

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER UN ESPERTO QUALIFICATO PER LA SORVEGLIANZA FISICA DELLA PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI IONIZZANTI A NORMA DEGLI ARTICOLI 7, COMMA 6, E 36 DEL DLGS 30 MARZO 2001, N. 165.**

In esecuzione della deliberazione n° 375 del 03/04/2019 è indetto avviso pubblico di manifestazione d'interesse per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale per:

**n. 1 Esperto qualificato per la sorveglianza fisica della protezione dalle radiazioni ionizzanti;**

Oggetto: Il professionista incaricato dovrà esperire le attività in tema di sorveglianza fisica per la protezione sanitaria dei lavoratori e delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti, così come previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia di radioprotezione, con specifico riferimento ai Decreti Legislativi n. 230/1995 e n. 187/2000 e successive modifiche ed integrazioni presso l'AOU Cagliari.

Modalità: Gli accessi presso le strutture, da effettuarsi con cadenza periodica, saranno concordati, nelle modalità e nella tempistica, con la Direzione Medica dei PP.OO. "Casula" e "San Giovanni di Dio". Nello stesso modo verranno fissate eventuali ulteriori visite di controllo da espletarsi in occasioni di interventi di modifiche od integrazioni sugli impianti o variazioni significative del carico di lavoro, nonché in occasione di traslochi delle attrezzature. L'incarico dovrà essere espletato con propria strumentazione, con riferimento ai protocolli previsti per la radioprotezione nei presidi radiologici

Durata: 12 mesi (eventualmente rinnovabile).

Sede di svolgimento: Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – PP.OO. "Casula" e "San Giovanni di Dio".

Compenso: € 25.000,00 complessivi.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Mastino (Servizio Amministrazione del Personale).

**ART. 1 REQUISITI GENERALI**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. non aver riportato condanne penali, ovvero, dovrà essere allegata alla manifestazione d'interesse idonea autocertificazione delle condanne penali riportate;

**ART. 2 REQUISITI SPECIFICI**

A) iscrizione nell'elenco nominativo degli esperti qualificati, secondo l' art. 78 D. Lgs. 230/ 1995 istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro;

B) diploma di laurea in fisica e diploma di specializzazione in fisica sanitaria o equipollente;

C) in alternativa ai punti 1 e 2: diploma di laurea in fisica, chimica ed ingegneria, e curriculum che provi che alla data di entrata in vigore del decreto 287/2000, l'interessato abbia svolto, in strutture del servizio sanitario nazionale o in strutture accreditate, almeno 5 anni di servizio nella disciplina di fisica sanitaria o nelle discipline equipollenti.

### ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U. di Cagliari, e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate, alternativamente:

1) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

2) con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: [dir.generale@pec.aoucagliari.it](mailto:dir.generale@pec.aoucagliari.it), avendo cura di allegare, esclusivamente in formato pdf., tutta la documentazione richiesta.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle manifestazione d'interesse e dei documenti allegati, pena esclusione dalla selezione, è fissato entro il **decimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito di questa Azienda ([www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le istanze consegnate a mano, farà fede il timbro datario dell'Ufficio Protocollo. Il termine fissato per la presentazione della manifestazione d'interesse e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto del termine determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetti.

Nella manifestazione d'interesse, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici e generali di cui al presente avviso;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);
- m) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- n) se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura, conseguiti all'estero; di avere altresì adeguata conoscenza della lingua italiana.

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Per quanto attiene alla manifestazione d'interesse ed alle dichiarazioni presentate per via telematica si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005.

La presentazione della manifestazione d'interesse alla procedura in parola comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente avviso. Gli aspiranti devono allegare alla manifestazione d'interesse tutte le

autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Alla manifestazione d'interesse deve essere unito, in carta libera, un elenco, dei documenti e dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato da apposita Commissione con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti. **Alla manifestazione d'interesse deve essere allegata copia di un valido documento di identità.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione d'interesse, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**Il candidato, ai sensi dell'art. 15 Legge 183 del 12/11/2011, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal DPR 445/2000 e conseguentemente, a far data dall'01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.** Pertanto sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il candidato deve quindi utilizzare le seguenti forme di dichiarazione:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, titoli di formazione, di aggiornamento, ecc.). In particolare per quanto concerne la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari ecc. è opportuno, ai fini della valutazione del merito indicare:

- l'ente organizzatore
- il titolo
- la data
- la durata in ore
- se la partecipazione è in qualità di uditore ovvero di relatore o docente
- se è previsto un esame finale.

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc). In particolare, per i servizi prestati si dovrà indicare:

- la tipologia del rapporto: specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o autonomo (libero professionale, co.co.co, co.co.pro. consulente etc); si precisa che la generica indicazione di rapporto a "Tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere sempre specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato), o con rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.co.pro., consulente etc;

- la struttura (specificare se pubblica o privata);
- il profilo professionale;
- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre);
- orario di lavoro;
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.);

- le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (dimissioni, scadenza del contratto, licenziamento, etc.);
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Relativamente all'autocertificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo. Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di autocertificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra, verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza del quale deve essere indicato sempre l'esatto impegno orario settimanale.
- strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto a progetto / rapporto libero professionale.

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n°445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, devono riportare, pena la mancata valutazione:

- la dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara .....
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### **ART. 4 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il Servizio del Personale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della manifestazione d'interesse.

L'esclusione dalla procedura di cui trattasi è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale ([www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it))**

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Direzione Generale - tramite Commissione all'uopo nominata con Deliberazione - individuerà il professionista cui conferire l'incarico attraverso la comparazione dei curricula professionali, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- qualificazione professionale** desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare di percorsi post laurea (quali dottorati di ricerca, corsi di specializzazione in materie attinenti all'incarico), di corsi o convegni di aggiornamento/formazione nonché di pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico, anche in qualità di docenti, e verranno attribuiti massimo 40 punti; in particolare si attribuiranno per il dottorato di ricerca in fisica e materie equipollenti

3 punti; per attività di ricerca post dottorato, sempre in materie attinenti l'incarico, 1 punto a ciclo; per il diploma di specializzazione in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (diploma diverso da quello costituente requisito di ammissione alla procedura comparativa) 5 punti. Per le pubblicazioni, sempre attinenti, si attribuiranno 0,1 punti a pubblicazione. Per la pubblicazione di libri 2 punti a libro. 0,1 punto per ogni corso o convegno/congresso di durata pari o superiore a 2 giorni se effettuati in qualità di discenti; 0,2 punti se effettuati in qualità di docenti, anche se per un solo giorno.

b) **esperienza professionale**: si terrà conto delle esperienze pregresse analoghe all'oggetto dell'incarico da conferire e verranno attribuiti 5 punti per ciascun anno o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi per un totale massimo di 40 punti.

#### **ART. 6 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla procedura selettiva, sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura di selezione, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione dell'Azienda ed al Servizio Amministrazione del Personale, tutti coinvolti nel procedimento selettivo.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. L'art. 13 della Legge 675/96, così come modificato dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesti dal presente avviso, non si darà luogo all'effettuazione del processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna manifestazione d'interesse alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### **ART. 7 NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte la presente selezione.

I candidati collocati nella graduatoria che, in relazione alle esigenze aziendali, saranno chiamati per la stipula del contratto di conferimento incarico libero professionale dovranno produrre entro il termine assegnato, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico individuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio. L'incarico d'opera professionale in questione è risolvibile in qualsiasi momento a richiesta del committente, ai sensi dell'art. 2237 c.c. per giustificato motivo con preavviso da inoltrare a mezzo raccomandata almeno 30 (trenta) giorni prima della decorrenza del recesso. Costituisce inoltre causa di risoluzione dell'incarico la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dell'AOU Cagliari. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e del d.lgs. 198/2006. Per quanto non disciplinato dal presente bando, si applicano le norme vigenti in materia.

Per informazioni, i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari - Telefono: 070/5109 – 3009 – 3002 - 3008 - 3004.

Il Direttore Generale

**Dott. Giorgio Sorrentino**