



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AOU CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 544 DEL 30/09/2024

Proposta n. 542 del 24/09/2024

STRUTTURA PROPONENTE: SC SERVIZIO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

OGGETTO: Collocamento a riposo dipendente Dirigente Medico

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Micaela Porcedda	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Garau Maria Cristina	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRIGENTE
SC SERVIZIO DEL PERSONALE

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30 novembre 2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n.190 del 06 novembre 2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che, con nota prot. n. PG/2024/4781 del 20.03.2024 per il dipendente Dirigente Medico in servizio presso la S.C. di Radiologia, ai sensi degli artt. 5 ss. del Regolamento Aziendale sulla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di cui all'art. 72, c. 11 D.L. 112/08 e successive modifiche, è stato disposto il collocamento a riposo d'ufficio a decorrere dal 01.11.2024 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2024);
- VISTO** l'art. 24, comma 6, lettera c), e 7, del D.L. 201/2011, convertito nella Legge n. 214/2011, che prevede, per i lavoratori e le lavoratrici iscritti alle forme esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria, che il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione c.d. di vecchiaia sia di 66 anni in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;
- VISTO** l'art. 12 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2020, che dispone l'adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita, e pertanto, a decorrere dal 01.01.2019 il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione c.d. di vecchiaia è di 67 anni;
- VISTI** l'art. 83 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – triennio 2019-2021, siglato in data 23.01.2024 e l'art. 105 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – triennio 2016-2018, siglato in data 19.12.2019;
- VISTI** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il dipendente, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. di Radiologia, alla data del 31.10.2024 avrà maturato i requisiti anagrafici e contributivi previsti dalla normativa sopra richiamata per il conseguimento del trattamento pensionistico, fatte salve le eventuali modifiche e/o integrazioni della stessa che subentrino successivamente all'adozione del presente atto;
- RITENUTO** di procedere al collocamento a riposo del dipendente, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. di Radiologia, a decorrere dal 01.11.2024 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2024);

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO** dell'istanza di pensione di vecchiaia del dipendente, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. di Radiologia e di procedere al collocamento a riposo ai sensi dell'art. 24, comma 6, lettera c), e 7, del Decreto-Legge 06 dicembre 2011, n. 201 a decorrere dal 01.11.2024 (ultimo giorno lavorativo 31.10.2024);
- 2) DI DARE MANDATO** al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza;
- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

IL DIRIGENTE

SC SERVIZIO DEL PERSONALE

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 03/10/2024 al 18/10/2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
