



REGOLAMENTO

**PER LE RIUNIONI DI ORGANI COLLEGIALI E GRUPPI DI LAVORO CON
MODALITÀ TELEMATICA (TELECONFERENZA- TELEPRESENZA).**



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Direzione Generale

San Giovanni di Dio,
via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070.51092608/09

E-mail dir.generale@aoucagliari.it PEC dir.generale@pec.aoucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.IVA e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





INDICE:

- Art. 1 – Ambito di applicazione e definizioni.
- Art. 2 – Requisiti tecnici minimi.
- Art. 3 – Convocazione.
- Art. 4 – Svolgimento delle sedute telematiche.
- Art. 5 – Eventuali problemi tecnici di connessione.
- Art. 6 – Norma di rinvio.
- Art. 7 – Entrata in vigore.



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Direzione Generale

San Giovanni di Dio,
via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070.51092608/09

E-mail dir.generale@aoucagliari.it PEC dir.generale@pec.aoucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.IVA e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe
www.aoucagliari.it





Art. 1 – Ambito di applicazione e definizioni.

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, mediante il ricorso alla teleconferenza audio-video (anche nella forma cosiddetta della “telepresenza”) delle riunioni degli Organi Collegiali e di Gruppi di Lavoro dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari che decidano di avvalersi di questa modalità, allo scopo di ridurre gli spostamenti dei partecipanti e i costi connessi.

2. Per “modalità telematica” si intende la possibilità che uno o più componenti dell’Organo Collegiale o del Gruppo di Lavoro partecipino alla riunione da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, avvalendosi di strumenti di teleconferenza, telepresenza o di connessione telematica audio-video a distanza.

3. La riunione in modalità telematica può essere utilizzata dagli organi/organismi collegiali e gruppi di lavoro, di cui al comma 1 del presente articolo, per discutere sulle materie di propria competenza, per le quali non si presuppone la necessità/opportunità di una discussione collegiale svolta in presenza di tutti i componenti.

4. Ove le norme applicabili non prevedano un Presidente del soggetto plurimo che deve gestire in modalità telematica una riunione, il soggetto plurimo individua al proprio interno un Soggetto Organizzatore per assolvere le funzioni a questo assegnate dal presente Regolamento.

Art. 2 – Requisiti tecnici minimi.

1. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni di un Organo Collegiale o di un Gruppo di Lavoro presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l’identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i partecipanti;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi “a rotazione” e dibattiti dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.



2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo idoneo allo scopo e alla durata prevista della riunione telematica, purché le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati siano disponibili e garantiscano il rispetto dei requisiti di cui al presente Regolamento.

3. Il personale della SC Sistemi Informativi e Tecnologie Sanitarie è tenuto a dare supporto qualora si verificassero problemi di natura tecnica.

Art. 3 – Convocazione.

1. La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali e dei Gruppi di Lavoro per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente/Organizzatore o di chi indice la riunione, a tutti i componenti/partecipanti secondo le modalità previste dalla normativa in materia.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello specifico strumento telematico che dovrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità telematica.

Art. 4 – Svolgimento delle sedute telematiche.

1. Per lo svolgimento delle sedute telematiche l'Organo Collegiale o il Gruppo di Lavoro, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del presente Regolamento, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la collegialità delle decisioni, la sicurezza delle informazioni scambiate e, ove prevista, la segretezza dei contenuti.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete a chi presiede verificare l'eventuale necessaria sussistenza del numero legale dei partecipanti qualora fosse richiesta, con la specificazione a verbale delle modalità di partecipazione a distanza.

Art. 5 – Eventuali problemi tecnici di connessione.

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse si verificano problemi tecnici che rendano non possibile il collegamento in modo ottimale, si potrà – a discrezione del Presidente/Organizzatore, che deve valutare le circostanze concrete in relazione alle norme applicabili e allo scopo della riunione – comunque dare ugualmente corso alla riunione, quando il giudizio espresso dal Presidente/Organizzatore sia almeno di adeguatezza dello strumento telematico di supporto (eventualmente ricorrendo ad accorgimenti tecnici di riduzione della banda necessaria).

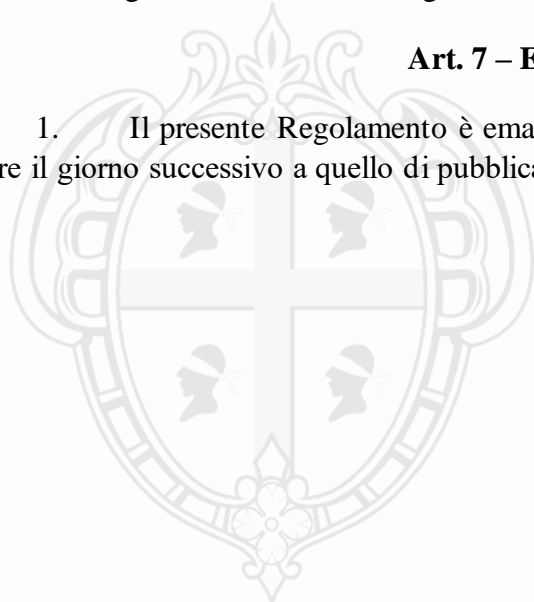


Art. 6 – Norma di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia.

Art. 7 – Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento è emanato con Delibera del Direttore Generale ed entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line.



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

Direzione Generale

San Giovanni di Dio,
via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070.51092608/09

E-mail dir.generale@aoucagliari.it PEC dir.generale@pec.aoucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.IVA e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it

