



Prot. n. 2550

Cagliari, 29 Ottobre 2007

Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa Piras

Spett.le Ditta

**Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura di una Stampigliatrice di Biocassette. Importo presunto Euro 15.500,00 IVA esclusa.**

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'acquisto con relativa installazione, di una stampigliatrice di biocassette da destinare alle esigenze del Servizio di Anatomia Patologica del P.O. San Giovanni di Dio di Cagliari.

La strumentazione in questione dovrà essere fornita con le caratteristiche tecniche di minima e alle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e di seguito riportate :

**Caratteristiche tecniche**

- Scrittura resistente a tutti solventi utilizzati in qualsiasi tipo di processazione istologica.
- Possibilità di stampa con diversi caratteri e formati di stampa.
- Possibilità di acquisizione di parametri di stampa da codice a barre.
- Caricamento automatico delle cassette.
- Completa di computer e software di gestione della stampante.
- Possibilità di dotazione di almeno 2 caricatori di cassette extra.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs. 163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n.63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche e del prezzo proposto per la fornitura in oggetto, disponendo di: 50 punti max per la Valutazione Tecnica\_ e 50 punti max. per la Valutazione Economica.

**Valutazione TECNICA - Qualità e Valore Tecnico -: punti 1- 50**

Per ciascuna Ditta in gara, sarà effettuato l'esame della relazione descrittiva dell'offerta tecnica e delle schede tecniche dell'apparecchiatura proposta, con l'attribuzione di un unico punteggio finale qualitativo così articolato:

A1) Qualità e valore tecnico della strumentazione proposta: **punti da 1 a 40**

A2) Qualità Assistenza tecnica **punti da 1 a 10**

**Verranno escluse dalla successiva fase valutativa le offerte che per singolo parametro non avranno raggiunto il 60% del rispettivo punteggio .**

**Valutazione ECONOMICA: punti 1- 50**

Per ciascuna Ditta verrà valutato il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura e perfetta installazione della strumentazione offerta.



Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito sul costo proposto per la fornitura secondo le seguenti modalità:

- al prezzo più basso sarà attribuito un punteggio di 50 punti
- al prezzo proposto dagli altri concorrenti, un punteggio inversamente proporzionale al primo sulla base del seguente conteggio:

**Punti 50 moltiplicato per il prezzo più basso diviso per il prezzo dell'offerta in esame = punteggio dell'offerta in esame.**

L'aggiudicazione della fornitura verrà accordata alla Ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio relativo al prezzo proposto.

Si invita pertanto codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via San Giorgio,12 - 09124 Cagliari, entro le ore 12,00 del giorno 22 novembre 2007**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI UNA STAMPIGLIATRICE DI BIOCASSETTE."**

Il plico, oltre alla documentazione amministrativa, dovrà contenere due buste debitamente sigillate con l'indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura:

- Busta "A" con la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- Busta "B" con la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"

Su ciascuna delle due buste dovrà essere riportato l'oggetto dell'appalto.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto, pertanto farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

#### **La documentazione amministrativa:**

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "allegato A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000;

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni

#### **L'Offerta Tecnica :**

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente sopra descritte, dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche dell'apparecchiatura oggetto dell'offerta, oltre a precisare il tempo massimo di consegna e di installazione dell'apparecchiatura, che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto mediante scrittura privata.

Le Ditte partecipanti dovranno restituire il modello "Allegato B", debitamente compilato, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per l'assistenza tecnica.

#### **L'Offerta Economica:**

L'offerta economica, racchiusa in apposita busta debitamente sigillata, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione



contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura e perfetta installazione della strumentazione offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere: l'indicazione analitica dell'importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura e dall'installazione compresi, (specificando inoltre i prezzi unitari, analiticamente espressi, dei principali elementi tecnologici componenti l'apparecchiatura. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare, a corredo dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 86 comma 5 e 87 D.lgs 163/2006.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

#### **Modalità e tempi di consegna :**

L'apparecchiatura aggiudicata dovrà essere consegnata ed installata entro i termini indicati in offerta al Servizio destinatario ubicato presso il presidio ospedaliero San Giovanni di Dio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

#### **Penalità e Cauzione :**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva per il periodo di due anni, relativa alla durata della garanzia, secondo le modalità previste dall'art. 54 della L.R5/07.

In caso di mancata consegna del bene aggiudicato entro termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione della strumentazione da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di risposta a richiesta di intervento di assistenza tecnica verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'intervento.

Ai sensi della L. 675/96 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata nel sito dell'Azienda <http://pacs.unica.it/bandi/>

Per qualsiasi informazione contattare il Settore Acquisti dell'A.O.U., rif. Teresa Piras ai seguenti indirizzi: posta elettronica [teresapiras@pacs.unica.it](mailto:teresapiras@pacs.unica.it), n. telefonico 070/51096143-44-45, fax 070/51096520.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Pietro Paolo Murru**