



OGGETTO: Corso di formazione ECM "*Technical Skills nella gestione delle emergenze ostetriche in sala parto*".

**Determinazione del Direttore della SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed
Epidemiologia sanitaria**

- PREMESSO** che il corso formativo dal titolo "*Technical Skills nella gestione delle emergenze ostetriche in sala parto*" è stato inserito nella programmazione specifica aziendale all'interno del Piano di Formazione 2023;
- PREMESSO** che le emergenze ostetriche sono evenienze rare, spesso imprevedibili e imprevedibili, e, in quanto tali, necessitano una tempestiva risoluzione al fine di ridurre il rischio di morbosità e di mortalità materna e/o feto-neonatale;
- che l'obiettivo principale previsto dalla normativa attuale è che tutti gli operatori sanitari, che intervengono nell'assistenza alla diade materno fetale in sala parto, siano in grado di gestire le emergenze con percorsi di formazione continua per il raggiungimento e mantenimento costante delle Technical skills per la gestione delle emergenze ostetriche mediante simulazione; pertanto, data la relativa rarità con cui si verificano le emergenze, risulta necessario il ricorso a periodiche esercitazioni e simulazione su manichini;
- ATTESO** che il corso si prefigge di attuare simulazione su idonei manichini per sviluppare abilità tecniche, per il mantenimento di tali competenze, per aggiornare le conoscenze, per l'attuazione delle manovre previste dalle procedure per la gestione, in tempo reale, dell'emergenza in sala parto;
- DATO ATTO** che per il corretto svolgimento dell'attività formativa di cui sopra si rende necessario l'acquisto di manichini simulatori della mamma e del bambino idonei a sviluppare/mantenere le skill tecniche;
- CONSIDERATO** che il corso di formazione si svolgerà in n.2 edizioni con 12 partecipanti e con una parte di lavoro individuale e una parte pratica di simulazione, per un totale di 16 ore di attività;
- RILEVATO** che i docenti necessari allo svolgimento dell'attività formativa sono stati individuati con dichiarazione di scelta del Responsabile Scientifico del corso Dott.ssa Alessandra Meloni, SSD Emergenze Ostetriche e Ginecologiche, PG/2023/4731 del 29/03/2023 e PG/2023/5271 del 07/04/2023 che si allegano alla presente determinazione;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa in oggetto è da considerarsi come formazione obbligatoria; per il personale della SSD;
- ATTESO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor con competenza in materia di simulazione, che sarà reclutato attingendo alla graduatoria aziendale, e con un impegno orario di ore 30;
- DATO ATTO** che il compenso relativo alla attività di docenza e tutoraggio sarà disciplinato secondo il Regolamento Aziendale delibera n.750 del 09.07.2023, e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012 e Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 Versione 1.0 Giugno 2018;
- DATO ATTO** che per l'attivazione del corso di formazione è prevista una spesa pari a € 28.109,22, come da prospetto spese allegato;

DETERMINA

1. di approvare il Corso di formazione ECM "*Technical Skills nella gestione delle emergenze ostetriche in sala parto*", destinato ai medici e infermieri dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
2. di dare atto altresì che la spesa complessiva per l'attivazione del suddetto corso è pari a € 28.109,22 comprensiva di tutte le spese (docenza e tutoraggio), che troverà capienza che sul Budget assegnato alla Formazione, anno 2023;
3. di dare atto che i docenti necessari allo svolgimento dell'attività formativa sono stati individuati con



dichiarazione di scelta del Responsabile Scientifico del corso Dott.ssa Alessandra Meloni, SSD Emergenze Ostetriche e Ginecologiche, PG/2023/4731 del 29/03/2023 e PG/2023/5271 del 07/04/2023 che si allegano alla presente determinazione;

4. di dare atto che il Tutor, con competenza in materia di simulazione, sarà individuato attingendo alla graduatoria dell'Albo dei Tutor aziendale;
5. di approvare il progetto formativo, il programma dettagliato e il preventivo allegato che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
6. di trasmettere il presente atto agli interessati, al Servizio Bilancio, al Servizio del Personale nonché all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità Assistenza Sociale.

**Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia sanitaria
Prof. Luigi Minerba**

F.to

Il Direttore sostituto SSD. Affari Generali

certifica che la determina è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 03.08.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione

**Responsabile procedimento
Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni F.to**

/



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**