



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AOU CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 592 DEL 23/10/2024

Proposta n. PDTD- 2024- 611 del 23/10/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO /SC
SERVIZIO TECNICO**

Ing. Cristian Cocco

OGGETTO: Servizio di vigilanza armata e servizio di portierato occorrenti alle aziende sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna Rif. Lotto 2 – servizio di vigilanza CIG 8882338133 e lotto 8 – servizi di portierato CIG 8882413F13 . Liquidazione incentivi per funzioni tecniche al 31/12/2023

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Sig.ra Roberta Porcu	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Cristian Cocco	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[]

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRIGENTE

- VISTO** l'atto deliberativo della G.R. n. 13/1 del 30/03/2007 di costituzione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTO** l'atto deliberativo D.G. n. 717 del 24/07/08, di conferimento ai Direttori di Struttura Complessa di quest'Azienda, della delega all'adozione delle determinate dirigenziali;
- VISTO** l'atto deliberativo del Direttore Generale n. 738 del 23/09/2013 di attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa denominata "S.C. Servizio Tecnico" all'Ing. Cristian Cocco;
- RICHIAMATO** l'art. 13, comma 2, lett. a del Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 approvato con Deliberazione n. 1 del 31/12/2021, in base al quale il Direttore della Struttura Complessa assegnataria del procedimento, su proposta del R.U.P., dà atto dell'avvenuta stipula del contratto, valuta il lavoro svolto dal personale designato e procede, dunque, alla quantificazione e alla relativa erogazione degli incentivi per la fase della programmazione, verifica della progettazione e affidamento;
- RICHIAMATO** l'atto deliberativo del Commissario Straordinario n° 1087 del 30/08/2021 con il quale questa Azienda ha aderito alle Convenzioni Quadro, stipulate tra la Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna e la RTI composta dalle società Coopservice Soc. Coop. P.A. (mandataria) P. iva 00310180351, dalla Società Vedetta2 Mondialpol S.p.A (mandante) P. iva 00780120135 e dall' Istituto di Vigilanza VIGILPOL SCA r.l. (mandante) P. iva 01233010907, Rep .n. 149 prot. 10052 del 29/12/2020 e Rep. n. 26 prot. 3018 del 13/04/2021 relative ai servizi di vigilanza armata(lotto 2 CIG. 8882338133) e servizi di portierato (lotto 8 CIG. 8882413F13), per la durata di 36 mesi per un valore dell'appalto pari a €. 3.150.000,00 iva e altre somme a disposizione escluse;
- PRECISATO** che nella medesima deliberazione N. 1087/2021 veniva nominato, quale Responsabile Unico del Procedimento, l'Ing. Cristian Cocco, Direttore della S.C. Servizio Tecnico e, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Ing. Claudia Argiolas, Funzionario Tecnico dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa AOU di Cagliari;
- DATO ATTO** che in data 01/01/2022 veniva dato avvio al contratto ,come da verbale agli atti del procedimento;
- PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto si sono avvalsi, per l'espletamento delle proprie funzioni relative al

procedimento in oggetto, della collaborazione di un gruppo di lavoro composto da personale interno individuato e formalmente nominato con la deliberazione N° 1087/2021;

DATO ATTO la documentazione che si riconduce alla contabilizzazione delle prestazioni rese, predisposta e custodita agli atti del procedimento, in conformità alla disciplina considerata all'art. 20 del DM 49/ 2018 sulla base dei corrispettivi dichiarati liquidabili dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, rende notizia delle prestazioni fornite dagli operatori economici sopra riportati nel periodo gennaio 2023 -dicembre 2023;

PRECISATO che l'esecuzione del servizio risulta tuttora in corso in forza della Deliberazione N° 1087/2021;

PRESO ATTO, altresì, che il gruppo di lavoro, individuato dal Direttore della S.C. Servizio Tecnico Ing. Cristian Cocco, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per la tipologia di appalto, dell'esperienza acquisita dal personale, della necessità di integrazione tra le diverse competenze nonché dell'opportunità di perseguire un'equa ripartizione delle attività da espletare, sono stati attribuiti gli incarichi, con il dettaglio e la specificazione delle funzioni assegnate, nella deliberazione n. 1087/2021;

PRECISATO che con la deliberazione N°1291 del 22/12/2023 viene formalizzato il conferimento del ramo d'azienda attivo nel settore della vigilanza e delle attività di portierato fiduciario in favore della Società Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A p. Iva 03002460354 e viene nominata Roberta Porcu, dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso la S.C. Servizio Tecnico, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di vigilanza armata e del servizio di portierato, subentrante all' Ing. Claudia Argiolas;

VERIFICATA la corretta esecuzione degli incarichi affidati e valutato positivamente il lavoro svolto dal gruppo di lavoro incaricato che ha reso la propria opera senza dar luogo a ritardi e/o errori;

RICORDATO che nel quadro economico dell'intervento in argomento, approvato con deliberazione n. 1087/2021 sono state previste, tra le somme a disposizione della Stazione Appaltante, l'accantonamento delle risorse necessarie al fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICORDATO che con la determinazione del Direttore del Servizio Tecnico N° 495/2023 sono stati corrisposti al personale avente diritto gli incentivi per funzioni tecniche per le fasi di programmazione, verifica, affidamento ed esecuzione al 31/12/2022;

DATO ATTO che risulta possibile, quindi, procedere a termini dell'art. 13 comma 2 del regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo previsto dall'art. 113 comma 2 del d.lgs. 50/2016, relativamente ai contratti di durata pluriennali, mediante la quantificazione e la liquidazione annuale degli incentivi per funzioni tecniche, sulla base di quanto eseguito /accertato al 31/12/2023;

VERIFICATO che l'intervento in argomento rientra nell'ambito di applicazione di cui all'art. 14 comma 2 del vigente regolamento aziendale sulle modalità di utilizzo del

fondo previsto dall'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato con deliberazione n. 1 del 31/12/2021;

PRESO ATTO

che:

- l'importo delle somme incentivanti, determinato ai sensi del citato regolamento aziendale in relazione alle funzioni svolte dai predetti dipendenti fino a tutto il 31/12/2023, risulta essere pari ad €.1.881,63 , comprensivo di IRAP e di oneri previdenziali a carico dell'amministrazione, di cui per €. 1.247,23 riferito al lotto 8 – servizi di portierato e per €. 634,40 riferito al lotto 2 – servizi di Vigilanza;
- lo stesso viene ripartito secondo il prospetto di calcolo facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ancorché non materialmente allegato, ma conservato agli atti del procedimento presso gli uffici della S.C. Servizio Tecnico;

DATO ATTO

che l'importo di €. 1.881,23, che precede, è stato determinato per la fase di esecuzione, portato in contabilizzazione alla data del 31/12/2023;

RITENUTO

pertanto, che sussistono i presupposti per corrispondere le somme incentivanti al personale incaricato per le funzioni svolte fino a tutto il mese di dicembre 2023 ai sensi di quanto stabilito dall'art. 13 comma 2 l del regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI

il D.lgs. 50/2016, la L.R. 8/2018 e, per la parti in vigore, il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi e le finalità riportate in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1) **DI CORRISPONDERE** al gruppo di lavoro formato dal personale interno individuato e formalmente nominato con la deliberazione n. 1087/2021, le somme determinate quale incentivo per le funzioni tecniche previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) che le somme incentivanti sono state calcolate secondo le modalità indicate dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1 del 31/12/2021, e che il prospetto di ripartizione, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ancorché non materialmente allegato, viene conservato agli atti del procedimento presso gli uffici della S.C. Servizio Tecnico;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo delle somme incentivanti, comprensivo di IRAP e di oneri previdenziali a carico dell'amministrazione, relativo alle funzioni svolte come specificato in premessa, è pari ad € 1.881,63, ed è ricompreso nel quadro economico dell'intervento in argomento, approvato con deliberazione n. 1087/2021, tra le somme a disposizione della stazione appaltante;
- 4) che le somme incentivanti ammontanti a €. 1.881,63 dovranno gravare come sotto riportato:

UFFICIO	MACRO	CONTO	CENTRO DI	IMPORTO
---------	-------	-------	-----------	---------

AUTORIZZATIVO	AUTORIZZAZIONE		COSTO	IVA INCLUSA
Ufficio Autorizzazioni UASPERS	Autorizzazione di spesa UASPERS 2024 – 1 - 0	A202040218 altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 del D.Lgs. 50/2016	MC000237 Costi generali aziendali	€. 1.881,63

- 5) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione degli esiti del presente atto ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Servizio Bilancio e alla S.C. Servizio del Personale per i rispettivi adempimenti di competenza e alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

IL DIRIGENTE

Ing. Cristian Cocco

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)nessuno

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 24 /10 /2024 al 08/11 /2024.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
