



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520



Prot: n° PG/2010/9440

Monserrato 16 giugno 2010

Lettera inviata solo tramite tele-fax  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

**Oggetto:** Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario - fornitura, per il periodo di un anno, di "deflussori, tubi di prolunga e rubinetti", da destinare al Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Importo presunto € 99.630,00 IVA esclusa.

**CODICE CIG 0498807C8B.**

Questa Azienda intende procedere, mediante cottimo fiduciario, all'acquisizione per il periodo di un anno, di "deflussori, tubi di prolunga e rubinetti", da destinare al Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, **con le caratteristiche di minima, per i quantitativi ed alle condizioni tutte indicate nella presente lettera d'invito e nell'allegato Capitolato Tecnico.**

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.Lgs. n. 163/2006 e nel "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori" di questa Azienda, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 12 ottobre 2007.

L'aggiudicazione sarà effettuata, per ogni singola tipologia di dispositivo indicato nell'allegato capitolato tecnico, col criterio dell'offerta che propone il prezzo complessivo più basso tra quelle che, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche e dei campioni, rispettano le caratteristiche tecniche di minima richieste.

Si invita, pertanto, codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, **entro le ore 13,00 del giorno 20 luglio 2010**, esclusivamente a mezzo di Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: "OFFERTA PER LA FORNITURA DI PROLUNGHE E DEFLUSSORI".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura contenere:

**A. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Dichiarazione di partecipazione in carta semplice, secondo il modello "All. A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR n. 445/2000.



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520



- Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;  
ovvero, qualora sussista la situazione di controllo:

- Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

**B. L'OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nella presente lettera d'invito; dovrà, altresì, contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche dei dispositivi oggetto della procedura, oltre a precisare il tempo massimo di consegna dei dispositivi oggetto della fornitura; consegna che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento del buono d'ordine da parte del Servizio di Farmacia dell'Azienda.

La documentazione deve in ogni caso riportare le seguenti informazioni:

1. denominazione commerciale del prodotto;
2. descrizione del prodotto;
3. le caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti;
4. numero di pezzi per confezione;

**C. L'OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica deve necessariamente ed a pena di esclusione essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, redatta in lingua italiana e contenere il prezzo unitario per singola tipologia di dispositivo offerto nonché indicare il costo unico onnicomprensivo per la fornitura per il periodo di un anno, offerta al netto di IVA.

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecnico - economiche.

**CAMPIONATURA**

La campionatura, nel numero di pezzi indicati nell'allegato capitolato tecnico, dovrà essere racchiusa in apposito plico separato e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il medesimo termine perentorio sopra fissato per la presentazione delle offerte, a mezzo di corrieri, agenzie di recapito ovvero consegna a mano da un incaricato della Ditta concorrente, presso il Magazzino merci del Policlinico Universitario – S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042 Monserrato. Su ogni plico contenente i campioni dovrà altresì essere indicato, oltre alla denominazione/ragione sociale dell'impresa offerente, la seguente dicitura: "CAMPIONI PER LA FORNITURA DI PROLUNGHE E DEFLUSSORI".



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096561 - Fax 070/51096520



**MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA**

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnato entro i termini indicati nella presente o, se inferiori, entro quelli indicati nell'offerta economica, presso il Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari destinatario della fornitura.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

**PENALITÀ E CAUZIONE**

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà a recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il Servizio di Farmacia del P.O. "San Giovanni di Dio" tel. 070/609 2470 – Fax 070/6092380; per informazione di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato ed Economato dell'Azienda, rif. Dott.ssa Carla Menneas ai seguenti indirizzi: posta elettronica [carlamenneas@aoucagliari.it](mailto:carlamenneas@aoucagliari.it), tel. 070/51096641 – Fax 070/51096520.

Per qualsiasi altra informazione il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, tel. 070/51096806.

Il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Maria Teresa Piras