



Prot. PG/2010/1049

del 22/01/2010

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Spett.le Ditta

Lettera inviata solo tramite tele-fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura per il periodo di due anni di **SOLUZIONI INFUSIONALI IN FLACONE DI MATERIALE PLASTICO** da destinare alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari. – **Importo presunto della fornitura per il periodo di due anni €126.000,00 più IVA - CODICE CIG 0426970AC7.**

Questa Azienda intende procedere all'acquisizione per il periodo di due anni, con il sistema del cottimo fiduciario, di **SOLUZIONI INFUSIONALI IN FLACONE DI MATERIALE PLASTICO** da destinare alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'A.O.U. di Cagliari, con le caratteristiche di minima, per i quantitativi ed alle condizioni di seguito riportate:

CARATTERISTICHE E QUANTITATIVI

Tutte le Soluzioni dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

Le soluzioni infusionali dovranno corrispondere alle caratteristiche previste dalla Farmacopea Ufficiale vigente. Inoltre, ove necessario, tali preparazioni dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di Dispositivi Medici.

Sul documento di trasporto della fornitura dovranno essere specificati il numero del lotto e la data di scadenza. I contenitori primari in materiale plastico dovranno essere sufficientemente trasparenti per permettere l'ispezione visiva dei contenuti, essere idonei per soddisfare le norme di buona conservazione e possedere indici di misurazione della quantità di liquido idonei e affidabili.

Le ditte partecipanti dovranno presentare la relativa tabella di stabilità e compatibilità delle soluzioni galeniche e del contenitore con la vasta gamma di farmaci (chemioterapici, antibiotici, analgesici, miscele etc.) che verranno aggiunte alle soluzioni stesse.

La validità residua dei prodotti al momento della consegna dovrà essere di almeno $\frac{3}{4}$ della loro validità.

I flaconi dovranno essere di materiale plastico di tipo medico a bassa cessione di ftalati, assolutamente privo di lattice, atossico, inerte, compatibile chimicamente con le soluzioni contenute ed i principi attivi da miscelare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- dovranno essere completamente collabibili per consentire l'utilizzo totale di tutta la soluzione senza l'ingresso di aria esterna;
- dovranno avere un punto per l'inserzione dello spike del deflussore a perfetta tenuta (sistema chiuso) e tale da non permettere il rilascio di frammenti all'interno del contenitore;
- dovranno avere la possibilità di aggiungere liquidi o farmaci pari al 25% circa del volume totale del flacone;

A. P.

1/4



I contenitori in materiale plastico dovranno riportare la composizione, ai fini della valutazione della compatibilità dei medicinali con cui possono venire a contatto nella pratica d'uso ed ai fini della termodistruzione secondo le norme vigenti. Le ditte dovranno presentare documentazione utile per le suddette valutazioni

DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La documentazione deve in ogni caso riportare, **pena l'esclusione dalla gara**, le informazioni di seguito riportate:

1. **Denominazione commerciale del prodotto;**
2. **Numero A I C;**
3. **Descrizione del prodotto;**
4. **Le caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti;**
5. **Modalità di confezionamento primario e secondario;**
6. **Numero di pezzi per scatola;**
7. **Validità del prodotto e modalità di conservazione;**
8. **Copia dell'etichetta;**

VOCE	DESCRIZIONE	FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO
1	Soluzione fisiologica flacone 100 ml	65.000 FLACONI
2	Soluzione fisiologica flacone 250 ml	13.000 FLACONI
3	Soluzione fisiologica flacone 500 ml	30.000 FLACONI
4	Soluzione fisiologica flacone 1000 ml	2.000 FLACONI
5	Glucosio 5% flacone 100 ml	3.500 FLACONI
6	Glucosio 5% flacone 250 ml	1.500 FLACONI
7	Glucosio 5% flacone 500 ml	25.000 FLACONI
8	Glucosio 5% flacone 1000 ml	1.200 FLACONI

➤ **I quantitativi indicati si riferiscono ad un fabbisogno biennale**

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06, nella L. R. 5/07 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n° 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per singola tipologia di dispositivo, col criterio del l'offerta che propone il prezzo più basso tra quelle che, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche, rispettano le caratteristiche tecniche di minima richieste..

Si invita, pertanto, codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n° 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 15 Febbraio 2010, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI IN FLACONE DI MATERIALE PLASTICO – CODICE CIG 0426970AC7.- Rif. / A.P."**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte

A. P.

2/4



dell' Ufficio Protocollo dell' Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Si darà luogo ad esclusione dalla procedura nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura contenere:

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.
- Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

ovvero, qualora sussista la situazione di controllo:

- Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

L'Offerta Tecnica :

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nella presente lettera d'invito; dovrà, altresì, contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche dei dispositivi oggetto della procedura, oltre a precisare il tempo massimo di consegna che dovrà essere effettuata ai magazzini del Servizio di Farmacia destinatario ubicati presso il Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio -Via Ospedale, 46 - 09124- Cagliari e/o del Presidio Ospedaliero di Monserrato S.S. 554 bivio per Sestu (CA) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di richiesta mediante buono d'ordine del medesimo Servizio; consegna che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 10 giorni decorrenti dalla data di trasmissione del buono d'ordine.

L'Offerta Economica:

L'offerta economica deve necessariamente ed a pena di esclusione essere redatta in lingua italiana e contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura per il periodo di due anni offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere: l'indicazione analitica dell'importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, specificando inoltre il prezzo unitario complessivo di ogni singola tipologia di dispositivo. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecnico - economiche.

Campionatura

Per i dispositivi non conosciuti, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere adeguata campionatura in sede di valutazione dell'offerta tecnica.



Modalità e Tempi di Consegna :

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnato entro i termini indicati nella presente o, se inferiori, in offerta, ai magazzini del Servizio di Farmacia destinatario ubicati presso il presidio ospedaliero San Giovanni di Dio Cagliari e il presidio ospedaliero di Monserrato S.S. 554 bivio per Sestu (CA) dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

Penalità e Cauzione :

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il ***Servizio di Farmacia*** del presidio di Monserrato - Telefono **0705109 – 6169**- Fax **07051096170**, per informazione di carattere amministrativo contattare il ***Servizio Provveditorato ed Economato*** dell'A.O.U., rif. Augusto Porcu ai seguenti indirizzi: posta elettronica <mailto:aporcu@medicina.unica.it>, tel. **070/51096811** Fax **070/51096520**.

Il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Maria Teresa Piras
