

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE,
RINNOVABILE, DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - DISCIPLINA MEDICINA
INTERNA - PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI.**

In attuazione della Deliberazione n. 703, del 13/08/2012, adottata dal Direttore Generale con l'osservanza della normativa di cui al D. Lgs. n. 502/1992, così come modificato ed integrato dalla legislazione successiva, e del D.P.R. n. 484/1997, è indetto avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di Struttura Complessa – disciplina Medicina Interna.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 - Requisiti generali e specifici di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti specifici previsti e disciplinati dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. iscrizione all'albo professionale dei medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997, presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli del citato decreto. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Il triennio di formazione di cui all'articolo 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline. A tal fine nelle autocertificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
4. curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del suddetto D.P.R.;
5. attestato di formazione manageriale, conseguito ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 484/1997.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 229/1999; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico,

determina la decadenza dell'incarico stesso.

I predetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento dei requisiti specifici sarà effettuata da una commissione di esperti.

Art. 2 - Domande di ammissione.

Le domande possono essere:

- consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54 - 09124 Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.30; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 – alle 17.00);
- trasmesse con Posta Elettronica Certificata (PEC) unicamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato Pdf.
- spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno, a tal fine fa fede il timbro a data posta dall'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione e la documentazione ad essa allegata, redatte su carta semplice secondo il facsimile predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, riportare all'esterno della busta la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico: Direttore di Struttura Complessa di Medicina Interna dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari”, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, entro e non oltre le ore 13.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine e le modalità sopra indicati. Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio; non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza prevista per il presente avviso; pertanto verrà considerata priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del C.A.P. e l'eventuale numero telefonico);
3. cittadinanza;
4. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
9. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
12. il possesso della specializzazione oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D.M. Sanità del 30.01 1998 (il personale del ruolo sanitario in servizio

di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.P.R. n. 483/97);

13. i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2;
15. data e sottoscrizione del candidato in calce (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione);
16. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici. I dati verranno conservati presso gli archivi del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Ennio Filigheddu, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore del Servizio Amministrazione del Personale.

Art. 3 – Autocertificazione.

Il candidato, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione o di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale). In particolare, per i servizi prestati si dovrà indicare:
 - la tipologia del rapporto: si dovrà specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o autonomo (libero professionale, co.co.co., co.co.pro. consulente, etc); si precisa che la generica indicazione di rapporto a "Tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere sempre specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato), o con rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.co.pro., consulente etc;
 - la struttura (specificare se pubblica o privata);
 - il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;

- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre), gli orari settimanali sono da indicare solo se il rapporto è di dipendenza;
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.);
- le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (dimissioni, scadenza del contratto, licenziamento, etc.);
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Relativamente all'autocertificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, occorre specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno *ovvero* a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di autocertificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza nel quale deve essere indicato sempre l'esatto impegno orario settimanale;
- strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto a progetto / rapporto libero professionale.

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli specialisti ambulatoriali, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi è valutato con riferimento all'orario svolto, che verrà rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio Sanitario Nazionale (38 ore settimanali). Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla selezione in oggetto inviate entro il termine di scadenza;

A) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000). Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare, pena la mancata valutazione:

1. la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3. la sottoscrizione del dichiarante.

Si precisa che l'Amministrazione, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto decreto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000). Nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- o spedita per posta o consegnata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Ai sensi della legge n. 104/1992, gli eventuali interessati dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario in relazione alla propria disabilità.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le autocertificazioni di cui al precedente art. 3) e i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e per la formulazione dell'elenco degli idonei, in particolare l'autocertificazione relativa:

1. al diploma di laurea;
2. all'iscrizione all'albo dell'ordine di appartenenza;
3. al servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
4. alla formazione manageriale, conseguita ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997.

Il candidato dovrà inoltre produrre:

5. un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al titolo corrispondente;
6. curriculum personale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali – organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, dovranno fare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione o aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. L'interessato è tenuto a trasmettere il proprio C.V. completo del consenso scritto al trattamento dei dati personali, riportando in calce allo stesso la seguente dicitura “Il sottoscritto manifesta il proprio consenso ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. n. 196/2003, perché i dati sopra riportati siano oggetto delle seguenti operazioni di trattamento, elencate nella lettera a) dell'art. 4 del D.Lgs. n. 196/2003: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione. Luogo, data, firma”.

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco. I titoli devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, come sopra specificato. Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Art. 5 - Tassa di ammissione.

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione di € 8,00 (otto/00) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: selezione Direttore S.C. Medicina Interna.

Art. 6 - Commissione esaminatrice.

La commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta, ai sensi dell'art. 15-ter del D. Lgs n.

502/1992, così come modificato ed integrato dalla legislazione successiva, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione dell'Azienda (fino alla costituzione del Collegio alla individuazione provvede il Consiglio dei Sanitari).

Art. 7 - Modalità di selezione

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione dei candidati, provvederà alla convocazione degli stessi per l'espletamento del colloquio, comunicando la data e la sede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

La Commissione predisporrà una rosa di candidati idonei sulla base:

1. dell'esito del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso in relazione all'incarico da svolgere;
2. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti. Saranno in particolare valutate le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative formalmente documentate con specifico riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla qualifica del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 8 - Conferimento incarico.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., sulla base di una rosa di candidati idonei predisposta dalla Commissione. L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico di valutazione ex art. 26 C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., siglato in data 03/11/2005. Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico in conformità alla normativa vigente. Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento giuridico ed economico specifico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dai C.C.N.L. vigenti per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Art. 9 - Adempimenti del candidato cui è conferito l'incarico.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., subordinatamente alla presentazione della autocertificazione, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, del possesso di tutti i requisiti e le condizioni previste dalla legge per l'accesso al rapporto di lavoro, ritenuti necessari dall'Amministrazione.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Si fa

presente che il lavoratore ai fini dell'immissione in servizio sarà sottoposto a visita medica preventiva diretta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Art. 10 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati. Si precisa, altresì, che l'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alle presenza di norme o direttive che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al D.P.R. 484/1997, al D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., nonché alle norme di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito internet www.aoucagliari.it oppure potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale, Settore Giuridico, via Ospedale, 54 09124 – Cagliari, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle 17.00, tel. 070/5109.2142 – 2340 - 2441- 2583 – 2118 - 2598, fax 070/5109.2136.

Il Direttore Generale
(Dott. Ennio Filigheddu)