



Prot: n° PG/2010/6021

Mon serrato 14 aprile 2010

Lettera inviata solo tramite tele-fax  
SOSTITUISCE L'ORIGINALE  
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

**Oggetto: Cottimo fiduciario.** Richiesta preventivo per la fornitura, per il periodo di due anni, rinnovabile di un ulteriore anno alla scadenza, di **“Patch test pronto per test epicutanei per la diagnosi della dermatite allergica da contatto”** da destinare al Servizio di Allergologia e Immunologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – P.O. di Monserrato.  
**CODICE CIG. 04677141CD**

Questa Azienda intende procedere, mediante cottimo fiduciario, all'acquisizione per il periodo di due anni, rinnovabile di un ulteriore anno alla scadenza, di **“Patch test pronto per test epicutanei per la diagnosi della dermatite allergica da contatto”**, da destinare al Servizio di Allergologia e Immunologia Clinica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – P.O. di Monserrato, con le caratteristiche di minima, per i quantitativi ed alle condizioni di seguito riportate:

#### **CARATTERISTICHE TECNICHE E QUANTITATIVI**

**Apteni per patch-test pronti Serie GIRDCA:** deve contenere almeno 29 apteni, deve essere di facile applicazione, deve consentire la lettura dopo 30 minuti dalla rimozione del pannello; la lettura dovrebbe essere possibile anche 1-2 giorni dopo la rimozione. Deve essere fornito di uno schema di identificazione che consenta l'identificazione rapida di ogni aptene che causa la reazione.

**Fabbisogno annuo: 700 test**

Pena l'esclusione dalla procedura, è richiesto l'invio di n. 5 (cinque) campioni.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.Lgs. n. 163/2006 e nel “Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori” di questa Azienda, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 12 ottobre 2007.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente fornitura, avverrà a favore dell'offerta che nel rispetto delle caratteristiche tecniche di minima richieste, verrà valutata economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato degli elementi e/o parametri di seguito indicati:

**A) punteggio tecnico, qualità e caratteristiche : massimo punti 60**

Per ciascuna Ditta in gara, sarà effettuato l'esame della relazione descrittiva dell'offerta tecnica, dei campioni e delle schede tecniche dei prodotti proposti con l'attribuzione del punteggio finale così articolato:

- ◆ caratteristiche del materiale e di fabbricazione, apteni presenti 30 punti
- ◆ valutazione pratica 25 punti
- ◆ confezionamento 5 punti

**Non saranno ammessi alla valutazione economica i prodotti che non raggiungono il 75% del punteggio totale per**



la qualità (ossia 45 punti).

**B) Punteggio economico: massimo 40 punti**

per ciascuna Ditta ammessa alla procedura verrà valutato il costo unico onnicomprensivo offerto.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

al prezzo più basso offerto verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;

al prezzo proposto dagli altri concorrenti, un punteggio inversamente proporzionale al primo, sulla base del seguente conteggio:

**Punteggio max 40 moltiplicato per il prezzo più basso diviso per il prezzo in esame = punteggio offerta in esame.**

L'aggiudicazione della fornitura verrà accordata alla Ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio relativo al prezzo della fornitura proposta.

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica, in caso di ulteriori offerte uguali si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si invita, pertanto, codesta Spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, **entro le ore 13,00 del giorno 19 maggio 2010**, esclusivamente a mezzo di Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI PATCH TEST PER DIAGNOSI DERMATITE ALLERGICA"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda, che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura contenere:

**A. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

**1.** Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello "All. A", sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR n. 445/2000.

**2.** Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

**ovvero, qualora sussista la situazione di controllo:**

Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

**3.** Le Dite partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.



#### **B. L'OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nella presente lettera d'invito; dovrà, altresì, contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche del prodotto offerto, oltre a precisare il tempo massimo di consegna dei diagnostici oggetto della fornitura; consegna che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento del buono d'ordine da parte del Servizio di Farmacia dell'Azienda. Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno altresì indicare nell'offerta tecnica e per ciascun prodotto offerto:

1. il nome commerciale del prodotto;
2. il codice del prodotto;
3. l'unità di misura;
4. il numero di unità di misura contenuto in ogni confezione;
5. il numero, arrotondato per eccesso, di confezioni di prodotto necessarie per coprire il fabbisogno presunto annuo.

#### **C. L'OFFERTA ECONOMICA:**

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, dovrà essere racchiusa in apposita e separata busta riportante all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, e contenere il costo unico onnicomprensivo indicato per la fornitura per il periodo di un anno, offerta al netto di IVA.

L'offerta economica dovrà altresì contenere: l'indicazione analitica dell'importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura compresi, specificando inoltre il prezzo unitario del singolo prodotto offerto. Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

#### **CAMPIONATURA**

La campionatura dovrà essere racchiusa in apposito plico separato e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il medesimo termine perentorio sopra fissato per la presentazione delle offerte, a mezzo di corrieri, agenzie di recapito ovvero consegna a mano da un incaricato della Ditta concorrente, presso il Magazzino merci del Policlinico Universitario – S.S. 554 Bivio per Sestu – 09042 Monserrato. Su ogni plico contenente i campioni dovrà altresì essere indicato, oltre alla denominazione/ragione sociale dell'impresa offerente, la seguente dicitura: "CAMPIONI PER LA FORNITURA DI PATCH TEST PER DIAGNOSI DERMATITE ALLERGICA".

#### **MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA**

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnato entro i termini indicati nella presente o, se inferiori, entro quelli indicati nell'offerta economica, presso il Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari destinatario della fornitura.

Il pagamento della fornitura avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

#### **PENALITÀ E CAUZIONE**

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della



fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà a recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione del materiale da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna a seguito di richiesta del materiale aggiudicato verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il Servizio di Farmacia del P.O. di Monserrato tel. 070/51096169 – Fax 070/51096170; per informazione di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato ed Economato dell'Azienda, rif. Dott.ssa Carla Menneas ai seguenti indirizzi: posta elettronica [carlamenneas@aoucagliari.it](mailto:carlamenneas@aoucagliari.it), tel. 070/51096641 – Fax 070/51096520.

Per qualsiasi altra informazione il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, tel. 070/51096806.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è pubblicata e scaricabile nel sito Aziendale [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it).

Il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Maria Teresa Piras