



OGGETTO: Procedura concorsuale pubblica unificata, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 Dirigenti Medici – disciplina Neonatologia - approvazione atti e graduatoria di merito dei candidati.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Agnese Foddis**

Su proposta della Struttura Servizio del Personale

- Premesso**
- che con deliberazione n. 1131 del 29/10/2019 è stata indetta una procedura concorsuale pubblica unificata, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 Dirigenti Medici – disciplina Neonatologia – e si è provveduto all'approvazione del relativo Bando;
 - che l'estratto del bando suddetto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami – n° 102 del 27/12/2019 con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 27.1.2020;
 - che con deliberazione n° 298 del 28/02/2020 si è provveduto all'ammissione dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione;
 - che con la deliberazione n° 1010 del 06/08/2020 si è provveduto a nominare la commissione esaminatrice del concorso in parola;
 - che con le deliberazioni n° 140 del 15/02/2021 e n° 682 del 03/06/2021, si è provveduto a rettificare la deliberazione aziendale n° 1010 del 06/08/2020 sopra richiamata, provvedendo a sostituire i componenti rinunciatari, titolare e supplente, di designazione regionale, e ad individuare nella nuova composizione la commissione esaminatrice della procedura concorsuale in argomento;
 - che con deliberazione n° 920 del 21.07.2021 si è provveduto a nominare il comitato di vigilanza, composto da dipendenti di questa Azienda, al fine di coadiuvare la commissione esaminatrice nello svolgimento delle operazioni di supporto alle prove nonché in tutte le operazioni di ausilio necessarie;
- Visti** i verbali redatti dalla Commissione di cui sopra, n°1 del 26/07/2021, n°2 del 27/07/2021, n°3 del 28/07/2021 e n°4 del 29/07/2021, agli atti del Servizio del Personale;
- Constatata** la regolarità e la legittimità degli atti relativi alla procedura di cui trattasi, tutti depositati presso il Servizio Personale;
- Richiamata** la D.G.R. n°37/18 del 19/9/2019, ed in particolare l'allegato A, in base al quale "l'Azienda capofila approva gli atti della procedura e la graduatoria di merito dei candidati, senza la dichiarazione dei vincitori [...] ed entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte delle altre Aziende, pubblica la dichiarazione dei vincitori del Concorso, tenendo conto degli eventuali posti coperti con mobilità da amministrazioni diverse dalle Aziende del SSR della Regione Sardegna";
- Ritenuto**
- di dover approvare gli atti della Commissione esaminatrice del Concorso in oggetto e la relativa graduatoria di merito dei candidati, di cui all'allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;



Adottata dal Commissario Straordinario in data 05.08.2021

- di dover trasmettere il presente atto all' AOU Sassari, che ha aderito alla procedura concorsuale unificata in parola e di pubblicare, entro 10 giorni dal ricevimento dell'elenco delle strutture di destinazione da parte dell'Azienda predetta, la dichiarazione dei vincitori del concorso;

Visti - il D.P.R. n°487/94, il D.P.R. N°483/97, la L. n°251/2000, il D. Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., nonché la sopra richiamata D.G.R. 37/18 del 19/9/2019;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa in tema di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto, ai sensi della Legge n. 190/2012;

DELIBERA

per le motivazioni e le finalità riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare gli atti della procedura concorsuale pubblica unificata, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 posti di Dirigente Medico – disciplina Neonatologia - e nello specifico i verbali n°1 del 26/07/2021, n°2 del 27/07/2021, n°3 del 28/07/2021 e n°4 del 29/07/2021, agli atti del Servizio Personale;
2. di approvare la graduatoria di merito dei candidati di cui all'allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto all'Aziende che ha aderito alla procedura concorsuale unificata e di pubblicare, entro 10 giorni dal ricevimento degli elenchi delle strutture di destinazione da parte dell'Azienda medesima, la dichiarazione dei vincitori del concorso;
4. di dare mandato al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza;
5. ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii, i soggetti firmatari del presente atto dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Agnese Foddis
F.to**

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 06.08.2021, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

S.C. Servizio del Personale - Direttore Dott.ssa Maria Luisa Mastino F.to

Estensore: Dott. L. Taccori