




<b>OGGETTO</b>	Indizione mobilità regionale e interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Assistente Tecnico Informatico – Area degli Assistenti – Ruolo Tecnico - da assegnare alla S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie
----------------	---

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	S.C. Servizio Personale	
<b>PROPOSTA N. 993 del 08/09/2023</b>	PDEL n. 2023/993	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Dott. Lorenzo Taccori	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	
Direttore della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	 MASTINO MARIA LUISA GIORGETTA Regione Autonoma della Sardegna 08.09.2023 16:32:26 GMT+01:00

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari SI [ ] NO [ X ]
---

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>		
FAVOREVOLE [ X ]	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE [ ]		
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>		
FAVOREVOLE [ X ]	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE [ ]		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal <b>18.09.2023</b> per la durata di quindici giorni
---

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	

## **IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA**

**Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTE** - le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022, con le quali sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che la S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie ha segnalato la carenza di personale tecnico informatico assegnato alla struttura medesima, e richiesto contestualmente l’attivazione di una procedura di mobilità finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante di Assistente Tecnico Informatico;
- ACQUISITA** agli atti del Servizio Personale, la nota della Direzione Aziendale., con la quale è stato espresso parere favorevole all’attivazione della mobilità in parola;
- RITENUTO** in conseguenza di quanto sopra, anche al fine di soddisfare le esigenze manifestate dai diversi Servizi afferenti al Dipartimento Tecnico-amministrativo e dalle Unità operative aziendali, di dover procedere all’indizione di una procedura di mobilità regionale e interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico Informatico – Area degli Assistenti – Ruolo Tecnico - da assegnare alla S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie;
- DATO ATTO** che l’elenco degli idonei alla procedura di mobilità in parola potrà essere utilizzato per ricoprire eventuali posti afferenti al medesimo profilo che si renderanno vacanti nell’arco dei dodici mesi decorrenti dall’adozione della presente Deliberazione;
- VISTI** - il bando di mobilità allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Part. 30 del d.lgs. 165 del 2001 e s.m.i.; il CCNL del Comparto Sanità vigente; il D.P.R. n 220 del 27/03/2001;

### PROPONE

- 1) **DI PROCEDERE** all'indizione di una mobilità regionale e interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico Informatico – Area degli Assistenti – Ruolo Tecnico - da assegnare alla S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie;
- 2) **DI APPROVARE** il bando della mobilità in argomento, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DISPORRE** che l'elenco degli idonei alla procedura di mobilità in parola potrà essere utilizzato anche per ricoprire eventuali posti afferenti al medesimo profilo che si renderanno vacanti nell'arco dei dodici mesi decorrenti dall'adozione della presente Deliberazione;
- 4) **DI DEMANDARE** al Servizio del Personale gli adempimenti amministrativi derivanti dall'adozione del presente atto.
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: *“Indizione mobilità regionale e interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Assistente Tecnico Informatico – Area degli Assistenti – Ruolo Tecnico - da assegnare alla S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie”*.

### DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

• *BANDO*

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

• *nessuno*

### Il Direttore S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal **18.09.2023**, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.