

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

HF S.n.c.

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 76, co. 2, lett. b) D. Lgs. 36/2023 per la fornitura di materiale di consumo per apparecchio monitoraggio intraoperatorio C2Xplore già in uso alla Struttura richiedente, per un periodo di 24 mesi, da destinare alle esigenze del Dipartimento di Chirurgia SC Chirurgia Generale Polispecialistica (Blocco Operatorio) dell'A.O.U. di Cagliari per un importo presunto di 396.000,00 IVA esclusa.

Questa Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari intende procedere all'acquisizione del materiale di consumo per apparecchio monitoraggio intraoperatorio C2 Xplore, da destinare alle esigenze del Dipartimento di Chirurgia SC Chirurgia Generale Polispecialistica (Blocco Operatorio) dell'A.O.U. di Cagliari:

Descrizione prodotto	Fabbisogno procedure per 12 mesi	Prezzo presunto unitario per Kit	Costo presunto 12 mesi (IVA esclusa)	Costo presunto 24 mesi (IVA esclusa)
Kit monopaziente per monitoraggio nervo vago, nervo laringeo ricorrente, nervo laringeo superiore: <ul style="list-style-type: none">Sonda, aghi, elettrodi.	350	€ 566,00	€ 198.000,00	€ 396.000,00

I quantitativi riportati sono puramente indicativi e potranno subire variazioni, in eccesso od in aumento, in ragione di esigenze connesse al fabbisogno aziendale od a motivi di interesse pubblico, nonché sottoposti ad autorizzazione dell'Assessorato Regionale alla Sanità all'acquisto.

La fornitura dovrà essere assicurata anche per quantità maggiori o minori ed impegnerà il fornitore alle stesse condizioni nel periodo di riferimento.

MODALITA' E TERMINE PER LA MODALITA' PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA

L'operatore economico è invitato a presentare la migliore offerta esclusivamente per via telematica, tramite la piattaforma SardegnaCAT, entro il termine perentorio del giorno e dell'ora indicata sulla piattaforma.

A tal fine, l'impresa concorrente dovrà munirsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica: firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, del D. Lgs. 82/2005 e dotazione hardware e software i cui requisiti minimi sono riportati nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093816
E-mail g.serra@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it



Si precisa che tutti i documenti richiesti e sottoindicati dovranno essere inviati esclusivamente in formato elettronico, per via telematica, attraverso il sistema ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e, comunque, dai soggetti autorizzati.

L'offerta dovrà essere inserita in apposite sezioni, appresso elencate, e dovrà essere composta dai seguenti documenti suddivisi in file separati:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - “Busta di qualifica” dovrà contenere:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del rappresentante legale o procuratore;

2. RICEVUTA IMPOSTA DI BOLLO ATTRAVERSO IL MODELLO F23: l'importo, pari ad € 16,00, dovrà essere calcolato sull'istanza di partecipazione sopra indicata (codice ufficio: TWD; CODICE TRIBUTO: 456T), ovvero tramite **modello F24**, (codice ufficio TWD, codice tributo 2501).

3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità ai sensi della direttiva 2014/24/UE e del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contenente la dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio/Reti di impresa dovrà presentare un DGUE distinto.

D. Lgs. n. 36/2023 - (Parte IV: Criteri di selezione – lett. C-) capacità tecniche e professionali- punto 1a).

Nel rigo relativo a “B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico” dovranno essere riportati i dati di:

- titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- soci e dai direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro: se si tratta di altro tipo di società o consorzio (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico sono comunque obbligati a presentare il DGUE).

Nel documento, tra l'altro, dovranno essere indicati:

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093816
E-mail g.serra@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it



-il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lett. B-capacità economica e finanziaria);

-elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni equivalenti o simili a quelle del lotto/i partecipato/i, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse sensi dell'art 100 del D.lgs. n. 36/2023- (Parte IV: Criteri di selezione – lett. C-) capacità tecniche e professionali- punto 1a).

N.B.: il DGUE dovrà essere reso:

- in caso di partecipazione di soggetti plurimi (RTI/Consorzio/Reti di impresa), da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato;

4. RICEVUTA O SCONTRINO, relativi al versamento del contributo dell'appalto in oggetto sulla base delle seguenti informazioni:

Lotto	Contributo ANAC
1	€ 33,00

da corrispondere in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le sottoindicate modalità di riscossione:

a) on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express, seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.

c) Mediante il sistema PagoPA.

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena - IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 – (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Nella causale i concorrenti devono indicare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante;

- il codice CIG che identifica la procedura;

N.B.

Il termine per effettuare il versamento coincide con il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093816
E-mail g.serra@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it



Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005 e della Deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015.

5. ALLEGATO PATTO D'INTEGRITA' I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità di cui all'Allegato D. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita “Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia, che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.”

Il suindicato “Patto di integrità” stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'amministrazione e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.

Come esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

6) MODELLO SCHEDA DATI PER COMUNICAZIONE ANTIMAFIA.

7) GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte della stazione appaltante, dovrà depositare, ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. n. 36/2023 una somma pari al 10% dell'importo aggiudicato, a titolo di garanzia definitiva e, contestualmente, darne comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Tale garanzia, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 106, D. Lgs. 2023, n. 36, dovrà essere costituita per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice civile. La garanzia dovrà contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione:

- 1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093816
E-mail g.serra@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it



3) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

Non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (T.U.B.) (art. 106, co. 3, D. Lgs. 36/2023), pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell'aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell'art. 106 del D. Lgs. 2023, n. 36.

La garanzia sarà svincolata soltanto al termine dell'esecuzione del contratto, salve le ipotesi di inadempimento od inesatto adempimento da parte del soggetto aggiudicatario.

Qualora al termine del periodo di aggiudicazione le prestazioni contrattuali non siano state integralmente eseguite, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la validità della garanzia.

In ogni caso la garanzia sarà svincolata solo previo consenso in forma scritta della stazione appaltante.

8) INFORMATIVA SULLA PRIVACY: Da ritrasmettere firmata digitalmente per accettazione.

2) DOCUMENTAZIONE TECNICA - “Busta Tecnica” dovrà contenere:

- **Schede tecniche**, nonché tutti gli ulteriori documenti necessari all'identificazione dei prodotti offerti e funzionali rispetto all'attività valutativa dell'utilizzatore (es. dépliant, schede prodotto, relazione esplicativa, relazione su assistenza tecnica offerta etc.) firmata digitalmente.

3) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - “Busta Economica” dovrà contenere:

OFFERTA ECONOMICA, nella quale dovrà essere specificata La Vs. disponibilità e la Vs migliore offerta per la prosecuzione della fornitura dei prodotti di cui al contratto in oggetto;

l'impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Come prescritto dall'art. 108, co. 10, D.Lgs 36/2023, così come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ex art. 36, co.2, lett. a) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Tutti i file relativi alla “**Documentazione Amministrativa**” dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella “Busta di Qualifica”.

Tutti i file relativi alla “**Offerta Economica**” dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella “Busta Economica”.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093816
E-mail g.serra@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it



CONSEGNA DELLA FORNITURA

In caso di aggiudicazione, la merce dovrà essere consegnata presso i magazzini farmaceutici dei PP.OO. di Cagliari e Monserrato entro il termine di 5 giorni, decorrente dalla richiesta inoltrata dal Servizio Farmacia ovvero, se inferiore, entro quello indicato nell'offerta economica.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente, dietro presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte del soggetto affidatario ed a seguito degli accertamenti demandati ai Servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché al rispetto delle previsioni contrattuali.

Ai fini dell'adempimento dell'obbligo di fatturazione elettronica, si riportano di seguito i dati della Stazione Appaltante:

Denominazione: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Codice fiscale: 03108560925

PEC: ser.bilancio@pec.aoucagliari.it

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 – Ufficio IPA: UF6N8L

RECESSO, RISARCIMENTO E PENALITA'

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati o qualora la fornitura non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo in capo all'operatore economico di risarcire ogni conseguente spesa o danno subiti dall'Amministrazione.

Inoltre, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna verrà applicata una penale secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della Legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, accessi presso Banche o presso Poste Italiane S.P.A.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati, pertanto, tramite bonifico bancario, postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della fornitura oppure del ricevimento dell'ordine di consegna, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Bilancio dell'A.O.U. di Cagliari gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i, impegnandosi, altresì, a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari

Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu

Tel.070/51093816

E-mail g.serra@aucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari

P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it



FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

ALTRE INFORMAZIONI

Si specifica che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

A tal proposito, si allega l'informativa Privacy e si rende noto che il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, Direttore del Servizio "Provveditorato ed Economato".

Per informazioni di carattere amministrativo, contattare il Settore Acquisti del Servizio "Provveditorato ed Economato" dell'A.O.U. di Cagliari, rif. Dott.ssa Raffaella Manigas, tel. 070/51093814 indirizzo di posta elettronica r.manigas@aoucagliari.it.

Per informazioni di carattere tecnico, contattare il Servizio Farmacia, rif. dott.ssa Maria Teresa Zonchello, tel. 070/51092214; indirizzo di posta elettronica m.zonchello@aoucagliari.it

Per problematiche riguardanti l'iscrizione al Portale SardegnaCAT o la procedura di caricamento dei file sulla piattaforma, è possibile contattare SardegnaCAT al n. 02/266002619, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, il n. verde 800212036 oppure inviare una mail all'indirizzo sardegncat@regione.sardegna.it.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Maria Teresa Piras (tel. 070/51093801; posta elettronica mariapiras@aoucagliari.it).

Distinti saluti.

Direttore del Servizio Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Piras Maria Teresa

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093816
E-mail g.serra@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it

