



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1200 DEL 01.12.2023

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | Presenza d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo – dipendente F.A.. |
|----------------|---|

| | | |
|---|---|--|
| STRUTTURA PROPONENTE | Servizio del Personale | |
| PROPOSTA N. | PDEL n. 2023 – 1269 del 24/11/2023 | |
| Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. | | |
| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
| L'istruttore | Dott.ssa Micaela Porcedda |  MICAELA PORCEDDA 24.11.2023 11:03:37 GMT+00:00 |
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Maria Luisa Mastino | |
| Direttore della Struttura | Dott.ssa Maria Luisa Mastino |  MARIA LUISA GIORGETTA MASTINO 24.11.2023 14:21:33 GMT+01:00 |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
SI [] NO [X]

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

| | | |
|---------------------------|-----------------|-----------------------|
| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
| Il Direttore del Bilancio | Dott./Dott.ssa | |

Parere del Direttore Amministrativo

| | | |
|--------------------|------------------------|--|
| FAVOREVOLE [X] | Dott. Antonio Tognotti | |
| NON FAVOREVOLE [] | | |

Parere del Direttore Sanitario

| | | |
|--------------------|-------------------------|--|
| FAVOREVOLE [X] | Dott. Giancarlo Angioni | |
| NON FAVOREVOLE [] | | |

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **04.12.2023** per la durata di quindici giorni

| | | |
|--|------------------------|-----------------------|
| RUOLO | SOGGETTO | FIRMA DIGITALE |
| Il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali | Dott. Lorenzo Pomesano | |

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DI DARE ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che, con nota prot. n. PG/2023/15508 del 06/11/2023, il dipendente F.A. Collaboratore Prof. Sanitario Infermiere Pediatrico a tempo indeterminato presso questa Azienda, ha presentato domanda di collocamento a riposo con diritto al trattamento pensionistico “APE sociale” con decorrenza al 01/01/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2023);
- VISTO** l’articolo 1, commi da 179 a 186, della Legge n. 232 del 11.12.2016 e s.m.i., che prevede, per soggetti con determinati requisiti anagrafici, contributivi e di condizione personale, un’indennità a carico dello Stato erogata dall’INPS, (c.d. APE SOCIALE), riconosciuta sino al raggiungimento dell’età prevista per la pensione di vecchiaia, ovvero al conseguimento della pensione anticipata;
- VISTE** le Circolari I.N.P.S. n. 100 del 16.05.2017 e n. 62 del 25.05.2022 con le quali vengono fornite le istruzioni in merito all’applicazione dell’indennità per soggetti in particolari condizioni di cui all’articolo 1, commi da 179 a 186, della Legge n. 232 del 11.12.2016;
- VISTI** gli artt. 73 e 74 del CCNL del personale del Comparto Sanità triennio 2016-2018;
- VISTI** gli atti d’ufficio dai quali risulta che il dipendente F.A. ha maturato il requisito e le condizioni per l’accesso all’ APE Sociale di cui all’art. 2 del DPCM n. 88 del 23.05.2017, come da comunicazione INPS del 26.06.2023, già a far data dal 11.04.2023;
- RITENUTO** per effetto di cui al punto precedente, di poter accogliere la richiesta del dipendente F.A. e di procedere al collocamento a riposo del medesimo a decorrere dal 01/01/2024 (con ultimo giorno lavorativo il 31/12/2023) ai sensi dell’articolo 1, commi da 179 a 186, della Legge n. 232 del 11.12.2016 e s.m.i;

PROPONE

- 1) **DI ACCOGLIERE** l'istanza prot. n. PG/2023/15508 del 06/11/2023 con la quale il dipendente F.A. ha presentato domanda di cessazione dal rapporto di lavoro a decorrere dal 01/01/2024 (con ultimo giorno lavorativo il 31/12/2023) e di procedere al collocamento a riposo del medesimo ai sensi dell'articolo 1, commi da 179 a 186, della Legge n. 232 del 11.12.2016 e s.m.i;
- 2) **DI DARE MANDATO** al Servizio del Personale per gli adempimenti di competenza
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: **“Preso d’atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo – dipendente F.A.”**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

Il Direttore S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 04.12.2023, reterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.