

Corso di aggiornamento

## **Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni** **Esemplificazioni pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica**

*Cagliari, 17 febbraio 2015*

Il corso fornisce le informazioni tecniche per l'adozione della fatturazione elettronica obbligatoria.

In particolare, saranno esaminati gli adempimenti richiesti, le responsabilità e le problematiche relative alla conservazione.

Durante lo svolgimento dei lavori si farà costante riferimento alla normativa più recente e alle più autorevoli interpretazioni.

A corredo dell'intervento formativo si procederà con l'illustrazione di casi pratici che avranno per oggetto l'emissione e la gestione della fattura elettronica.

### **PROGRAMMA**

#### **Fatturazione elettronica. Basi normative.**

Norme, prassi, definizioni e concetti basilari.

#### **Nozioni informatiche**

Firma digitale, marca temporale, EDI.

#### **Nuove regole sulla fatturazione elettronica nei rapporti con le P.A.**

Contenuto normativo, termini e funzionamento.

Sistema di interscambio.

Come gestire il periodo transitorio di fatturazione.

Il trend futuro sulla fattura elettronica.

#### **Conservazione elettronica**

Norme, prassi, definizioni e concetti basilari.

Nuove regole (come impattano anche nella protocollazione).

#### **Responsabilità**

Responsabile della conservazione e Manuale della conservazione.

I controlli tributari.

#### **La Circolare interpretativa n. 1/2014 e l'impatto sulla Pubblica Amministrazione**

- Tempistiche per il caricamento delle anagrafiche in IPA.
- L'emissione della fattura elettronica.
- Il divieto di pagamento in assenza di fattura elettronica.
- L'impossibilità di recapito della fattura elettronica alla P.A. destinataria.

#### **La piattaforma dei crediti (PCC)**

- Come funziona e come si collega allo Sdl.

#### **La piattaforma degli incassi**

- L'incasso elettronico: i doveri della P.A..
- Il prossimo adempimento per la P.A.

#### **La marca da bollo digitale**

- Come funziona e cosa deve fare la P.A.

#### **Spesometro e fattura elettronica**

### **DOCENTE**

**Paola Zambon**, Dottore Commercialista. Componente presso il Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti delle Commissioni "Information Technology", "New Economy" e "Fiscalità internazionale". Autrice di pubblicazioni in materia.

### **ORARI DI SVOLGIMENTO**

ore 9,00 - 14,00.