

Procedura concorsuale pubblica unificata, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 Dirigenti Medici – disciplina Neonatologia.

Verbale n° 4 del 29/07/2021

Il giorno 29 del mese di luglio dell'anno 2021, alle h. 08:00 presso la Sala Congressi della Fiera Campionaria di Cagliari – siti nel Viale Diaz n. 221 in Cagliari, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale pubblica unificata, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 9 Dirigenti Medici – disciplina Neonatologia, - indetto dall'Amministrazione richiamata con deliberazione n° 1131 del 29.10.2019, per dare corso all'espletamento della prova orale, come da decisioni assunte in data 26, 27 e 28 luglio 2021 (cfr. verbali n° 1, 2 e 3 rispettivamente del 26, 27 e 28 luglio 2021), dando atto che nell'ambito della prova medesima sarà accertata la conoscenza della lingua inglese; sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale).

Detta commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n° 1010 del 06.08.2020, come rettificata con deliberazioni n° 140 del 15/02/2021 e n° 682 del 03/06/2021, risulta composta come segue:

- | | |
|--------------------------------|---|
| - Presidente: | Prof. Vassilios Fanos – Direttore S.C. Terapia Intensiva Neonatale - A.O.U. Cagliari. |
| - Componente sorteggiato: | Dott. Mauro Giorgio Olzai – Direttore S.C. Neonatologia – TIN e Nido - AOU Sassari |
| - Componente designato R.A.S.: | Dott.ssa Gina Ancora - Direttrice S.C. TIN - Ospedale Rimini – AUSL della Romagna. |
| - Segretario: | Dott. Lorenzo Taccori - Collaboratore amministrativo professionale c/o Servizio del Personale A.O.U. Cagliari |

Risultano presenti tutti i Componenti ed il Segretario.

Il Presidente, constatata la validità della riunione, dà inizio ai lavori.

LA COMMISSIONE

Riconosciuta a sua volta la validità della sua costituzione, conforme alla citata deliberazione, prende atto:

- del proprio verbale n° 1 redatto in data 26 luglio 2021, del proprio verbale n°2 redatto il 27 luglio 2021, nonché del proprio verbale n° 3 in data 28 luglio 2021, che in questa sede si richiamano

integralmente per le determinazioni ivi assunte per quanto concerne il calendario dei lavori odierni nonché le restanti determinazioni adottate inerenti lo svolgimento della procedura concorsuale in genere e l'espletamento della prova orale fissata per la data odierna;

- del fatto che alla prova orale sono stati ammessi i candidati che hanno riportato la valutazione di sufficienza nella prova pratica, espressa in termini numerici nel punteggio minimo pari a 21/30 (allegato n°1 al proprio verbale n°3 del 28/07/2021);
- che all'interno della Commissione esaminatrice sussistono le professionalità necessarie per procedere alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché quelle necessarie per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- del fatto che la prova orale, come da determinazioni assunte, nonché secondo quanto stabilito dalla normativa concorsuale e dal bando di indizione della procedura, verterà su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie connesse alla funzione da conferire e/o oggetto della prova scritta e/o pratica. Si procederà altresì alla verifica, così come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs.165/2001 e dal D.P.R. 272/2004, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese (si dà atto che all'interno della commissione esaminatrice sussistono le professionalità necessarie per procedere a tali verifiche). Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. L'espletamento della prova orale e la conseguente chiamata dei singoli candidati alla prova medesima, fatte salve esigenze particolari segnalate dai candidati presenti, sarà determinato dalla lettera riportante l'iniziale del cognome di uno dei candidati, estratta a sorte da uno dei colleghi come designato dal resto del gruppo, e si procederà di seguito in ordine alfabetico a partire dalla predetta lettera estratta a sorte;
- che il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20;
- del fatto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 – comma 4 – del D.P.R. n. 483/1997, la prova si svolgerà in aula aperta al pubblico.

STABILISCE

che le prove consisteranno in quesiti connessi alle materie inerenti alla disciplina a concorso, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 9 del bando di indizione e/o oggetto della prova scritta e/o della prova pratica, nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire, come da bando, oltre alla verifica della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse; si evidenzia

in questa sede che la Commissione ha stabilito di acquisire, anche per la prova orale, la disponibilità di una ulteriore aula, rispetto all'altra aula cui hanno accesso e presso la quale sosterranno i candidati.

Ribadisce altresì che l'espletamento della prova orale e la conseguente chiamata dei singoli candidati debba essere effettuata secondo l'ordine alfabetico stabilito mediante estrazione della lettera corrispondente all'iniziale del cognome di uno degli esaminandi come scaturito dal sorteggio effettuato da uno degli ammessi alla prova designato dai colleghi; a tal fine vengono utilizzati i medesimi biglietti già utilizzati per l'estrazione della lettera in sede di espletamento della prova pratica (si veda il verbale n. 3 del 28/07/2021).

LA COMMISSIONE

Richiamato quanto sopra stabilito per l'espletamento dei lavori fissati in data odierna

DETERMINA

di predisporre, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 483/97, una terna di prove, ciascuna contenente una domanda inerente la parte clinica, come da bando, ed una domanda relativa alla verifica contestuale della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

Le tre prove vengono dunque numerate progressivamente e identificate di conseguenza come "prova orale n°1", "prova orale n°2" e "prova orale n°3"; le stesse vengono quindi riposte in altrettante buste di identico colore e grandezza che, una volta chiuse, non devono riportare all'esterno alcun segno identificativo, dando atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale; la Commissione ed il segretario provvedono ad apporre la propria firma sui lembi di chiusura di ciascuna busta.

Si riporta di seguito il testo delle tre prove come predisposte dalla Commissione:

Prova ORALE N°1

- **Antibiotico-terapia in età neonatale.**
- **Ricerca sul sito internet "Pubmed" di un abstract/articolo in lingua inglese inerente l'argomento sopra indicato, lettura e traduzione di uno stralcio della relativa pubblicazione.**

Prova ORALE N°2

- **Insufficienza renale acuta**
- **Ricerca sul sito internet "Pubmed" di un abstract/articolo in lingua inglese inerente l'argomento sopra indicato, lettura e traduzione di uno stralcio della relativa pubblicazione.**

Prova ORALE N°3

- **Il microbiota in epoca perinatale**
- **Ricerca sul sito internet “Pubmed” di un abstract/articolo in lingua inglese inerente l’argomento sopra indicato, lettura e traduzione di uno stralcio della relativa pubblicazione.**

La Commissione stabilisce che il tempo massimo assegnato al candidato per l’espletamento della prova nella sua globalità è pari a 10 minuti circa.

La Commissione si sposta a questo punto nell’aula in cui sostano i candidati (già ammessi nei predetti locali previo accertamento della loro identità personale da parte del sig. Andrea Giliberto, componente del Comitato di vigilanza nominato con deliberazione n° 920 del 21/07/2021), sita sempre all’interno della Sala Congressi della Fiera Campionaria di Cagliari e il Presidente, coadiuvato dal Segretario, procede all’appello nominale degli stessi.

Al termine di questa fase risultano presenti n° 16 candidati su 16 (sedici) aventi diritto e regolarmente convocati come da foglio di identificazione che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, il Presidente chiede ai candidati se qualcuno abbia esigenze particolari per le quali necessiti di sostenere la prova prima degli altri, e manifesta detta necessità una sola candidata, dott.ssa Valentina Masile; verrà sentita pertanto per prima la predetta candidata senza che nessuno dei presenti sollevi obiezioni; con riferimento ai restanti candidati, secondo l’ordine determinato dalla successiva estrazione di una lettera tra quelle riportanti le iniziali dei cognomi dei candidati, senza che nessuno tra gli stessi sollevi obiezioni.

Tutto ciò premesso il Presidente, coadiuvato dal segretario, in presenza dei restanti Componenti la Commissione e del componente il Comitato di Vigilanza, invita i candidati a designare un rappresentante che, al tavolo della Commissione, procederà all’estrazione materiale di una delle tre buste contenenti le prove d’esame, prova orale n° 1), prova orale n° 2), prova orale n° 3) predisposte dalla Commissione.

Viene indicata la dott.ssa Elena Curridori, sulla quale il Presidente riscontra l’assenso di tutti i presenti. La dott.ssa Curridori estrae materialmente, senza che nessuno dei restanti candidati sollevi eccezioni, una delle tre buste non numerate all’interno delle quali erano stati in precedenza riposti, in sequenza casuale, i fogli contenenti le prove e la consegna al Presidente; il segretario conseguentemente procede all’apertura delle restanti buste non estratte nelle quali riscontra, di fronte a tutti i candidati, la presenza dei fogli contenenti le prove orali non estratte n° 1 e n° 3, fogli sui quali viene riportata la

dicitura “prova non estratta”: contestualmente gli stessi vengono firmati dalla candidata che ha materialmente proceduto all'estrazione.

Il Presidente procede quindi nel mostrare e nel dare lettura ai candidati delle prove orali non estratte n° 1 e n° 3; si procede di seguito all'apertura della busta estratta e alla verifica del contenuto della stessa, che riporta il foglio contenente la prova orale n° 2, dando atto che si procede anche in questo caso, previa apposizione della dicitura “prova estratta”, alla ripetizione delle operazioni di firma in precedenza descritte, senza che la candidata che ha proceduto all'estrazione possa visionarne il relativo testo, il quale verrà reso noto solo nel momento in cui avrà inizio la prova.

Ciascun candidato prenderà pertanto visione del testo della prova orale solo al momento dell'effettuazione materiale della stessa innanzi la Commissione. I testi di cui sopra – riportanti gli argomenti delle tre prove - risultano allegati al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente, coadiuvato dal segretario, invita a questo punto i candidati a designare un rappresentante che procederà all'estrazione della lettera alfabetica da cui prenderanno avvio le prove odierne, sempre, si precisa, immediatamente dopo che avrà sostenuto la prova la candidata sopra indicata, fermo restando che i rimanenti candidati saranno sottoposti alla prova rispettando il conseguente ordine alfabetico. Viene designata, per l'estrazione della lettera, ancora la dott.ssa Curridori, sulla quale il Presidente riscontra l'assenso dei restanti candidati: la candidata predetta estrae uno dei biglietti, dopo che tutti sono stati ripiegati allo stesso modo e riposti in una busta. Viene estratta la lettera P e, considerato che non sono presenti candidati il cui cognome inizi con la lettera sopra menzionata, la Commissione, d'accordo con i candidati presenti, stabilisce che il primo candidato a sostenere la prova orale, immediatamente dopo che verrà sentita la dott.ssa Masile, sarà quello il cui cognome inizi con una lettera dell'alfabeto successiva alla lettera P (nello specifico la Dott.ssa Claudia Spiga), per poi proseguire seguendo il conseguente ordine alfabetico.

Il Presidente comunica ai candidati le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti ai quali devono uniformarsi per il regolare espletamento della stessa:

- ❑ i candidati verranno fatti accomodare nell'aula in cui è riunita la Commissione e verranno sottoposti alla prova orale singolarmente e nell'ordine alfabetico come risultante dall'estrazione della lettera in precedenza effettuata; verrà loro mostrato l'argomento della prova risultante dall'estrazione e dovranno procedere nell'espletamento della prova orale, a partire dalla predetta lettera estratta a sorte;

- ❑ terminata la prova orale il candidato sarà fatto allontanare a cura del segretario, in modo che non abbia più alcun contatto con i colleghi che ancora devono sostenerla, pur potendo lo stesso, da questo momento, assistere alle restanti prove dei colleghi esaminandi; dovrà inoltre procedere materialmente nell'espletamento della prova d'informatica nonché cimentarsi in quella di lingua inglese; si evidenzia che la commissione ha provveduto a mettere a disposizione dei candidati un pc portatile;
- ❑ durante la prova, fatte salve gravi eccezioni di natura sanitaria, comunque valutate insindacabilmente dalla Commissione, è vietato ai candidati uscire dai locali d'esame per qualsivoglia ragione, al fine di evitare che possano entrare in contatto con i candidati che ancora devono sostenere l'orale;
- ❑ ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 – comma 4 – e dall'art.16 del D.P.R. 483/97, l'esame orale si svolge in sala aperta al pubblico e, pertanto, anche tutti i candidati che hanno già sostenuto l'orale potranno assistere, qualora lo ritenessero opportuno, alla prova degli altri colleghi, al pari di eventuali delegati di tutti i candidati;
- ❑ viene altresì comunicato che l'esito della prova odierna verrà affisso entro le h. 19:00 del giorno stesso mediante pubblicazione sul sito aziendale;
- ❑ si rendono edotti i candidati che verrà loro data comunicazione del punteggio riportato nella valutazione titoli presentati all'atto della domanda di partecipazione, come stabilito dalla vigente normativa;
- ❑ terminata la prova, come in precedenza descritto, la commissione provvede alla immediata valutazione del candidato esprimendo il punteggio in ventesimi ed il segretario annota detta votazione su apposito elenco.

Fatte le predette avvertenze operative e di rito, la Commissione si sistema quindi nell'aula in precedenza individuata per l'effettuazione della prova orale, che ha inizio alle ore 09:00.

La prova prosegue, sino alla conclusione, senza alcun fatto di rilievo, con l'osservanza di quanto prescritto dalla vigente normativa, anche con specifico riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione dell'infezione da SARS-CV2, nonché delle statuizioni in precedenza enunciate.

Si da atto che l'ultima candidata che ha sostenuto la prova orale, dott.ssa Marta Melis, ha concluso la prova medesima alle ore 12:30.

Il risultato complessivo delle operazioni di valutazione della prova orale è quello riportato nell'allegato n° 1 al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che tutti i candidati presenti alla prova orale sono risultati idonei (punteggio di sufficienza pari a 14/20).

La commissione, stante le determinazioni in precedenza adottate, redige altresì una tabella - "Giudizio sintetico prove orali" – denominato allegato n° 2 che costituisce parte integrante e sostanziale



del presente verbale. Si evidenzia che nella formulazione del giudizio conclusivo si è tenuto conto anche delle verifiche inerenti la prova d'informatica nonché di lingua inglese.

Il Presidente dà quindi le opportune disposizioni affinché l'esito della prova orale venga pubblicato sul sito aziendale, nel rispetto delle statuizioni assunte.

La Commissione procede quindi nei lavori per sommare i punteggi singolarmente attribuiti ai candidati alle prove scritta, pratica e orale ed ai titoli presentati come riportato nell'allegato n° 3 al presente verbale per farne parte integrante.

La Commissione predispose infine le graduatorie finali di merito dei candidati (una per i candidati specializzati e una per quelli specializzandi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge Finanziaria 145/2018), di cui all'allegato n° 4 al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Terminati i lavori, la Commissione stabilisce di trasmettere gli atti all'Amministrazione dell'A.O.U. di Cagliari per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 14:00

Il presente verbale consta di n° 7 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

PRESIDENTE Prof. Vassilios Fanos

COMPONENTE Dott.ssa Gina Ancora

COMPONENTE Dott. Mauro Giorgio Olzai

SEGRETARIO Dott. Lorenzo Taccori

AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI