, è invitata a partecipare alla selezione in argomento, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire a questa Azienda Ospedaliero Universitaria, improrogabilmente

ENTRO LE ORE 13,00 DEL GIORNO 13.12.2011

quanto indicato e nei modi successivamente di seguito precisati.



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520

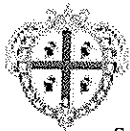


DISCIPLINARE

DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO CIG N. 347545328B

INDICE

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 2. DURATA DELL'APPALTO**
- 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E FORME DI COMUNICAZIONE**
- 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**
- 6. VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE**
- 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
- 8. CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 9. POLIZZA DI ASSICURAZIONE**
- 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**
- 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520



ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della pubblica selezione è la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo delle figure professionali e per le categorie di riferimento, precisate al successivo art. 4 della presente lettera d'invito-disciplinare, in conformità al relativo CCNL del comparto sanità, secondo le indicazioni e caratteristiche che devono rispondere a quanto indicato nella presente lettera d'invito-disciplinare e nel capitolato speciale.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo è fissata in 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto d'agenzia che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione, e potrà essere rinnovato di un ulteriore periodo di un anno alla scadenza, come meglio specificato all' art. 3 del capitolato speciale.

ART. 3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E FORME DI COMUNICAZIONE

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras.

Le informazioni ed i chiarimenti sui documenti della pubblica selezione, sempre che siano stati richiesti entro i 10 gg. precedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, sono comunicate dall'Amministrazione dell'A.O.U. almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Tutte le istanze dovranno essere indirizzate al Servizio Economato – Provveditorato dell'A.O.U. – S.S. 554 bivio per Sestu – 09042 Monserrato (CA), rif. Dott.ssa Maria Teresa Piras, tel. 070/51096806, e pervenire a mezzo fax 070/51096520 o via e-mail all'indirizzo mariapiras@aoucagliari.it. Le informazioni ed i chiarimenti sono comunicati direttamente a mezzo fax o via e-mail all'Agenzia richiedente e, se di interesse generale, sia le domande in forma anonima che le risposte verranno pubblicate in via elettronica entro il predetto termine sul profilo del Committente all'indirizzo internet www.aoucagliari.it/.

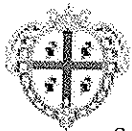
ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Potranno partecipare alla presente selezione le Agenzie iscritte all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di cui alla lett. a) del citato art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003.

E' consentita la partecipazione alle Agenzie singole o associate in RTI in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera d'invito-disciplinare e dal capitolato speciale.

Pena l'esclusione dalla selezione, le Agenzie che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 13.12.2011**, alla sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari, un plico chiuso, debitamente sigillato con nastro adesivo, ceralacca o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, e firmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, a mezzo raccomandata postale A/R o posta celere, o tramite agenzia di recapito debitamente autorizzate ovvero mediante consegna a mano da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che gli Uffici del Protocollo sono aperti dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni lavorativi non festivi, escluso il sabato.



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO



S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520

Il plico dovrà riportare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso e ad un recapito telefonico e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO”**.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, due buste debitamente sigillate con nastro adesivo o ceralacca, o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, le stesse dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura, recare l'indicazione del mittente e le seguenti diciture:

- Busta “A” con la dicitura “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- Busta “B” con la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”

Su ciascuna delle due buste dovrà essere riportato altresì l'oggetto della selezione.

➤ **CONTENUTO DELLA BUSTA “A” documentazione amministrativa**

all'interno della busta “A” dovranno essere inseriti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, con apposta una marca da bollo di €. 14,62, sottoscritta dal soggetto partecipante, o, nel caso di impresa, dal suo legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento (art. 38, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), utilizzando preferibilmente il fac-simile accluso alla presente lettera d'invito-disciplinare (**Allegato A**), contenente:

a) la dichiarazione, con la quale la Ditta dichiara:

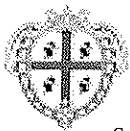
- di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo;
- di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, le pattuizioni, disposizioni e procedure previste dalla lettera d'invito-disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto;

b) certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi dalla data della gara, oppure una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli elementi del certificato stesso;

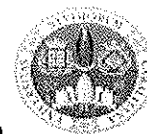
c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, attestante la insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs.163/2006 e s.m.e i.;

d) dichiarazione attestante la capacità economica, finanziaria e tecnica professionale ai sensi del D.lgs. 163/2006 mediante:

- indicazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2008, 2009, 2010, ai sensi dell'art. 41, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- elenco di precedenti forniture effettuate negli anni 2008/2009/2010 equivalenti o simili a quelle della presente gara, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse, ai sensi dell'art. 42, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO



S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520

e) dichiarazione recante i contatti eletti dall'impresa compreso il numero di fax autorizzato dal concorrente (Impresa Singola/RTI/Consorzio di Imprese/Consorzio di Cooperative) al fine dell'invio di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

f) dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;

g) dichiarazione con cui i concorrenti, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 2 del citato art. 38, lettera m-quater, dichiarano alternativamente:

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun partecipante alla presente procedura, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del dichiarante;

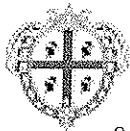
3. nel caso in cui la documentazione/dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato, è necessario allegare, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;

4. copia conforme dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003. Se il concorrente è un consorzio o un RTI, sia costituito che costituendo, dovranno essere allegate le copie conformi delle autorizzazioni possedute da ciascun soggetto facente parte del RTI/consorzio;

5. in caso di associazione temporanea di concorrenti inoltre: copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 (cause d'esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

I requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria possono essere posseduti anche cumulativamente. La domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata in caso di RTI formalmente costituite prima della presentazione dell'offerta dall'impresa mandataria; in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata al momento della presentazione dell'offerta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

6. garanzia provvisoria, pari a € 20.970,51 (ventimilanovecentosettanta/51) pari al 2% dell'importo presunto annuale, da presentarsi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta dell'offerente rilasciata da Istituto autorizzato, legittimato ad



emettere fideiussione per la tipologia e l'importo richiesto, secondo le norme vigenti. La polizza espressamente prevedere le seguenti clausole:

- operatività a semplice richiesta della Fondazione;
- versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;
- durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, qualora producano contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conformità all'originale.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita contestualmente alla comunicazione di non aggiudicazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento d'impresе, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate; in caso di Consorzio la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria deve essere necessariamente intestata al Consorzio considerato nel suo complesso.

7. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art. 113 del citato decreto.

8. Contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: per un importo di € 140,00 (centoquaranta/00). Detto contributo, così come stabilito dalla deliberazione della stessa Autorità del 3 novembre 2010, dovrà essere corrisposto secondo le istruzioni operative contenute nell'avviso del 31 marzo 2010 pubblicato sul sito <http://avcp.it/riscossioni.html>

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

Sono consentite le seguenti modalità di contribuzione:

- **Online** – mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, da stampare ed allegare all'offerta.

- **In contanti** – muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette o bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Ai fini della prova dell'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere allegata all'offerta l'originale della ricevuta di versamento ovvero in alternativa l'operatore economico potrà allegare la fotocopia della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, nonché il pagamento del contributo con modalità difformi da quelle sopra indicate è condizione di esclusione dalla partecipazione alla gara.



9. Dichiarazione di Agenzia iscritte all'albo istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 276/2003, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di cui alla lett. a) del citato art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003.

All'interno della busta "A" dovrà inoltre essere inserita la dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali conforme al modulo (allegato A) accluso al presente disciplinare.

➤ **CONTENUTO DELLA BUSTA " B": offerta economica**

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, redatta secondo il modello "All. B", deve contenere tutti gli elementi nello stesso evidenziati (nominativo dell'Agenzia concorrente, sede legale), ed essere debitamente timbrata e firmata con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Agenzia o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A. In caso di RTI/consorzi deve essere seguito quanto disposto al successivo art. 5.

L'Agenzia offerente è obbligata alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Agenzia può recedere dall'offerta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo per la presentazione dell'offerta.

ART. 5 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

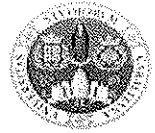
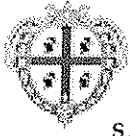
E' ammessa la partecipazione di Agenzie temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché di consorzi di imprese.

Non è ammesso che un'Agenzia partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero che partecipi a RTI/consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Agenzia stessa e del RTI o consorzio ai quali l'Agenzia partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Agenzie che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, pena l'esclusione dalla gara, sia dell'Agenzia controllante sia di quelle controllate, nonché dei RTI o consorzi ai quali le Agenzie eventualmente partecipino.

Si avverte inoltre che:

- la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di cui al precedente art. 4 dovrà essere presentata da tutte le Agenzie raggruppate o raggruppande, ovvero consorziate. Oppure La domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata in caso di RTI formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta dall'impresa mandataria; in caso di RTI non formalmente costituito la domanda dovrà essere firmata al momento della presentazione dell'offerta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di ciascuna delle Agenzie raggruppande, in caso di RTI/consorzio non ancora costituito;
 - dal Legale Rappresentante dell'Agenzia mandataria/capogruppo dell'RTI o del Consorzio, se già costituiti;



ART. 6 VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Propedeutico alla stipulazione del contratto è l'accertamento delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale, con le altre modalità consentite dalla legge.

Qualora a seguito delle verifiche disposte, questa Azienda Ospedaliera accerti che l'Agenzia aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, procederà all'esclusione della medesima dalla gara, all'incameramento della cauzione ed all'applicazione di tutte le altre misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà a favore di un'unica Agenzia (singola o raggruppata/consorzata).

L'aggiudicazione sarà a favore dell'Agenzia di somministrazione di lavoro che avrà offerto il "margine di agenzia" più basso, da applicare alla tariffa oraria già quantificata da questa Azienda Ospedaliero Universitaria in relazione al vigente CCNL del comparto sanità.

Il margine di agenzia offerto dovrà essere espresso con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola e **a pena di esclusione dalla gara:**

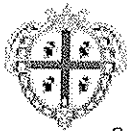
- **non dovrà essere superiore a € 1,95 (uno/95)** per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro somministrato
- **dovrà essere espresso in cifra fissa** (non saranno accettate offerte che prevedano un margine di agenzia espresso in valore percentuale sull'importo della retribuzione oraria)

Tale margine di agenzia:

- deve essere il medesimo per tutte le diverse categorie professionali richieste da somministrare;
- è da intendersi comprensivo di ricerca e selezione, gestione amministrativa, utile di impresa.
- resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro somministrato la somma delle competenze qui di seguito specificate:

- retribuzione base oraria e indennità di comparto;
- contribuzione previdenziale INPS;
- contribuzione INAIL e addizionale INAIL;
- contribuzione fornatep/ebitemp;
- ferie – ROL – festività sopresse – festività;
- TFR;
- 13a mensilità;
- diritti sindacali;
- indennità professionale specifica, ove dovuta;



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO



S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520

- oneri di cui ai fondi per la formazione, ex art. 12 del D.Lgs. n. 276/2003;
- contributi ad enti bilaterali costituiti a norma del CCNL per la categoria delle imprese Fornitrici di Lavoro Temporaneo;

Sono escluse le indennità ad evento, legate allo specifico servizio o alla specifica prestazione effettuata, che saranno corrisposte dall'Agenzia aggiudicataria se e in quanto dovute.

I costi orari quantificati da questa Azienda nonché i costi complessivi annui riferiti alle singole figure professionali richieste, risultano essere **presuntivamente**:

QUANTITA'	CAT.	LIVELLO	COSTO ORARIO	COSTO ANNUALE
n. 8	C	Assistente amministrativo	€ 20,21	€ 302.664,96
n. 10	D	Collaboratore prof. sanitario Ostetrica	€ 21,01	€ 393.307,20
n. 7	D	Collaboratori prof. sanitario Infermiere	€ 21,01	€ 275.315,04
n. 2	D	Collaboratori prof. sanitario Logopedista	€ 20,63	€ 77.238,72
TOTALE COSTO LAVORO ANNUO PRESUNTO				€ 1.048.525,92

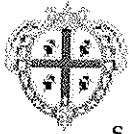
Il margine di agenzia deve intendersi formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. L'importo complessivo di gara e gli importi stimati del contratto, come sopra evidenziati, sono da intendersi per il periodo di anni 1 (uno). Detto importo ha carattere presuntivo, poiché il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Si precisa inoltre che:

- saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte economiche redatte in modo non conforme a quanto sopra indicato;
- agli operatori somministrati dovrà essere riconosciuto quale trattamento economico il costo orario derivante dal contratto. Le diverse indennità, se dovute, devono essere conformi e rispettose del vigente CCNL del comparto sanità;
- il fabbisogno quantitativo del personale da somministrare su indicato, ha carattere presuntivo, e la quantificazione esatta del contratto sarà determinata dalle prestazioni effettivamente richieste e rese;
- qualsiasi costo contrattuale non indicato nel costo orario, comprese le assenze rispetto a quelle già indicate (permessi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, etc.), saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria e compensate dal margine orario di agenzia offerto, che pertanto, si ritiene remunerativo del rischio di impresa;
- l'offerta economica deve essere indicata in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda Ospedaliera;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L'Azienda Ospedaliera di Cagliari si riserva il diritto:

1. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte ammesse sia ritenuta idonea;
2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè idonea e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520



3. di sospendere e/o di non aggiudicare la gara motivatamente;
4. di procedere nella medesima seduta di gara, nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, a migliororia e/o sorteggio.

La definizione della selezione in argomento avrà luogo presso il presidio di Monserrato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, S.S. 554 bivio per Sestu – 09042 Monserrato (CA), in data da stabilirsi. Le Agenzie partecipanti saranno avvisate almeno 5 giorni prima della seduta che sarà pubblica e ad essa potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i rappresentanti muniti di delega.

In seduta pubblica, la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti ed all'apertura delle buste "A", contenenti la documentazione amministrativa; all'apertura della buste "B" contenenti l'offerta economica, alla lettura delle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Come sopra evidenziato, in caso di parità di due o più offerte, l'Azienda Ospedaliero Universitaria, procederà ad effettuare una trattativa di migliororia. In ragione di ciò, l'incaricato che parteciperà alla seduta pubblica dovrà essere munito del potere di rappresentare l'Agenzia e di modificare l'offerta. In ipotesi di infruttuoso espletamento della trattativa di migliororia o qualora le Agenzie non siano presenti, oppure se presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le offerte risultate prime a pari merito.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

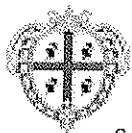
- i plichi contenenti le offerte pervengano oltre il termine fissato nella presente lettera d'invito-disciplinare o in difformità alle modalità indicate al precedente art. 4;
- manchi la documentazione richiesta all'art. 4 della presente lettera d'invito-disciplinare;
- non corredate dalla dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445/2000, come da modello "All. A", ovvero corredate dalla medesima dichiarazione non compilata o compilata in maniera parziale o mancante delle informazioni richieste;
- ricorra una delle altre cause di esclusione espressamente previste dalla presente lettera d'invito-disciplinare e capitolato tecnico.

Saranno altresì escluse dalla gara:

- le offerte espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui;
- non sottoscritte nelle forme previste nella presente lettera d'invito-disciplinare;
- sottoposte a condizioni non contemplate nella presente lettera d'invito-disciplinare.

ART. 9 POLIZZA DI ASSICURAZIONE

Ogni danno provocato per inosservanza delle presenti disposizioni, ovvero della vigente normativa sarà addebitata all'Agenzia aggiudicataria, pertanto, la stessa provvederà ad assicurazione delle attività esercitate all'interno e per conto dell'Azienda, per la responsabilità civile verso terzi, intendendosi per terzi anche i dipendenti dell'Agenzia aggiudicataria stessa.



Sarà altresì a carico dell'Agenzia aggiudicataria la responsabilità civile verso terzi derivante dall'espletamento delle attività relative all'espletamento del servizio, restando esclusa ogni responsabilità dell'A.O.U. di Cagliari al riguardo.

L'Agenzia stipulerà una polizza assicurativa che sollevi l'Azienda Ospedaliero anche dai rischi seguenti:

- R.C. Verso prestatori d'opera con massimale adeguato alle retribuzioni del personale;
- polizza assicurativa che garantisca l'Azienda Ospedaliero dai danni fisici e/o morali causati ai degenti ricoverati ovvero al personale dipendente a causa dello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio.

Tali documenti dovranno essere presentati in copia conformizzata ai sensi di legge, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Agenzia aggiudicataria, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione ufficiale dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare, a pena di revoca dell'aggiudicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata nei modi di legge):

a) certificato, in originale o in copia conforme e di data non anteriore a sei mesi, di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., dal quale risultino i dati essenziali dell'Agenzia. Detto certificato dovrà essere completo di dicitura "fallimentare" e, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n° 252/1998, di nulla osta antimafia;

b) polizza assicurativa di cui al precedente art. 9;

c) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Tale cauzione, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. Nel caso in cui tale cauzione sia costituita mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, deve contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione:

- 1)** la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2)** la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.
- 3)** la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Si precisa che non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell'elenco speciale, autorizzato dal Ministero del Tesoro, ai sensi del precitato art. 107, pena la non sottoscrizione del contratto e revoca dell'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto. Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario è tenuto a prorogare la validità dell'atto di fidejussione.

d) documentazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale dichiarata nella domanda di partecipazione:

- documentazione probatoria attestante il possesso del fatturato globale dichiarato per la partecipazione alla gara mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n.



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO



S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520

445/2000, dei bilanci di esercizio relativi agli ultimi esercizi finanziari 2008-2009-2010, redatti ai sensi dell'art. 2423 e segg. del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, per le società di persone e per le imprese individuali, copia del Modello Unico, completo degli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione;

• documentazione comprovante il fatturato delle forniture equivalenti o simili a quello della presente gara negli ultimi tre esercizi Finanziari (2008-2009-2010, costituita da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli Enti pubblici medesimi in caso di servizi resi a favore di tali soggetti, o se trattasi di servizi prestati a favore di soggetti privati l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Si avverte inoltre che nel caso la documentazione di cui sopra venga presentata in copia, dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma del legale rappresentante e corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore, attestante che le copie presentate sono conformi agli originali;

e) ogni altro eventuale documento atto a comprovare ulteriori elementi o fatti oggetto di specifiche dichiarazioni rese in sede di gara.

La stazione appaltante provvederà invece ad acquisire d'ufficio la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive di certificati/attestazioni rese in sede di gara ed attestanti il possesso dei requisiti ivi dichiarati (certificati di regolarità contributiva, del casellario giudiziale, dei carichi pendenti, etc...).

f) qualora l'aggiudicatario risulti un'associazione temporanea di imprese/consorzio dovrà inoltre presentare:

1. scrittura privata autenticata da un notaio, con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo oppure dell'atto costitutivo del Consorzio;

2. la relativa procura nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo stessa.

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

3. la documentazione di cui alle precedenti lett. a) - d) - e) dovrà essere presentata da tutte le Agenzie facenti parte del raggruppamento, ovvero da tutte le Agenzie consorziate ovvero dal Consorzio;

4. la documentazione di cui alla precedente lett. b) e c) dovrà essere presentata dall'Agenzia capogruppo o dal consorzio.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e all'eventuale nuova aggiudicazione.

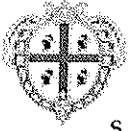
Tutta la documentazione sopra indicata, dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa alla sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari. La busta oltre all'indicazione del nome e dell'indirizzo del mittente dovrà riportare, ben visibile, la seguente dicitura:

DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO



S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è la AOU, Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione del servizio, sarà il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati, anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti, pena la nullità del contratto, si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, **la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura**, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

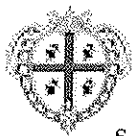
Il contratto predisposto dall'Amministrazione conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i

La Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Allegati:

sono parte integrante della presente lettera d'invito-disciplinare:

1. Capitolato Tecnico
2. Allegato A: domanda di partecipazione
3. Allegato B: modulo offerta economica

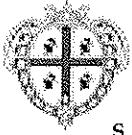


CAPITOLATO TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

SOMMARIO

1. OGGETTO DEL SERVIZIO
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
3. DURATA DEL CONTRATTO
4. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE
5. MODALITA' ORGANIZZATIVE PREVENZIONE E PROTEZIONE
6. TRATTAMENTO ECONOMICO
7. OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI LAVORO TEMPORANEO
8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA
9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AZIENDA APPALTANTE
10. RESPONSABILITÀ DELLA FASE DI ESECUZIONE
11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
12. CONTROLLI E VERIFICHE
13. CORRISPETTIVO
14. CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE
15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
16. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA
17. INADEMPIENZE E PENALITÀ
18. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO
19. SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO
20. CONTROVERSIE
21. NORME DI RINVIO E FINALI



1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente selezione pubblica è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia, in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare in conformità al D.Lgs. n. 276/2003 (artt. 20 e ss), al CCNL del comparto sanità 7.04.1999 e CCNL integrativo del 20.09.2001 c.d. "code contrattuali", il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, in tutti quei casi in cui la prestazione lavorativa non possa essere assicurata utilizzando le procedure concorsuali o quelle di trasferimento.

La somministrazione in argomento interessa le figure professionali i cui profili sono indicati nel disciplinare di gara, con inquadramenti riferiti al vigente CCNL del comparto sanità, da impiegare con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le strutture sanitarie e amministrative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

L'A.O.U. di Cagliari provvederà a comunicare all'aggiudicataria gli eventuali nuovi CCNL che dovessero essere stipulati nell'arco della vigenza del rapporto contrattuale.

I singoli contratti di fornitura riferiti alle singole richieste di somministrazione di lavoro a tempo determinato, saranno inoltrate di volta in volta in relazione alle effettive esigenze ed entro i limiti di tempo previsti dalla validità contrattuale.

Il fabbisogno, nel numero, degli operatori indicato nel disciplinare di gara, riferito a un periodo di 12 (dodici) mesi, è da intendersi indicativo, e potrà subire diminuzioni o incrementi sulla base del reale fabbisogno entro il limite del 20%, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, e senza che l'Agenzia aggiudicataria possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella indicata nel disciplinare.

Le Agenzie che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto, dovranno osservare tutte le disposizioni e condizioni generali e particolari contenute nel presente capitolato speciale, nella lettera d'invito-disciplinare e relativi allegati.

Le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento, i termini, le modalità di presentazione delle offerte e i criteri di aggiudicazione sono indicati nel disciplinare di gara.

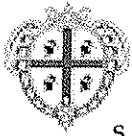
Il servizio di somministrazione di lavoro comprende l'attività di ricerca, di selezione, formazione, gestione e sostituzione dei prestatori di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria dovrà prioritariamente inviare personale in possesso di esperienza pregressa presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo deve essere svolto nel rispetto della vigente normativa.

In particolare dovranno essere osservati, ove applicabili, i principi dettati dalla seguente normativa:

- Legge n. 196 del 24.06.1997;
- Legge n. 30 del 14.02.2003 e D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 36;
- D.M. 23.12.2003;
- CCNQ per la disciplina del rapporto di lavoro del personale assunto con contratto di fornitura di lavoro temporaneo nelle P.A., sottoscritto in data 9.08.2000;
- CCNL comparto sanità del 7.04.1999 per il personale non dirigente e CCNL integrativo del 20.09.2001;
- Direttiva 31.03.2004/18.



3. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo decorrerà dalla data indicata nel contratto di fornitura del servizio, per la durata di anni uno, con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Alla scadenza del contratto originario o rinnovato, l'Agenzia aggiudicataria, qualora richiesto dall'A.O.U. di Cagliari, si impegna a continuare il servizio alle stesse condizioni di continuità per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Le singole somministrazioni di prestazioni di lavoro temporaneo e i relativi singoli contratti di fornitura, potranno essere richiesti in costanza di contratto, entro la data ultima di durata e validità del contratto di agenzia.

4. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

I prestatori di lavoro somministrati richiesti all'Agenzia aggiudicataria, saranno riconducibili con preciso riferimento alle categorie C - D del vigente CCNL.

Gli operatori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti del comparto sanità di cui alle categorie C - D del vigente CCNL per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa.

A tal fine si prevede l'impiego di lavoratori appartenenti alle suddette categorie professionali:

◆ CATEGORIA C

Assistente Amministrativo

◆ CATEGORIA D

1. Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Professionale

2. Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica

3. Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista

In particolare:

■ il personale somministrato qualificato come infermieristico (collaboratore sanitario – infermiere cat. D).

Per le attribuzioni e i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si rinvia a quanto previsto nel D.M. Ministero della Salute n. 739/1994.

Il personale infermieristico somministrato dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'Azienda, e in particolare quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

Il personale infermieristico somministrato dovrà possedere idoneo diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000) al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai concorsi pubblici. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute. Sono inoltre prescritti:

- iscrizione all'albo del Collegio degli infermieri professionali;
- l'idoneità sanitaria alla manipolazione degli alimenti;

■ Il personale somministrato qualificato come collaboratore professionale sanitario – ostetrica cat. D.

Per le attribuzioni e i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si rinvia a quanto previsto nel D.M. Ministero della Salute n. 740/1994.

Il personale infermieristico somministrato dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'Azienda, e in particolare quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7. Tale personale somministrato dovrà possedere titolo abilitante, conseguito ai sensi della vigente



normativa. In particolare diploma di laurea in scienze ostetriche o diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss. mm. ii., ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti ai fini dell'esercizio della professione di ostetrica; Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute.

Dovrà inoltre possedere iscrizione all'albo professionale delle ostetriche.

■ Il personale somministrato qualificato come collaboratore professionale sanitario – logopedista cat. D.

Per le attribuzioni e i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si rinvia a quanto previsto nel D.M. Ministero della Salute n. 742/1994.

Tale personale somministrato dovrà possedere titolo abilitante, conseguito ai sensi della vigente normativa. Diploma di laurea di 1° livello in Logopedia (Classe n° 2 – Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione – D.M. 2.04.2001 pubblicato nel S.O. n° 136 alla G.U. n° 128 del 5.06.2001) ovvero diploma universitario di Logopedista di cui al D.M. Sanità n° 742/1994, o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000.

Sono comunque richiesti per tutti i lavoratori somministrati appartenenti alla categoria sanitaria:

- idoneità sanitaria al lavoro, senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito ospedaliero, rilasciato da un medico competente in carta libera;
- conoscenza della lingua italiana.

■ Il personale somministrato qualificato come amministrativo (assistente amministrativo cat. C).

Tale personale somministrato dovrà essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Sono comunque richiesti per tutti i lavoratori somministrati appartenenti alla categoria amministrativa

- idoneità sanitaria al lavoro;
- conoscenza della lingua italiana.

I servizi saranno attivati su eventuali esigenze che dovessero eventualmente manifestarsi nei vari Reparti e Servizi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Il contratto, pertanto, non obbliga l'Azienda Ospedaliera ad usufruire di tale servizio, al quale avrà facoltà di ricorrere sulla base di una valutazione unilaterale della situazione contingente.

5. MODALITA' ORGANIZZATIVE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato speciale e dalla normativa in materia e nel rispetto delle seguenti modalità:

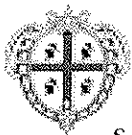
a) le prestazioni richieste, riferite a ben individuate categorie (infermieri e ostetriche), si svolgeranno nelle 24 ore, per 6/7 giorni la settimana, a seconda delle specificità richieste dal richiedente.

Per tutti i lavoratori somministrati, l'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali.

Le turnazioni, verranno definite dai Responsabili del Servizio/Settore, e potranno subire variazioni estemporanee e contingenti;

b) l'orario di lavoro sarà definito sulla base delle necessità come da accordi di comparto;

c) l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di richiedere la sostituzione del personale, nei tempi stabiliti dal periodo di prova del CCNL delle Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo;



d) ai sensi dell'art. 3, punto 5 del D.Lgs. n. 81/2008, tutti gli obblighi di prevenzione e protezione di cui al decreto medesimo, nei confronti dei prestatori di lavoro somministrati, sono a carico dell'A.O.U. di Cagliari;

In conformità con quanto disposto dall'art. 23, comma 5 del D.Lgs. n. 276/2003, in materia di informazione, nel caso in cui le mansioni alle quali è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'A.O.U. di Cagliari ne informerà i prestatori di lavoro somministrati, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 626/1994 così come modificato dal D.Lgs. n. 81/2008;

e) resta a carico dell'Agenzia somministratrice l'obbligo di fornire ai prestatori di lavoro le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, la formazione e l'addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, sempre in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i.;

f) il prestatore di lavoro somministrato dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal Responsabile della Struttura dall'A.O.U di destinazione, per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro, ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti dell'A.O.U di Cagliari;

g) l'Agenzia aggiudicataria è obbligata ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali indicati nel DPR n. 1124/1965;

h) per ragioni di verifica e controllo e per l'assolvimento di specifiche prescrizioni di legge, l'A.O.U di Cagliari potrà richiedere, in qualsiasi momento, all'Agenzia aggiudicataria l'esibizione del libro matricola, il modello DM 10 e le buste paga;

i) non è consentita l'effettuazione di ore di lavoro straordinario. Tali prestazioni potranno essere rese solo in casi eccezionali e il Responsabile del Servizio/Settore sarà tenuto obbligatoriamente a specificare la necessità di ricorrere a detto straordinario;

j) il personale somministrato inviato dovrà essere già istruito e formato a cura dell'Agenzia aggiudicataria in relazione alle competenze cui sarà destinato, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto;

k) qualora l'Agenzia aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi tutti sopra elencati, l'A.O.U di Cagliari potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, addebitando all'Agenzia inadempiente le maggiori spese sostenute.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Agenzia aggiudicataria dovrà corrispondere ai lavoratori somministrati un trattamento retributivo, tenuto conto di tutte le sue voci e componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi, dal CCNL e dalla contrattualistica nazionale, territoriale e aziendale, corrisposti ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, escluso il compenso correlato al raggiungimento di risultato (incentivazione alla produttività).

Non sono da considerare nel prezzo di aggiudicazione componenti di costo eventuali o straordinarie.

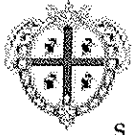
La contribuzione previdenziale sarà quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di somministrazione di lavoro.

La contribuzione assistenziale dovrà essere quella riferita alla posizione INAIL, che sarà comunicata con le singole schede di fornitura.

7. OBBLIGHI DEL PRESTATORE DI LAVORO TEMPORANEO

I prestatori di lavoro temporaneo, oggetto della fornitura di cui al presente Capitolato, saranno adibiti alle mansioni previste, per i dipendenti diretti pari categoria, dal CCNL e per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa in materia.

Le tipologie dell'orario di lavoro saranno quelle previste dal vigente CCNL debitamente comunicati alla Ditta aggiudicataria. I lavoratori somministrati saranno soggetti, al pari dei dipendenti



dell'Amministrazione, alle disposizioni interne in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro, con particolare riferimento alla flessibilità dell'orario, ai rientri pomeridiani con conseguente diritto all'eventuale ticket-mensa, alla turnazione e alle disposizioni relative all'orario prestato in regime di straordinario e di reperibilità, ecc.

Per la parte retributiva, il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL per i dipendenti di pari categoria, compresi gli eventuali miglioramenti derivanti da contratti collettivi intervenuti successivamente alla stipulazione del singolo contratto di fornitura.

La contribuzione previdenziale sarà quella prevista per i dipendenti delle Aziende di fornitura di lavoro temporaneo.

La contribuzione assicurativa sarà quella riferita al tasso medio ponderato stabilito per l'attività svolta dall'Amministrazione nella quale sono inquadrabili le lavorazioni svolte dai lavoratori somministrati.

Sarà compito dell'Amministrazione comunicare preventivamente la mansione specifica a cui sarà destinato il lavoratore in somministrazione, nonché la relativa Voce di Tariffa attribuita dall'INAIL.

8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

L'Agenda aggiudicataria è responsabile della ricerca, selezione ed inserimento dei lavoratori da somministrare. In particolare sarà tenuta:

- ad avere una sede operativa nel territorio dell'A.O.U di Cagliari;
- a indicare, con formale comunicazione, ed entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, il nominativo di un Referente-Responsabile incaricato di tenere i contatti con l'A.O.U di Cagliari e di ricevere le richieste dei singoli contratti di fornitura, e munito di apposita delega a trattare in prima istanza, anche in contraddittorio, le questioni che possono insorgere dall'esecuzione del contratto;
- dare seguito solamente a richieste scritte di fornitura di somministrazione che l'A.O.U invierà al Referente-Responsabile nominato. Tali richieste verranno effettuate, sulla base delle esigenze, mediante compilazione di un'apposita "scheda di richiesta di somministrazione di lavoro" firmata dal Responsabile del Servizio del Personale, o da un suo delegato, contenente altresì l'autorizzazione alla somministrazione in parola da parte del Direttore Amministrativo o Sanitario interessato; tale scheda nello specifico dovrà indicare anche la categoria professionale, le modalità, la data di inizio e la fine della somministrazione, la sede di lavoro e il nominativo del referente aziendale per singola fornitura;
- all'assunzione dell'obbligo del pagamento diretto ai lavoratori somministrati, del trattamento economico previsto per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera (oltre eventuali miglioramenti economici derivanti dal CCNL intervenuti successivamente alla stipulazione del contratto di fornitura), del versamento dei contributi previdenziali, nonché l'iscrizione degli stessi lavoratori presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- all'invio dei lavoratori somministrati entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte dell'A.O.U. di Cagliari, ed entro 2 (due) giorni, se trattasi di altro lavoratore inviato in sostituzione per il mancato superamento del periodo di prova, fissato in 10 (dieci) giorni, ed entro il giorno successivo all'assenza per qualsiasi altra motivazione (malattia, congedi ordinari e straordinari, etc.). nei casi di violazione a dette disposizioni, si fa rinvio al successivo art. 17;
- in considerazione della responsabilità solidale (art. 23, comma 3 del D.Lgs. n. 276/2003), l'A.O.U. di Cagliari potrà richiedere, in ogni momento, le copie delle buste paga dei lavoratori somministrati attestanti la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione, incluse le componenti di fine rapporto, della contribuzione versata e degli integrativi corrisposti, nonché copia della documentazione previdenziale, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 15;
- se trattasi di personale di cittadinanza non italiana, fermi i requisiti sopra evidenziati, produrre se richiesto, copia del permesso di soggiorno per lavoro, del riconoscimento ministeriale e del titolo di studio posseduto;
- stipulare separati contratti di fornitura per singolo lavoratore somministrato;
- esercitare l'azione disciplinare nei confronti del personale somministrato come previsto dall'art. 6 della Legge n. 196/1997;



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096806 - Fax 070/51096520



- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore si impegnerà a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/1994 e s.m.i.;
- porre a disposizione dell'A.O.U di Cagliari, in via prioritaria, i lavoratori che abbiano maturato precedenti esperienze lavorative presso Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere, o comunque Amministrazioni Pubbliche, allegando sul punto i relativi riscontri;
- per tutti gli altri adempimenti si rinvia agli obblighi per le società di lavoro temporaneo previsti dalla Legge n. 196/1997, dal CCNL quadro e dagli accordi collettivi, nazionali e decentrati del personale del S.S.N.

Sarà inoltre a carico dell'Agenzia aggiudicataria l'effettuazione delle visite mediche per l'accertamento dell'idoneità fisica del lavoratore.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA APPALTANTE

L'Azienda Ospedaliero Universitaria sarà tenuta a:

- in considerazione della responsabilità solidale ex art. 23, comma 3 del D.Lgs. n. 276/2003, nel caso di inadempimento dell'Agenzia somministratrice, a versare direttamente al lavoratore somministrato a all'Ente previdenziale, rispettivamente le retribuzioni e i contributi dovuti al e per il lavoratore, sempre fatto salvo il diritto di rivalsa nei confronti dell'Agenzia somministratrice, nonché le azioni di risarcimento causate all'Azienda Ospedaliera per l'esercizio di tale diritto;
- chiedere la sostituzione del lavoratore somministrato, in caso di mancata corrispondenza ai requisiti richiesti contrattualmente, o per una giusta causa di recesso;
- fornire, ove necessario, la divisa (capi di vestiario e calzature) e i dispositivi di protezione individuale. Al termine del servizio, gli indumenti assegnati dovranno essere resi all'A.O.U di Cagliari;

10. RESPONSABILE DELLA FASE DI ESECUZIONE

Il responsabile dei singoli contratti di fornitura è il Responsabile del Servizio/Settore/U.O. Destinataria della fornitura, che si rapporterà con il Responsabile del Servizio per quanto concerne la disciplina e l'operatività dei singoli contratti di somministrazione.

11. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati sarà esercitata dall'Agenzia aggiudicataria, come previsto dalla vigente normativa. L'A.O.U di Cagliari provvederà a comunicare tempestivamente le circostanze disciplinarmente rilevanti che dovranno essere contestate per iscritto da parte del Responsabile del Settore/Servizio/U.O. al quale è stato assegnato il personale somministrato.

12. CONTROLLI E VERIFICHE

Il controllo sarà effettuato dal Responsabile del Settore/Servizio/U.O. destinatario della fornitura e nella cui struttura l'operatore somministrato è assegnato. Allo stesso spetta anche il coordinamento delle attività e la programmazione. Tali controlli potranno avvenire anche in momenti diversi, o tramite distinte modalità per quanto attiene al rispetto delle clausole contrattuali.



13. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione è determinato dal prodotto aritmetico delle ore effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti, per il compenso orario unico onnicomprensivo (margine di agenzia) offerto. Tale dato (margine di agenzia x n. ore effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti) dovrà essere **espressamente specificato** dalla Agenzia aggiudicataria nella fattura inviata alla Azienda Ospedaliera Universitaria.

La quota del corrispettivo da corrispondere a titolo di rimborso di oneri retributivi e contributivi s'intende non compresa nella base imponibile di IVA. Viceversa, la quota da corrispondere a titolo di compenso per l'attività resa dall'Agenzia (margine di agenzia) è soggetta a IVA nella misura di legge.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, con esclusione degli eventuali periodi di rinnovo, un aumento o una diminuzione della fornitura, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata ad effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto in aumento o in diminuzione (quinto d'obbligo), rispetto all'importo di aggiudicazione. In caso d'aumento della fornitura eccedente il quinto, i prezzi saranno rinegoziati.

Ogni singola fattura, dovrà essere corredata del riepilogo delle prestazioni lavorative a prova della regolarità del servizio eseguito.

14. CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTE

La stipulazione del contratto di Agenzia avverrà con scrittura privata previa presentazione della documentazione e delle certificazioni previste nella lettera d'invito-disciplinare di gara, e dalla normativa vigente.

Tutte le spese eventuali, comprensive di bollo e quant'altro, saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria.

15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna a consegnare mensilmente all'A.O.U di Cagliari fatture mensili delle attività prestate, con l'indicazione per ciascuna figura professionale fornita:

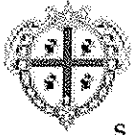
- del nominativo del lavoratore e della struttura di assegnazione;
- degli estremi dei contratti di lavoro interessati;
- del costo/ora e del n. ore di attività prestate,
- del corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione (con la specificazione del margine di agenzia dovuto e applicato x n. ore effettivamente prestate dal lavoratore temporaneo fornito);
- copia delle buste paga, se espressamente richiesto.

Il valore del margine di agenzia dovuto e applicato, dovrà essere indicato in fattura con apposita voce.

Dovrà, altresì, essere indicata con apposita voce, la richiesta di pagamento di "funzioni eccezionali" eventualmente eseguite dal personale somministrato, purchè la loro tipizzazione sia stata autorizzata e conformizzata dal Responsabile.

Su tali eventuali voci di fatturazione, comunque, non si applica l'agio di Agenzia.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del riepilogo delle presenze mensili dell'unità operativa interessata, il quale è il prodotto del turno di servizio assegnato alla stessa unità. Nell'ipotesi in cui si dovessero ravvisare delle divergenze tra tale riepilogo e la rilevazione magnetica, prima del pagamento, l'A.O.U di Cagliari richiederà adeguata giustificazione della differenza. Laddove poi, sulla base dei dovuti controlli, risulterà che dette ore non siano state autorizzate dal Responsabile, l'A.O.U di Cagliari chiederà competente nota di credito.



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**



S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096806 - Fax 070/51096520

Effettuati i dovuti riscontri e verifiche, l'A.O.U di Cagliari provvederà al pagamento a mezzo di mandato di pagamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2003.

Il termine sopra indicato si intenderà sospeso nel caso in cui la fattura venga contestata perché irregolare contabilmente o fiscalmente incompleta, o non accompagnata dalla prescritta documentazione, se richiesta a norma di legge o del presente capitolato.

Inoltre, nel caso in cui risultasse aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di Imprese, dovrà essere inderogabilmente adottata un'unica modulistica relativamente a contratti, fatture e elaborazione buste paga dei lavoratori, al fine di agevolare l'Azienda Ospedaliera nel controllo e pagamento delle fatture, e per garantire ai lavoratori il medesimo trattamento giuridico formale e sostanziale. Il mancato adeguamento a quanto appena prescritto, costituirà grave inadempimento ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato.

A cadenza trimestrale, Agenzia aggiudicataria dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, in fase contrattuale, si riserva la facoltà, previo accordo con l'Agenzia aggiudicataria, di prevedere termini per il pagamento delle fatture, diversi da quanto sopra indicato, come previsto all'art. 4, punto 2 del D.lgs. n. 231/2002.

Scaduti i termini di pagamento, il creditore, in ottemperanza all'art. 5 del D.lgs. 231/2002, ha diritto al riconoscimento degli interessi legali, al saggio di cui all'art. 1284 del c.c., fino alla data di emissione del mandato.

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Resta inteso che, in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione del servizio.

16. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento del servizio. L'Agenzia assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, i documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

L'obbligo della riservatezza sarà vincolante per tutta la durata del contratto e successivamente fino a quando le relative informazioni saranno divenute pubbliche.

17. INADEMPIENZE E PENALITA'

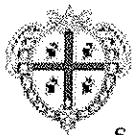
L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari se, su segnalazione dei Responsabili dei singoli contratti di fornitura, dovesse riscontrare inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempimenti, provvederà a contestare formalmente, mediante lettera raccomandata a/r le inosservanze o inadempienze rilevate, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per le controdeduzioni scritte.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia causato conseguenze, verrà inflitta una semplice contestazione verbale, che comunque rimarrà agli atti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta invece, un elenco di inadempimenti che comporteranno sanzioni economiche:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo avviamento di personale richiesto;
- € 150,00 in caso di fornitura di personale somministrato non in possesso dei requisiti prescritti nel presente capitolato e indicati nella richiesta di fornitura.

Successivamente, in applicazione del principio della progressione economica, la seconda penalità irrogata sarà di importo doppio rispetto alla prima, la terza di importo triplo e così via.



L'applicazione delle penali sarà comunicata all'Agenzia a mezzo di raccomandata a/r, la quale, in relazione a ciò dovrà emettere nota di credito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti l'Azienda Ospedaliero Universitaria avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'Agenzia aggiudicataria.

Per l'applicazione della presente disposizione, e nel caso in cui l'Agenzia di somministrazione dovesse abbandonare il servizio o recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Azienda Ospedaliero Universitaria potrà rivalersi su eventuali crediti, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide e di formalità di sorta. Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto di pagamento delle relative fatture.

Tutte le note di penalità comminate potranno essere fornite come referenze ad altre Aziende Sanitarie, che in relazione a procedure di gara, dovessero chiedere note informative.

18. RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 del c.c., il contratto d'intesa delle parti, potrà essere risolto nei seguenti casi:

- subappalto, cessione di contratto, cessazione di attività, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto nel presente capitolato e dalla vigente normativa in materia;
- gravi ed accertate violazioni attinenti la retribuzione, i versamenti contributivi di legge e le quote aggiuntive attuate nei confronti dei lavoratori sia singolarmente che collettivamente considerati;
- perdita dei requisiti previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- mancata sostituzione dei lavoratori somministrati, assenti dal servizio, entro i termini prescritti dal capitolato;
- interruzione dell'esecuzione del contratto;
- in tutti gli altri casi previsti nel presente capitolato e non menzionati nell'elenco sopra riportato.

Nei casi di cui ai precedenti punti, l'Agenzia aggiudicataria incorrerà nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, e sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'A.O.U. di Cagliari dovrà sostenere, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quanto convenuto, per il ricorso ad altro fornitore.

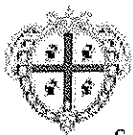
Al verificarsi delle sopra indicate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto qualora l'A.O.U. di Cagliari comunichi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà dia comunicazione scritta all'Agenzia aggiudicataria, mediante lettere raccomandata a/r. In caso di risoluzione di contratto per tali motivi, l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà di affidare il servizio all'Agenzia classificata al secondo posto.

19. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, del contratto e la sua cessione.

20. CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla procedura di gara e all'esecuzione dei contratti di fornitura, Foro competente è esclusivamente quello di Cagliari. Nelle more di un eventuale giudizio, l'Agenzia aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere la fornitura. In caso contrario l'Azienda Ospedaliero Universitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sul deposito cauzionale prestato, o sull'importo delle fatture emesse e in attesa del pagamento, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042– Monserrato - Tel. 070 / 51096806 - Fax 070/51096520



21. NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non già disciplinato specificatamente nel presente capitolato speciale, nella lettera d'invito-disciplinare di gara, nei relativi allegati, si fa riferimento alle norme di legge, in quanto compatibili.

In particolare:

- D.Lgs. n. 276/2003;
- D.Lgs. n. 81/2008;
- D.Lgs. n. 626/1994;
- D.P.R. n. 1124/1965;
- Legge n. 196/1997.

La Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras