

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA - AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI CAGLIARI - AVVISO CONCESSIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO ART. 62 DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ 2019-2021 - INDIVIDUAZIONE
DEL LIMITE MASSIMO DEL 3% DEI BENEFICIARI PER L'ANNO SCOLASTICO E/O ACCADEMICO
2024/2025**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del..... è approvato il presente avviso, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 62 del CCNL del Comparto Sanità 2019-2021, in materia di individuazione del limite massimo del 3% dei beneficiari per l'anno scolastico e/o accademico 2024/2025 è stato individuato, complessivamente ed in ragione dell'appartenenza a ciascun ruolo, come segue:

DESCRIZIONE RUOLO	DIPENDENTI		QUOTE
	AL 01.01.2024	3%	RIPARTIZIONE
RUOLO AMMINISTRATIVO	97	2.91	3
RUOLO PROFESSIONALE	2	0.06	0
RUOLO SANITARIO	1004	30.12	30
RUOLO TECNICO	32	0.96	1
TOTALE COMPLESSIVO	1135	34.05	34

Art. 1 Requisiti

I dipendenti interessati alla concessione del beneficio devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

- Nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- il profilo professionale, la categoria di appartenenza e il Ruolo;
- il tipo di rapporto di lavoro: indeterminato/determinato;
- Lavoro a tempo pieno o part-time;
- L'U.O. e il Presidio di appartenenza;
- Il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

Art. 2 – Domanda di ammissione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo al seguente indirizzo web:

https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page La compilazione della domanda potrà essere effettuata previa registrazione sul sito aziendale 24 ore su 24 - salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito - da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://www.aoucagliari.it/home/it/concorsi_e_selezioni.page • Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti dal “form”. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non deve essere usato un indirizzo PEC, non devono essere utilizzati indirizzi generici o condivisi, deve essere indicata esclusivamente una e-mail personale). In seguito a tale operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e 3 Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Una volta ricevuta la mail collegarsi, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. 2. Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente alla selezione/avviso al quale si intende partecipare. 3. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione. 4. Si inizia dalla scheda “ANAGRAFICA”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando alla voce “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb). 5. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA “COMPILA” POSTA NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”; 6. Oltre alla sezione ANAGRAFICA, REQUISITI GENERICI e DICHIARAZIONI.

ATTENZIONE: ai fini della presentazione del riconoscimento del beneficio in argomento NON è necessario procedere con la compilazione delle seguenti sezioni:

- Titoli accademici e di studio;
- Servizio presso ASL/PA
- Servizio presso privati, convenzionati, accreditati;
- Servizi presso cooperative, agenzie di lavoro interinale;
- Articoli e pubblicazioni;
- docente/relatore a corsi, convegni;
- Partecipante a corsi, convegni.

Pertanto, si consiglia di FLAGGARE la casella “NULLA DA DICHIARARE” e procedere fino alla stampa della domanda.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti e, una volta compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese; è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”. Si sottolinea che tutte le informazioni /dichiarazioni rese nelle sezioni suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. ATTENZIONE: per il certificato di iscrizione al corso/istituto o una dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione/frequenza al corso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.o è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati - scansione ed upload - a pena di esclusione o mancata valutazione sono i seguenti:

- documento di identità valido;
- certificato di iscrizione al corso/istituto o una dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione/frequenza al corso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.o;

Soltanto qualora, a causa di un malfunzionamento del sistema, non sia possibile allegare la pubblicazione in formato digitale, la stessa dovrà essere comunque dichiarata e consegnata il giorno della prova scritta; Nei casi sopra indicati, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella precedente sezione “Anagrafica”) ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando sulla voce “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

C) INVIO DELLADOMANDA

Terminata la compilazione delle sezioni cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”. ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando sulla voce “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà la dicitura “Invia l'iscrizione”, sulla quale è necessario cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. NOTA BENE: Il candidato potrà comunque modificare ed integrare la domanda inviata tramite l'opzione “annulla domanda”. Tale attività comporta l'annullamento della domanda presentata con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Salvo ogni ulteriore provvedimento di legge. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. D) TICKET DI ASSISTENZA Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “RICHIEDI

ASSISTENZA” sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le domande di ammissione al beneficio dovranno essere inviate dal **31.10.2024 al 30.11.2024**. Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda; e inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando. Si precisa, comunque, che verrà valutata la riapertura dei termini su citati **solo** nel caso in cui non siano raggiunti i suddetti limiti del 3% e l'iscrizione al corso di studi sia avvenuta successivamente alla scadenza del bando.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di compilare ed inoltrare la domanda con congruo anticipo. Saranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate. L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde della mancata ricezione o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 Criteri per la formulazione e modalità' di utilizzo delle graduatorie

Qualora il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili per l'anno scolastico/accademico 2022/2023, verrà formulata una graduatoria secondo le indicazioni contenute nel richiamato Regolamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento al Regolamento approvato con Deliberazione n. 1019 del 15.10.2015 e integrato con Deliberazione n. 1145 del 29/10/2018 e alle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Art. 4 - Tutela della privacy

Al fine di dar esecuzione alla procedura, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura ed attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente bando, sul sito internet www.aoucagliari.it oppure potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Settore Giuridico, Il piano P.O. S. Giovanni di Dio, via Ospedale, 54 - 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 15.30 alle 17.00, telefono 070/5109 3002 – 3003 – 3004 – 3007 – 3008 - 3009 – 3011— fax 070/5109.2461.

Il bando e gli allegati sono consultabili sul sito internet www.aoucagliari.it – albo pretorio – Concorsi e selezioni.