



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI  
SEDE LEGALE: VIA OSPEDALE N.54 – 09124 CAGLIARI  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA - 03108560925  
SITO AZIENDALE - [www.aoucagliari.it](http://www.aoucagliari.it)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L' AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO €. 197.500,00 DI CUI €. 2.500,00 PER ONERI E COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO - CODICE CPV 79995100-6 - CODICE CIG 536255585F.**

Indice:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO
2. DURATA DELL'APPALTO
3. ENTITÀ' DELL'APPALTO
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO
5. MOTIVI DI NON AMMISSIONE
6. CHIARIMENTI
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO
8. MACCHINE E ATTREZZATURE - MATERIALI IMPIEGATI
9. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
10. DISPOSIZIONI AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008
11. OFFERTA
12. CRITERI AGGIUDICAZIONE - ANOMALIA
13. DEPOSITO CAUZIONALE
14. SOPRALLUOGO
15. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA
16. PERIODO DI PROVA
17. VERIFICA REQUISITI
18. SVOLGIMENTO DELLA GARA
19. OBBLIGHI DELL'IMPRESA
20. RESPONSABILITÀ' DELL'IMPRESA
21. FORMAZIONE DEL PERSONALE
22. SUPERVISORE
23. CONTROLLO DI QUALITÀ'
24. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
25. SISTEMA DI AUTOCONTROLLO
26. INADEMPIENZE E PENALITÀ
27. CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO
28. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
29. SCIOPERI
30. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
31. PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI
32. REVISIONE PREZZI
33. CESSIONE O TRASFORMAZIONE D'AZIENDA
34. CESSIONE DEI CREDITI
35. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
36. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE
37. CONTROVERSIE CONTRATTUALI
38. INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
39. INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO
40. SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E DALLA SUA ESECUZIONE



## **ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Gestione dell'archivio documentale cartaceo sanitario ed amministrativo, ed eventuali ulteriori servizi integrati che quest'AOU committente si riserva di attivare opzionalmente ove valutato economicamente conveniente, destinato alle esigenze dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

In ragione del progressivo trasferimento dei reparti di degenza e dei servizi assistenziali connessi dal presidio di Cagliari (San Giovanni di Dio e Complesso Pediatrico Macciotta) al presidio di Monserrato, sia l'entità complessiva dell'appalto che la tipologia del servizio potrà subire modifiche rispetto allo stato attuale rappresentato nella documentazione di gara. I concorrenti, pertanto, nella formulazione dell'offerta complessiva dovranno tenere conto della situazione descritta sia dal punto di vista economico che dal punto di vista tecnico – pratico.

Le caratteristiche di minima degli interventi richiesti e delle modalità di effettuazione del servizio sono disposte nell'Allegato Disciplinare Tecnico. Le attività principali di espletamento del servizio dovranno essere svolte per intero dal soggetto aggiudicatario, nella osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia.

Tali eventuali variazioni devono essere espressamente accettate in sede di presentazione dell'offerta e non costituiscono motivi per l'Impresa Aggiudicataria per richiedere aumenti dei costi contrattuali o per risolvere anticipatamente il contratto. Le stesse costituiranno motivo di variazione positiva o negativa del canone contrattuale relativo al periodo di riferimento.

Tutte le variazioni di tipologia e di prestazione, sia in aumento che in diminuzione, dovranno essere preventivamente autorizzate in forma scritta dal Responsabile dell'Esecuzione del Contratto che verrà individuato da quest'AOU committente.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di affidamento del servizio avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula, lo stesso dovrà essere perfezionato entro e non oltre 10 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva per consentire la sollecita attivazione del servizio.

Per i primi sei mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'AOU una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Durante tale periodo l'AOU potrà a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di dieci giorni, decorrenti dalla data di trasmissione, formalmente notificato mediante Raccomandata A/R anticipata via Fax e/o PEC. In tale eventualità all'Impresa spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Alla scadenza del periodo di vigenza contrattuale è fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di accettare un eventuale proroga tecnica di sei mesi, e comunque sino alla conclusione della nuova procedura di affidamento e della stipula del relativo contratto, agli stessi prezzi, norme e condizioni in essere, a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

## **ART. 3 ENTITÀ' DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto del contratto è stimato in Euro **€.197.500,00** IVA esclusa di cui **€.2.500,00** IVA esclusa per oneri e costi sicurezza non soggetti a ribasso. Il servizio potrà subire aumenti o diminuzioni a norma di quanto previsto al precedente Art. 1 senza che l'Impresa possa richiedere alcun compenso di sorta oltre a quelli offerti ed accettati in sede di gara.

E' ammessa la revisione dei prezzi, a norma e nei limiti di quanto previsto dall' art. 115 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n.163, a seguito di apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento o suo delegato.

## **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento del presente appalto i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati:



È ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i..

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano proposto offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate e/o modificative.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel presente Capitolato in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima Impresa di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima Impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

L'AOU di Cagliari effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa, altresì, la partecipazione di Consorzi di Imprese o R. T. I. con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'Art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, **nell'Allegato 1 al presente Capitolato**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'Art. 353 del codice penale..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del citato Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "**A - Documenti**"), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel presente Capitolato Speciale di gara, e segnatamente:

- a) i requisiti relativi alla situazione personale,
- b) i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria,
- c) i requisiti relativi alla capacità tecnica.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena d'esclusione, con le modalità nel seguito indicate.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara dovranno essere così posseduti, a pena di esclusione:

- a) con riferimento alle situazioni personali il requisito deve essere posseduto: (aa) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ab) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (ac) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.

Lgs. n. 163 del 2006;

- b) con riferimento alla capacità economico-finanziaria il requisito deve essere posseduto: (bb) dal RTI o dal consorzio nel suo complesso, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e), del D. Lgs. n. 163/2006. Resta inteso che ciascuna Impresa componente



il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione in relazione al proprio fatturato; (bc) dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, la mandataria dovrà possedere il requisito in oggetto almeno nella misura del 60% e ogni mandante nella misura almeno del 10%.

c) relativamente alla capacità tecnica, il requisito deve essere posseduto: (cc) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, dall'Impresa mandataria nonché da tutte le imprese costituenti il RTI o il consorzio di cui all'art. 34, lett. e), D. Lgs. 163/2006 che svolgeranno la prestazione per cui è richiesta la certificazione; (cd) dal Consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti che svolgeranno la prestazione per cui è richiesta la certificazione, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.

## **AVCPASS**

### **Registrazione al Sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.**

L'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 Dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati "i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici".

L'art. 9 della suindicata Deliberazione, così come modificato dal comunicato del Presidente dell'Autorità del 12 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre dal 1° gennaio 2014 per tutti gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 31 Dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità".

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il successivo par. 2.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 Dicembre 2012, l'AOU si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'AOU provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.



## **AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs. n° 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'Art. 34 del D. Lgs. n° 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta "**A - Documenti**", le seguenti dichiarazioni rese in conformità al modello di dichiarazione di avvalimento in allegato al presente Capitolato (**ALLEGATO 7**):

- Dichiarazione di non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n° 163/2006.
- Dichiarazione di avvalimento del concorrente sottoscritta da soggetto dell'Impresa concorrente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'Impresa ausiliaria;
- Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'Impresa ausiliaria sottoscritta da soggetto dell'Impresa ausiliaria in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli (in caso di procuratore il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta, a pena d'esclusione, apposita procura) attestante tra l'altro il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n° 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Al fine di consentire all'AOU di valutare la moralità professionale dell'Impresa ausiliaria ai sensi dell'Art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'Impresa ausiliaria dovrà indicare, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione del reato, estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza nonché di revoca della condanna. La stessa deve espressamente prevedere l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso l'AOU, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'Impresa avvalente e l'Impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex Art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta alla dichiarazione di quanto indicato al punto precedente, produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex Art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) ter del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- I titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di Impresa individuale);

- I soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);

- I soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);

- Gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

Se diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di messa a disposizione.

Le su menzionate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella Busta "**A - Documenti**" e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa



ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n° 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

#### **ART. 5 MOTIVI DI NON AMMISSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alle presente procedura di affidamento dell'appalto, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 Dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di Impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e



regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) nei cui confronti risulta l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'AVCP, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell' articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

## **ART. 6 CHIARIMENTI**

L'AOU di Cagliari e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non dovesse essere valutata idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

## **ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la relativa documentazione, **obbligatoriamente e totalmente redatta in lingua italiana a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari - Ufficio Protocollo, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari - Italia, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 16 Dicembre 2013.**

L'offerta dovrà essere contenuta, obbligatoriamente a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo e/o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, non trasparente (in modo che non ne sia conoscibile il contenuto), controfirmato nei lembi di chiusura con timbro della Ditta offerente e firma leggibile del legale rappresentante o del procuratore speciale della Ditta offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le ditte in caso di RTI non costituito o ancora della sola Ditta mandataria in caso di RTI già costituito o del legale rappresentante/procuratore del Consorzio), recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè il nome e/o la ragione sociale della Ditta partecipante, la sede, i numeri di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata e la seguente dicitura:

***“OFFERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE***



**SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE. - CODICE CIG 536255585F**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o a mezzo di raccomandata A/R; se lo stesso verrà inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – dal lunedì al venerdì festivi esclusi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 - fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Al fine di verificare il rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede unicamente il timbro a data apposto sul plico generale dall'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione. Il recapito tempestivo del predetto plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari ove per disguidi postali o di altra natura e/o per qualsiasi altra ragione il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ad avvenuta scadenza del termine perentorio sopra indicato, pertanto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta in precedenza eventualmente inviata nel termine.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, **a pena di esclusione dalla gara**, la dicitura **“OFFERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE. - CODICE CIG 536255585F”**, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sulla parte esterna dell'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

**Le offerte contenute nei plichi che risultassero pervenuti in difetto dei termini prescritti e/o confezionati in difformità rispetto a quanto disposto saranno escluse dalla gara.**

**A pena di esclusione dalla gara**, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta “C”, contenente l'Offerta Economica, dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

**Per le imprese che partecipano singolarmente:**

**A pena di esclusione dalla gara**, le buste “A”, “B” e “C” dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno, inoltre, recare la firma e/o la sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli.

Le tre buste “A”, “B” e “C”, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta “A” << APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>>**

**Busta “B” << APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE. – OFFERTA TECNICA>>**

**Busta “C” << APPALTO PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO, ARCHIVIAZIONE E**



## **INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE, DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI, PER IL PERIODO DI ANNI DUE. – OFFERTA ECONOMICA>>**

### **Per i R.T.I. e i Consorzi, costituiti o costituendi:**

**A pena di esclusione**, le buste “A”, “B” e “C”, oltre le diciture di cui sopra, dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'Art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n° 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'Art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n° 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'Art. 34, comma 1, del D. Lgs. n° 163/06. Le tre buste “A”, “B” e “C” dovranno recare la firma e/o sigla del soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri;
- dell'Impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'Art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n° 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

I contenuti delle buste “B” e “C” sia in caso di Impresa che partecipi singolarmente sia in caso di Imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi sia in caso di Consorzio, sono quelli indicati nel presente Capitolato Speciale e nell'Allegato Tecnico.

### **Produzione dei documenti su supporto ottico**

Al fine di semplificare e velocizzare le operazioni di verifica e valutazione della Commissione di gara, le Imprese concorrenti dovranno produrre i documenti relativi all'offerta tecnica anche su supporto ottico non riscrivibile (Cd Rom o DVD Rom), digitalizzati in formato “**PDF**”, e firmati digitalmente. Il supporto ottico deve essere identificabile con le stesse modalità previste per il confezionamento delle buste contenenti le offerte, deve essere custodito in specifico involucro da confezionarsi in maniera tale da evitare eventuali danneggiamenti, dovrà essere inserito, **solo ed esclusivamente a pena l'esclusione dalla gara**, nella busta “**B**”; qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto e consegna, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti di cui sopra dovrà avere la validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data ultima di presentazione delle offerte.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA:**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta “**A - Documenti**” il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

- La dichiarazione di cui all'“**ALLEGATO 1**” al presente Capitolato;
- La domanda di partecipazione redatta in carta resa legale con bollo del valore di €. 16,00 secondo il facsimile in “**ALLEGATO 2**” al presente Capitolato;
- Il **Capitolato Speciale** e l'**Allegato Disciplinare Tecnico** siglati in ogni pagina e sottoscritti per accettazione da soggetto dell'Impresa concorrente in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli; in caso di Associazione Temporanea o di un Consorzio o di un GEIE da soggetto di ciascuna Impresa concorrente in grado di impegnare la società;
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali sia comuni sia sensibili, secondo il facsimile in “**ALLEGATO 4**” al presente Capitolato per le finalità indicate al punto “**C**” (C1 – C2) dell'informativa e la comunicazione degli stessi ai soggetti indicati al punto “**D**” dell'informativa;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:
  - a) nominativo del Legale Rappresentante della Ditta concorrente o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara ed il conseguente contratto;
  - b) ottemperanza agli obblighi contributivi ed alla normativa disabili (art.17 legge n°68/99);
  - c) di aver verificato l'eseguibilità del servizio conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale e nell'Allegato Tecnico;



- d) di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, degli arredi, delle strutture, dei percorsi interessanti il servizio, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa o eccezionata, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e la formulazione dell'offerta nel suo complesso;
- e) di aver giudicato l'importo stimato per l'appalto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;
- f) di accettare integralmente tutte le condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale;
- g) di aver piena conoscenza di tutti gli oneri di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'espletamento del servizio alle condizioni e con le modalità fissate nel C.S. e nell'Allegato Disciplinare Tecnico;
- h) di possedere i mezzi ed il personale necessario in relazione alle prescrizioni richieste;
- i) che tutte le attrezzature, impiegate nello svolgimento del servizio oggetto della presente gara, sono rispondenti alla normativa vigente in Italia e nella CEE nonché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE;
- l) di essere in regola con la normativa di cui alla legge n°81/2008, in particolare modo per quanto attiene ai rischi specifici nell'ambito del lavoro e sulle misure di prevenzione ed emergenza;
- m) che la Ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese, partecipanti alla gara, con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- n) l'impegno a mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni e comunque per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di gara fino all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione stessa;
  - Copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
  - In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a quello di vigenza del contratto di affidamento;
  - In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'Art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n° 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
  - In caso di partecipazione in consorzio di cui all'Art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. n° 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.
  - Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° Settembre 1993, n°385;
  - Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente le situazioni economico patrimoniali rilevabili dai bilanci relativi agli anni 2010 – 2011 – 2012;
  - Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente il fatturato globale d'Impresa e gli importi relativi ai servizi analoghi, effettuati nel settore oggetto della gara, realizzati negli anni 2010 – 2011 – 2012;
  - In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, la documentazione indicata precedentemente nel presente Capitolato di gara (**ALLEGATO 7**).
  - Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente l'elenco dei principali servizi e/o dei principali lavori prestati negli anni 2010 – 2011 – 2012 con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei lavori e servizi stessi;
  - Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente la disponibilità dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, all'operatore economico concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
  - Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi anni 2010 – 2011 – 2012;
  - Copia originale del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'Art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, n° 266, **pari ad Euro 20,00.=**, recante evidenza del codice di



identificazione della procedura di gara (CIG), di cui all'oggetto. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- **On line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video;

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

- **In contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Per i soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n° 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (**IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788**), (**BIC: PASCITMMROM**) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il **codice identificativo** ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il **codice CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

- Modello GAP secondo il facsimile in "**ALLEGATO 9**" al presente Capitolato. La mancata produzione dello stesso in busta "**A - Documenti**" non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.
- Dichiarazione di autorizzazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento in oggetto secondo il modello "**ALLEGATO 5**". A tal fine i partecipanti dovranno indicare, nella dichiarazione in parola, l'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) e telefono/fax di cui dispongono.
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, conforme all'"**ALLEGATO 6 – 6 bis**" predisposto dall'AOU, rilasciata debitamente vidimata dal referente aziendale incaricato della conferma;
- Dichiarazione Sostitutiva Informazione Antimafia debitamente compilata come da facsimile (**Allegato 10**);
- Cauzione provvisoria ai sensi dell'Art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006, di importo pari ad Euro: **3.950,00.= (tremilanovecentocinquanta)** con validità di almeno **180 (centottanta)** giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta;

**N° B.** La cauzione provvisoria copre e viene escussa dall'AOU per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e verrà, altresì, escussa ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non sia in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione potrà essere:**

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso l'istituto tesoriere dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari **BANCO DI SARDEGNA S.P.A.**, a titolo di pegno, a favore dell'AOU di CAGLIARI. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n°70277219 - codice **IBAN IT 27 Q 01015 04800 000070277219** - **BIC ( Codice Swift): S A R D I T 3 S X X X** intestato all'**Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari**, presso l'istituto tesoriere dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari **BANCO DI SARDEGNA S.P.A.** e dovrà essere presentato l'originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato l'originale o copia autentica del titolo.

**La fideiussione potrà essere:**

- bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Sempre a pena di esclusione la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'AOU.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione resa, ai sensi degli Art. 46 e 76 del d.P.R. n° 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il



garante. In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile. La mancanza della suddetta dichiarazione o della autentica notarile non costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'AOU si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste.

La/le garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

- Ai sensi dell'Art. 75, comma 8, del D. Lgs.. 163/2006, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs.. n° 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- In caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001, copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Copia autentica della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) di conformità alla normativa **UNI EN ISO 9001**. La mancata produzione della copia autentica della certificazione nella Busta "A" non sarà causa di esclusione dalla presente procedura se sostituita da apposita autocertificazione, redatta e sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445.
- Manuale della qualità descrittivo del sistema di qualità applicato di cui si è attestata la certificazione; in caso di documenti redatti in lingua diversa dall'italiano, è obbligatoria anche la dichiarazione giurata. La mancata produzione del Manuale della qualità nella busta "A - Documenti" non sarà causa di esclusione dalla presente procedura. La stessa dovrà, comunque ed obbligatoriamente a pena di esclusione dalla gara, essere prodotta, in alternativa, Nella busta "B" contenente "l'Offerta Tecnica"

**Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, anche la traduzione giurata.**

### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta Tecnica, proposta tassativamente come Disposto nel presente Capitolato Speciale, **sottoscritta in ogni sua pagina a pena di esclusione dalla gara** dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, deve essere inserita nella busta "B – Offerta Tecnica" che dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla gara, un indice completo di quanto in essa contenuto e la seguente documentazione:

**A. Il piano operativo della modalità di gestione ed esecuzione del Servizio** sviluppato sulla base dei vincoli e dei livelli qualitativi di minima richiesti e formulato come segue:

*Relazione progettuale descrittiva contenente, in dettaglio, le modalità organizzative, strutturali e gestionali proposte dall'Appaltatore per la migliore gestione del Servizio;*

*I curricula del personale, se lo stesso non è già noto alla Direzione AOU, che verrà messo a disposizione continuativamente durante l'esecuzione dell'appalto;*

*La consistenza numerica di ogni singola qualifica e/o categoria di personale utilizzato ed il relativo monte ore settimanale individuato per la stessa;*

*Il dettaglio, la consistenza numerica per singola tipologia e le relative specifiche tecnico - funzionali delle risorse strumentali, obbligatoriamente rispondenti alle specifiche di minima richieste, che verranno utilizzate per l'esecuzione del servizio;*

*Le attrezzature ed i software, obbligatoriamente rispondenti alle specifiche di minima richieste, che verranno utilizzate durante l'esecuzione del contratto. Ogni singola variazione di tipologia degli stessi dovrà essere, obbligatoriamente a pena di sanzione, comunicata alla Direzione AOU e dalla stessa formalmente approvata.*

**La relazione dovrà contenere in particolare le proposte tecnico/organizzative di gestione operativa specificando per ogni tipologia di attività, la consistenza, la tempistica, la periodicità e le specifiche modalità di gestione ed intervento, dettagliando la qualifica a il numero delle persone che verrà messo a disposizione nei diversi orari e nei diversi giorni.**



La proposta tecnica dovrà essere integrativa e conforme a quanto richiesto nell'Allegato Tecnico allegato al presente Capitolato Speciale di Appalto e dovrà osservare tutte le norme UNI ed assimilate oggi vigenti sul tema oggetto del presente appalto.

**B. Il piano per la sicurezza ed il piano per la formazione del personale** che si intendono adottare;

**C. Il piano, le risorse e le metodologie di verifica e controllo del servizio** che si intendono mettere a disposizione dell'AOU.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “C – Offerta Economica” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, solo ed esclusivamente l'offerta economica stessa redatta come da modello allegato al presente Capitolato (ALLEGATO 3) e sottoscritta o siglata in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta.

### **Saranno, comunque, esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:**

- Offerte redatte in maniera difforme da quanto prescritto;
- Offerte nelle quali dovessero essere sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni di minima specificate nel Capitolato Speciale e/o nell'Allegato Tecnico,
- Offerte che siano sottoposte e/o subordinate a condizione,
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette prescrizioni e/o condizioni di minima,
- Offerte incomplete e/o parziali,
- Offerte che non possiedano le caratteristiche minime stabilite, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale e/o nell'Allegato Tecnico.

Saranno esclusi, altresì, i concorrenti:

- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:  
A) Comportano le sanzioni penali previste ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;  
B) Costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

**In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'AOU si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio.**

### **ART 8 MACCHINE E ATTREZZATURE - SOFTWARE IMPIEGATI**

#### **MACCHINE E ATTREZZATURE:**

L'Impresa Aggiudicataria deve fornire dettagliato elenco delle attrezzature e dei software di cui si avvarrà per l'esecuzione del servizio. Tutte le attrezzature ed i componenti di sicurezza impiegati devono essere conformi e rispondenti alle normative vigenti.

L'Impresa Aggiudicataria deve predisporre nell'espletamento del servizio l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature di sua proprietà nel modo più razionale tenendo presente le possibilità ed i limiti specifici.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali e l'attività espletata, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di pulizia e funzionamento.

#### **SOFTWARE IMPIEGATI:**

Devono essere rispondenti ai requisiti minimi previsti dal presente Capitolato Speciale e coincidenti con quelli presentati nell'offerta, salvo preventiva ed idonea autorizzazione della Direzione dell'AOU.

Le caratteristiche di minima e le condizioni di utilizzo sono esplicitate nell'Allegato Tecnico.

### **ART. 9 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs. 196/2003, (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l'AOU. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari, sede legale Via San Giorgio,12 – 09124 CAGLIARI. I nominativi degli operatori dell'Impresa aggiudicataria



saranno forniti alla Direzione AOU. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi, finalità e modalità previsti dal D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II<sup>o</sup> del D.Lgs. 196/2003

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008**

Nello svolgimento del servizio, l'Impresa è tenuta alla totale osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Impresa s'impegna a comunicare gli adempimenti adottati in ottemperanza alle disposizioni contenute nel citato D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. ed in particolare provvede nei termini indicati nella lettera di aggiudicazione — e comunque prima dell'effettivo inizio del servizio — a redigere un documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto di appalto e delle proprie misure di prevenzione e protezione.

L'Impresa è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà essere in possesso dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, e dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica (espresso dal medico competente dell'Impresa Aggiudicataria stessa) ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii..

I controlli sanitari, effettuati a cura ed a spese dell'Impresa Aggiudicataria, dovranno essere mirati sia ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto, che da quelli specifici per il personale ausiliario dell'Impresa e alle vaccinazioni previste dalla legge, individuati sulla base delle informazioni acquisite dall'AOU Committente e dal medico competente dell'Impresa Aggiudicataria (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.).

Come stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii., l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche è a carico dell'Impresa Aggiudicataria per i rischi specifici propri d'Impresa e dell'attività. Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. si ricorda all'Impresa Aggiudicataria quanto di seguito elencato:

- a) Che l'esecuzione dei servizi dell'AOU Committente dovranno essere svolti sotto la direzione e sorveglianza della stessa Impresa Aggiudicataria e pertanto ciò solleva l'AOU da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà della AOU committente che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione degli stessi;
- b) Di ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) Di garantire:
  - un contegno corretto del personale dipendente sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
  - l'esecuzione del servizio con capitali, macchine e attrezzature propri secondo le norme di buona tecnica.
- d) Di impegnarsi ad assolvere regolarmente le obbligazioni a carico per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc).
- e) Il personale dell'Impresa Aggiudicataria è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni dell'AOU Committente in cui svolgerà lavori e in particolare:
  - e1) L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'AOU Committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati.
  - e2) la custodia delle attrezzature e dei software necessari per l'esecuzione del servizio è completamente a cura e rischio dell'Impresa Aggiudicataria che dovrà provvedere alle relative incombenze.
  - e3) La sosta di autoveicoli o mezzi utilizzati dall'Impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è



consentito solo per il tempo strettamente necessario al carico dei documenti da custodire. L'Impresa Aggiudicataria è invitata ad istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno dell'AOU Committente e di esigerne la più rigorosa osservanza.

e4) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata. L'Impresa Aggiudicataria deve informarsi sulle disposizioni interne all'uopo vigenti.

e5) L'orario di lavoro del personale dovrà rispettare il normale orario di lavoro stabilito dall'AOU committente e/o come concordato con il Responsabile dell'esecuzione del contratto su richiesta del quale vengono eseguiti i vari servizi;

e6) A conclusione del servizio il personale dell'Impresa Aggiudicataria deve lasciare le zona interessata, sgombra e libera da macchinari ed eventuali materiali di risulta.

f) Di osservare scrupolosamente le norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro e di renderle note al personale dipendente ed a far osservare scrupolosamente oltre che le misure e cautele riportate ai precedenti punti anche le seguenti note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo che si affiancano a quanto eventualmente comunque già previsto negli specifici articoli del presente Capitolato Speciale:

-Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.

-Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate al servizio.

-Obbligo di non trattenersi negli ambienti oggetto del servizio al di fuori dell'orario stabilito.

-Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e/o nocive.

-Divieto di usare, coerentemente con quanto previsto dall'art. 313 del D.P.R. 27.4.1955, n. 547 e ss. mm.ii., utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso, in funzione dei luoghi ove avrà esecuzione il servizio.

-Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine e/o attrezzature.

-Obbligo di segnalare e delimitare le zone di lavoro come i pavimenti bagnati, vietandone l'accesso ed il passaggio delle persone.

-Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.

-Divieto di fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige l'apposito divieto.

-Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali.

-Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa.

-Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.

-Obbligo di impiegare macchine, attrezzature ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge.

-Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.).

-Divieto di passare sotto carichi sospesi.

-Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Conformemente a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.m.ii. l'AOU si farà promotrice del coordinamento necessario ad armonizzare le attività svolte da altre imprese lavoranti in appalto nella struttura.

L'AOU fornirà le indicazioni dei rischi specifici presenti nelle varie strutture in cui essa è articolata sia con il Responsabile di struttura., sia con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione che con gli esperti Qualificati del Servizio di Fisica Sanitaria.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà dimostrare che il proprio personale è stato adeguatamente e scrupolosamente formato ed informato sulle caratteristiche di rischio e sulle modalità preventive legate allo svolgimento dell'attività in ambito ospedaliero ed in particolare per quanto attiene ai fattori di rischio legati all'eventuale permanenza in ambienti ove il rischio è quello da RADIAZIONI IONIZZANTI, RISCHIO MAGNETICO, RISCHIO BIOLOGICO, RISCHIO CHIMICO E POTENZIALMENTE CANCEROGENO

## **ART. 11 OFFERTA**

### **OFFERTA ECONOMICA:**



L'offerta economica regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana e **sottoscritta o siglata in ogni sua pagina a pena di esclusione dalla gara** dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, deve contenere l'importo complessivo del canone mensile offerto per il Servizio in appalto, globalmente inteso, di **preparazione, carico e trasferimento della documentazione, custodia, archiviazione e catalogazione, ricerca, recapito, successivo ritiro e riarchiviazione, fotocopiatura e/o scannerizzazione di documenti archiviati, ritiri periodici a richiesta e/o programmati e scarto periodico** per l'intero periodo di vigenza contrattuale e l'indicazione analitica dell'importo relativo al singolo servizio da realizzare con le modalità disposte nell'Allegato Tecnico:

A) Importo Canone mensile complessivo servizio	importo offerto a metro lineare
B) Servizio di custodia,	importo offerto a metro lineare;
C) Servizio di archiviazione e catalogazione	importo offerto a metro lineare;
D) Servizio di preparazione, carico e trasferimento della documentazione	importo offerto a metro lineare;
E) Servizio di ritiri periodici a richiesta e/o programmati	importo offerto a metro lineare;
F) Servizio di ricerca, recapito, successivo ritiro e riarchiviazione	importo offerto a metro lineare;
G) Servizio di fotocopiatura e/o scannerizzazione di documenti archiviati	importo offerto a singola pagina;
H) Servizio periodico di scarto	importo offerto a metro lineare;
I) Restituzione dell'archivio	importo offerto a metro lineare

**Non sono ammesse alla gara offerte di singole imprese che partecipino alla stessa anche quali componenti di un raggruppamento temporaneo e/o di consorzi.**

**L'offerta economica dovrà essere formulata, su carta intestata dell'Impresa, come da facsimile allegato al presente Capitolato Speciale.**

L'Impresa si impegna a mantenere la quotazione proposta invariata per l'intero periodo di vigenza contrattuale.

#### **OFFERTA TECNICA**

L'offerta Tecnica, proposta tassativamente come Disposto nel presente Capitolato Speciale, redatta in lingua italiana e **sottoscritta o siglata in ogni sua pagina a pena di esclusione dalla gara** dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche prescritte e più esplicitamente descritte nell'Allegato Tecnico.

La stessa dovrà evidenziare la piena rispondenza alle caratteristiche richieste, le caratteristiche organizzative e strumentali che si intendono adottare, la professionalità e la consistenza delle risorse umane impegnate, e le soluzioni che si intendono proporre per migliorare il servizio rispetto alle condizioni minime richieste.

La relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio dovrà essere corredata dalla descrizione delle attrezzature tecniche che verranno utilizzate.

#### **ART. 12 CRITERI AGGIUDICAZIONE – ANOMALIA**

**Le offerte presentate dalle imprese nel termine previsto e con le modalità indicate saranno sottoposte all'esame e valutazione di un'apposita Commissione nominata dalla Direzione AOU.**

La Gara sarà esperita ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs 163/06 mediante procedura in economia di cottimo fiduciario di cui al Regolamento per le Spese in Economia adottato da questa AOU e aggiudicata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta valutata economicamente più vantaggiosa per l'AOU Committente, secondo il giudizio della Commissione reso in riferimento ai seguenti elementi e/o parametri, distinti per tipologia:

#### **A) Qualità e caratteristiche:**

**punti 40 massimo**

Per ciascuna Ditta partecipante verrà effettuato l'esame dell'offerta tecnica proposta, con valutazione degli aspetti migliorativi rispetto alle condizioni di minima richieste, in ragione dei seguenti criteri indicati nello schema che segue:



ELEMENTO	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
A	A1 Caratteristiche organizzative e strumentali per lo svolgimento del Servizio proposte nel progetto di realizzazione del servizio;	15
	A2 Piano di lavoro, Metodologie operative e qualificazione del personale adibito al servizio;	10
	A3 Caratteristiche dei Locali, Attrezzature e Software impiegati;	5
	A4 Soluzioni offerte per migliorare il servizio di minima richiesto comprese nel canone offerto;	5
	A5 Metodologie tecnico - pratiche adottate di controllo della qualità;	5
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>40</b>

**Saranno escluse le offerte che non raggiungano almeno il 60% del punteggio previsto per ogni singolo criterio.**

**B) Prezzo :**

**punti 60 massimo**

Per ciascuna Ditta partecipante verrà valutato il costo onnicomprensivo proposto per la fornitura del servizio secondo le seguenti modalità:

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 60/100		
ELEMENTO	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
B	Importo canone mensile offerto	La Commissione attribuirà il punteggio da attribuire ad ogni singolo concorrente adottando la formula di seguito indicata
<b>TOTALE MAX</b>		<b>60</b>

**Determinazione del punteggio**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con le modalità di cui all'allegato "P", punto II, del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n° 207 (Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n°163) con il metodo aggregativo - compensatore mediante utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\sum_n$  = sommatoria

**Offerta Tecnica**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati attraverso la seguente tabella (Allegato P punto II lett.a), n. 4 del Regolamento attuativo del Codice degli appalti:



GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### Offerta Economica

Per quanto riguarda il prezzo offerto il coefficiente è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove

$R_a$  = valore offerto dal concorrente "a"

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

### Anomalia

Le offerte proposte, per quanto attiene le eventuali anomalie, saranno soggette a verifica e verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs 163/2006, testo vigente.

## ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE

### **Cauzione Provvisoria**

La Ditta concorrente dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo dell'appalto, secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

La cauzione, che deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco principale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze; detto deposito cauzionale potrà essere costituito in contanti (mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria competente).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, su motivata richiesta dell'AOU, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001. Tale requisito deve essere documentato in sede di gara, allegando originale o copia conforme all'originale della certificazione di qualità; è ammessa, altresì, la presentazione di autocertificazione resa nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, per le ditte non aggiudicatrici, al momento della aggiudicazione dell'appalto e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione; la cauzione definitiva verrà svincolata dopo che l'Impresa aggiudicataria avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali.

### **Cauzione definitiva**

L'Aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7 del D. Lgs 163/2006.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del D. Lgs 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché



l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'AOU.

La medesima è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinqueper cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'AOU committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati di avanzamento nell'esecuzione dell'appalto o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente nel periodo di riferimento. La mancata costituzione della garanzia in parola determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte dell'AOU, che provvederà a valutare la convenienza, ai sensi dell'Art. 81 del D. Lgs 163/2006, di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### **ART. 14 SOPRALLUOGO**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara devono necessariamente effettuare un sopralluogo presso le sedi ove deve essere svolto il servizio dell'AOU committente, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie a formulare l'offerta. Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'AOU previo appuntamento, richiesto anche per le vie brevi, con le modalità specificate nel presente Capitolato.

#### **ART. 15 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Ai fini dell'ammissione alla gara le Imprese partecipanti dovranno presentare, a pena l'esclusione dalla stessa, la seguente documentazione:

##### **A) CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA**

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria, le Ditte concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° Settembre 1993, n°385 attestanti che la Ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni;
- b) Copia conforme della polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, in merito alla cifra d'affari complessiva realizzata negli ultimi tre esercizi ovvero presentazione dei bilanci o estratti di bilanci relativi al periodo in osservazione. Tale fatturato globale non può essere inferiore a € 150.000,00 per singolo esercizio;
- d) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente il fatturato di Impresa relativo ai servizi analoghi effettuati nel settore oggetto della gara presso strutture sanitarie pubbliche o private, realizzati negli ultimi tre esercizi. Tale fatturato non può essere inferiore a € 100.000,00 per singolo esercizio.

La Ditta può comprovare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico finanziaria mediante presentazione di qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

##### **B) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALI**

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, le Ditte concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:



- Certificazione, od autocertificazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, del proprio sistema di gestione della qualità in base alla normativa **UNI EN ISO 9001** per il servizio in appalto, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ o di un certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001 o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie UNI EN ISO 9001 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerle nei tempi prescritti.
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente l'elenco dei principali servizi e/o dei principali lavori prestati negli anni **2010 – 2011 – 2012** con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei lavori e servizi stessi.
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente l'elenco dei servizi analoghi prestati negli anni **2010 – 2011 – 2012** con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente la descrizione delle misure adottate dal fornitore per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone;
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente la descrizione dei locali, dell'attrezzatura, dei mezzi e dell'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore del servizio dispone per fornire il servizio oggetto dell'appalto;
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente l'indicazione dei titoli di studio e/o professionali del prestatore del servizio o dei dirigenti dell'Impresa e in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio oggetto dell'appalto;
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente la disponibilità dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, all'operatore economico concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità.
- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi anni **2010 – 2011 – 2012**.

Ai fini della qualificazione le Ditte concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo mediante dichiarazioni sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti delle Ditte concorrenti.

#### **ART. 16 PERIODO DI PROVA**

Tenuto conto della natura del contratto, l'aggiudicazione deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva subordinata all'esito di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, decorrenti dall'inizio del servizio, nel corso dei quali dovrà mettere a punto la propria organizzazione ed il proprio sistema di qualità sino al raggiungimento di un elevato standard degli interventi. In particolare, nello stesso arco di tempo, il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto valuterà l'idoneità e la capacità dell'Impresa aggiudicataria a mantenere e riprodurre le prestazioni dichiarate prevedendo una specifica e puntuale verifica tesa ad appurare la precisione e l'accuratezza nello svolgimento del servizio, l'operatività e l'organizzazione raggiunta.

A tale proposito il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto dovrà rilasciare una relazione con quale si esprime parere favorevole in merito al superamento della prova, inviandola alla Direzione AOU che provvederà a comunicare il parere favorevole all'Impresa aggiudicataria. Decorso il periodo di prova, sarà considerato superato con esito positivo ed il rapporto potrà proseguire fino alla naturale scadenza a condizione del mantenimento degli standard operativi/qualitativi raggiunti.

In caso di esito negativo del periodo di prova l'Azienda Ospedaliera provvederà a:

- contestare all'Impresa aggiudicataria le cause di inadeguatezza e di non accettabilità del servizio;



- qualora l'Azienda Ospedaliero - Universitaria accogliesse le memorie scritte e le giustificazioni dell'Impresa aggiudicataria verrà accordato un ulteriore e definitivo periodo di prova di 60 giorni.
- qualora l'Azienda Ospedaliero - Universitaria non accogliesse le giustificazioni dell'Impresa aggiudicataria in quanto, per le problematiche emerse, non vi dovesse essere soluzione o in mancanza di presentazione di memorie scritte difensive o in caso di nuovo esito sfavorevole del periodo di prova si procederà alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito nel presente Capitolato ed ad affidare alla seconda Impresa migliore offerente; in tale ipotesi si applicano le condizioni previste dal successivo Art. 31. L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo, in ogni caso, di garantire il servizio fino al subentro della nuova Impresa.

Tutte le decisioni assunte in caso di esito negativo della prova, compreso quindi il subentro della seconda Ditta, saranno oggetto di apposito atto deliberativo da parte dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

#### **ART. 17 VERIFICA REQUISITI**

**L'AOU, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si riserva di verificare il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i.**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte, l'AOU si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Tutti i documenti indicati nel presente Capitolato e nella restante documentazione di gara sono essenziali per la validità dell'offerta e la loro omissione comporterà l'esclusione dalla gara. La sola irregolarità **formale** di uno o più documenti componenti la documentazione amministrativa potrà essere sanata, entro il termine che la Commissione riterrà di dover assegnare, a pena di esclusione.

#### **ART. 18 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Lo svolgimento della gara è regolato dal Disciplinare di Gara.

#### **ART. 19 OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

L'Impresa aggiudicataria della presente gara - a prescindere dalla sua configurazione giuridica (Impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) -, se diversa dall'attuale gestore, si impegna a favorire la salvaguardia dell'occupazione conseguente a cambi di gestione dell'appalto, assumendo, compatibilmente con il progetto presentato in sede di gara, il personale addetto, attualmente in carico all'attuale Appaltatore ed iscritto sui libri paga, conservando, come condizione minima, le medesime condizioni salariali e di impiego già usufruite.

Si rinvia, inoltre, agli specifici CCNL di settore per addetti, dipendenti di aziende e soci di cooperative sociali e non dei settori inerenti l'oggetto del presente appalto, nonché alle disposizioni contenute nelle pertinenti contrattazioni di secondo livello.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'appalto, l'Impresa Aggiudicataria provvederà alla presentazione alla Direzione di Presidio e al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'AOU Committente il proprio piano operativo di sicurezza (POS) ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

A tal fine l'Impresa Aggiudicataria deve procedere, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm., in collaborazione con i preposti delle singole UU. OO. e Servizi interessati dal servizio dell'AOU Committente, ad un'attenta visita dei locali oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione e all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

Più in generale, l'Impresa Aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato). Si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, l'AOU Committente da ogni qualsiasi responsabilità.



L'elenco nominativo del personale da adibire alla gestione del servizio, con le rispettive qualifiche, dovrà essere consegnato all'AOU prima dell'inizio della gestione e dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato.

Nell'ipotesi di mancata osservanza dell'orario di servizio previsto o di ritardi non giustificati da cause imprevedibili e non imputabili all'Appaltatore, si provvederà all'erogazione delle relative sanzioni. Il ripetersi di tali inadempienze in breve lasso di tempo o, comunque, periodicamente, costituirà causa di ulteriore addebito all'Appaltatore delle sanzioni previste per il mancato o ritardato adempimento delle obbligazioni assunte.

L'AOU potrà richiedere l'allontanamento immediato dal servizio e la conseguente sostituzione di qualsiasi dipendente, per motivate ragioni di interesse pubblico, comunque inteso, formalmente comunicate all'Appaltatore.

In particolare il Responsabile della Sicurezza del Processo di Conservazione potrà essere sottoposto a valutazione preventiva a cura della Direzione AOU.

Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti dell'AOU, sia nei confronti di terzi. In particolare l'Appaltatore sarà responsabile dell'osservanza delle leggi sulle assicurazioni obbligatorie e di tutte le altre vigenti. L'AOU rimarrà estranea ad ogni rapporto fra l'Appaltatore ed il suo personale. Detto personale, tuttavia, (compreso il capo gestione) dovrà essere sottoposto alle disposizioni disciplinari eventualmente richieste dall'AOU.

L'Appaltatore ed il personale addetto al servizio dovranno uniformarsi a tutte le norme generali e speciali comunque stabilite dall'AOU.

L'AOU non procederà alla liquidazione finale dei conti con l'Appaltatore se prima questi non avrà prodotto l'apposita attestazione dei competenti enti, comprovante l'adempimento degli obblighi fiscali, previdenziali ed assicurativi nonché di ogni altro obbligo in materia di rapporto di lavoro.

L'AOU avrà facoltà di provvedere in qualsiasi momento ad effettuare i controlli ritenuti opportuni per accertare la regolarità di esecuzione del servizio, tramite il Responsabile dell'esecuzione del contratto e/o mediante propri funzionari referenti all'uopo espressamente incaricati.

Gli eventuali oneri e spese degli accertamenti saranno a carico dell'Appaltatore.

#### **Note di servizio**

Tutte le disposizioni, le richieste, le contestazioni e le precisazioni relative all'esecuzione del servizio dovranno risultare da un atto scritto; gli ordini verbali, salvo quelli impartiti in casi di somma urgenza e da regolarizzarsi obbligatoriamente successivamente, sono nulli e non possono essere opposti all'Appaltatore né dallo stesso evocati.

Sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria gli oneri relativi all'impegno di:

- a) tessere di riconoscimento e distintivi;
- b) contenitori per la raccolta ed il trasporto in sicurezza;
- c) tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio;
- d) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio

#### **L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:**

- e) al montaggio, impiego e smontaggio, di scaffali, scale, ponteggi, elevatori etc. etc. eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione necessaria;
- f) alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/08.
- g) alle prove tecniche sui materiali da utilizzare, prove di carico su scaffali, eventuali scale - ponteggi - elevatori di proprietà dell'Impresa.
- h) all'obbligo di supervisione sui lavori, sui materiali e sugli accessori di cui sopra. Resta così obbligata a proteggere quanto affidato in custodia in modo che non subisca danni ricollegabili direttamente o indirettamente al servizio dalla stessa svolto.

#### **ART. 20 RESPONSABILITÀ' DELL'IMPRESA**

L'Impresa è responsabile verso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'Impresa è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio, concordando con il referente AOU eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.



L'Impresa stessa è obbligata ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia ed, in particolar modo, quelle riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, la custodia dei beni affidati, ecc.

L'Impresa medesima, per quanto sopra, esonera l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarla da ogni azione o rivalsa, nessuna esclusa, che eventualmente dovesse venire proposta contro di essa.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile di ogni danno diretto ed indiretto che possa derivare all'AOU ed a terzi dall'adempimento del servizio oggetto dell'appalto.

Tra i danni arrecati all'AOU o a terzi sono incluse le conseguenze riconducibili direttamente o indirettamente agli operatori dell'Impresa aggiudicataria ed alle attrezzature o prodotti utilizzati nel corso del servizio.

L'Impresa è tenuta ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a suo completo carico, senza alcun indennizzo da parte dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari trasmetterà all'Impresa le richieste di risarcimento danni pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Impresa deve provvedere con apposita dichiarazione, non appena ricevuta la comunicazione, a sollevare l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari da ogni responsabilità.

L'accertamento dei danni sarà effettuato da un rappresentante dell'AOU alla presenza del Supervisore dell'Impresa aggiudicataria, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima. Qualora l'Impresa Aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'AOU provvederà autonomamente.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'Impresa Aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'AOU committente è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi e/o sul deposito cauzionale con obbligo a carico dell'Impresa aggiudicataria di immediato reintegro.

A tale riguardo l'Impresa Aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione a ciò autorizzate secondo la normativa vigente, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad €2.500.000,00 (Euro-duemilonicinquecentomila), persinistro, per persona e per animali o cose.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari dovesse sostenere per i danni provocati dall'Impresa, sono integralmente a carico di quest'ultima, che sarà tenuta prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze al presente Capitolato Speciale e dei danni derivanti all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

L'Impresa dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari si riserva, pertanto, il diritto di chiedere in visione all'Impresa, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempimento dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'Impresa Aggiudicataria è custode dei locali adibiti a deposito, ed esonera l'AOU stessa per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi ed anche in conseguenza di furti.

## **ART. 21 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

L'Impresa dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento



professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di conoscenze e competenza nell'applicare correttamente le metodologie da osservarsi nell'esecuzione del servizio.

L'Impresa dovrà organizzare all'inizio dell'appalto, un corso di formazione professionale teorico - pratico di almeno dieci ore e ripetere annualmente un corso di aggiornamento di almeno 5 ore. La formazione iniziale e l'aggiornamento periodico dovranno prevedere, al termine di ciascun corso, una valutazione del raggiungimento degli obiettivi teorico - pratici. Nel corso di formazione potranno intervenire e supervisionare, per i contenuti di competenza, esperti dell'AOU committente. I contenuti del corso di formazione teorico - pratica dovranno rispondere ai seguenti obiettivi operativi minimi:

- a) Acquisire concetti e conoscenze sulla classificazione, riproduzione e conservazione di documentazione ospedaliera;
- b) conoscere ed eseguire correttamente, secondo specifici protocolli di esecuzione, le diverse modalità di effettuazione del servizio;
- c) conoscere i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. L.gs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- d) conoscere, utilizzare e gestire correttamente le attrezzature ed i prodotti con particolare riferimento alle indicazioni e modalità d'uso ed alle norme di sicurezza da adottare;
- e) conoscere ed applicare i contenuti del presente Capitolato Speciale nello svolgimento dell'attività lavorativa, anche in riferimento alle procedure di verifica e controllo previste dall'AOU committente.

## **ART. 22 SUPERVISORE**

L'Impresa Aggiudicataria deve designare una o più persone, per ogni presidio ospedaliero, con funzioni di "Supervisore", i cui nominativi dovranno essere notificati alla Direzione AOU.

1. Il Supervisore svolge il ruolo di referente dell'Impresa aggiudicataria presso l'AOU, a sua volta rappresentata, per le funzioni di competenza, dai responsabili della Direzione AOU e delle singole UU.OO/Servizi/Uffici interessati dal servizio oggetto del presente Capitolato Speciale.
2. Il Supervisore ha il compito precipuo di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Supervisore, munito di delega espressa da parte dell'Impresa aggiudicataria, dovranno intendersi rivolte direttamente all'Impresa aggiudicataria stessa.
3. Il Supervisore mantiene regolari contatti con il Referente AOU e/o con la Direzione AOU raccogliendo ed eventualmente formulando osservazioni e proposte in merito al servizio oggetto dell'appalto.
4. I giorni e gli orari di servizio del supervisore dovranno essere comunque funzionali ai compiti ed alle responsabilità attribuite. Detto Supervisore deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione dell'AOU ed essere comunque rintracciabile dalle ore 07.00 alle 21.00 di ogni giorno ferial e festivo, mediante telefono cellulare fornito dall'Impresa aggiudicataria.
5. L'Impresa Aggiudicataria è comunque tenuta a comunicare il nominativo ed il recapito di almeno un sostituto che assuma automaticamente compiti e responsabilità del Supervisore in caso di irreperibilità, anche temporanea, del medesimo.

## **ART. 23 CONTROLLO DI QUALITÀ**

L'AOU si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato Speciale.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi sia stabiliti dal presente Capitolato Speciale che dichiarati dall'Impresa in sede di presentazione del progetto/offerta per la partecipazione alla gara d'appalto.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'AOU, sia di **processo** (mezzi e procedure) che di **risultato**.

**I controlli di processo** riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti servizi e procedure indicate nel Capitolato Speciale, nell'Allegato Tecnico e nell'offerta aggiudicata.

**I controlli di risultato** consistono nella verifica del risultato del servizio nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale e nell'Allegato Tecnico e saranno effettuati a campione con la periodicità che verrà determinata dall'AOU, in contraddittorio con il personale incaricato dall'Impresa.



I risultati dei controlli hanno lo scopo di valutare la conformità delle procedure e delle tecniche rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, integrato con quanto dichiarato in sede di progetto/offerta, oltre a valutare la qualità del servizio e correggere le inadempienze e/o imprecisioni che costituiscono elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

#### **VERIFICA DEI PROCESSI LAVORATIVI**

In applicazione di quanto espresso nel presente Capitolato Speciale, la verifica della conformità sui processi lavorativi del servizio viene effettuata mediante rapporti mensili da parte dei Referenti di U.O./Servizio/Ufficio; tali rapporti costituiranno elemento utile per la valutazione complessiva del servizio e per avviare eventuali procedure di contestazione.

Se ad un controllo successivo alla prima segnalazione, la Ditta non ha provveduto ad effettuare il servizio lamentato, l'Ufficio preposto procederà ad effettuare una segnalazione scritta e saranno applicate una o più penali secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

#### **VERIFICA QUALITATIVA DI RISULTATO**

Al servizio verrà applicato il sistema di controllo di risultato basato sulla norma UNI EN 45000.

Il sistema sarà basato su principi di obiettività, controllo statistico e misurabilità.

L'Impresa Aggiudicataria curerà inoltre:

- La stesura del manuale di riferimento per il controllo del servizio, in accordo con la Direzione AOU;
- L'affiancamento all'AOU durante la fase di start – up;

#### **ART. 24 CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'AOU, per mezzo di suoi incaricati ed in presenza del Supervisore dell'Impresa aggiudicataria, eserciterà la facoltà di controllo in merito all'esecuzione del servizio, sia mediante la verifica dell'effettuazione della procedura di autocontrollo proposta, sia mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro (sia per l'attività ordinaria che periodica) e, più in generale, in riferimento a tutta la documentazione presentata in sede di offerta (fasce orarie, procedure, materiali e macchinari impiegati, accertamenti sanitari sul personale, rispetto del Piano di Sicurezza, etc.).

Il primo controllo di qualità delle prestazioni, sia giornaliera che periodiche, verrà effettuato dai Referenti individuati dall'AOU mediante apposite schede di rilevazione. In caso di inadempimenti o inefficienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, comunicati al Supervisore secondo le procedure definite allo scopo, il responsabile di Reparto/Servizio ha facoltà di richiedere, l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per garantire il regolare andamento del servizio.

Ove ciò non fosse possibile o non conveniente per l'AOU, si provvederà a quantificare l'importo delle prestazioni non eseguite, applicando le penali previste al successivo Art. 26.

L'AOU comunicherà formalmente all'Impresa aggiudicataria il risultato delle verifiche con indicazione dei metodi utilizzati e dei parametri di riferimento che dimostrino l'inefficacia degli interventi, tali da avviare le previste procedure di contestazione.

#### **ART. 25 SISTEMA DI AUTOCONTROLLO**

All'atto della presentazione dell'offerta, la Ditta concorrente deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da effettuare durante l'esecuzione del contratto. Detto piano deve essere validato dall'AOU.

Il sistema di autocontrollo dovrà riportare:

1. la descrizione delle procedure oggetto di aggiudicazione;
2. i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte;
3. i metodi di rilevazione scritta delle difformità, riscontrate in corso d'opera;
4. le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere redatte in maniera esaustiva, trasparenti e visionabili in ogni momento dal personale dell'AOU incaricato del controllo.

#### **ART. 26 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

I preposti ai servizi di controllo segnaleranno alla Direzione AOU eventuali discordanze fra la proposta



organizzativa presentata in sede di gara e le quantità/qualità di prestazioni rese dall'Impresa aggiudicataria relativamente a tutti i tipi di attività svolti dalla medesima (mediante compilazione di apposita scheda).

In caso di segnalazione relativa alla non corretta esecuzione tecnica degli interventi, accertata possibilmente in contraddittorio, l'AOU applicherà le sanzioni previste di seguito.

In particolare, nel caso si rilevi la non effettuazione del servizio secondo il piano di lavoro, la Ditta dovrà impegnarsi al recupero immediato dell'intervento (entro il giorno successivo dalla comunicazione).

L'attività sanzionatoria prevista dal presente Capitolato e dalla restante documentazione di gara **non è derogabile o soggetta ad alcuna discrezionalità**; il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è, pertanto, tenuto a richiedere l'applicazione delle sanzioni previste ogni qualvolta venga accertata l'inadempienza, i competenti uffici dell'AOU applicheranno, pertanto, le seguenti penalità:

**INTERVENTI A FREQUENZA DETERMINATA** - inosservanza delle frequenze riportate nel piano di lavoro: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**INTERVENTI A CHIAMATA** - ritardi superiori ai 2 (due) giorni: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**FASCE ORARIE DI INTERVENTO** - inosservanza del piano di lavoro: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATA REPERIBILITA'** - dei Supervisor e sostituti nelle fasce orarie indicate: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**COMPORTEMENTO NON CORRETTO** - da parte degli addetti al servizio: penale pari a Euro 250,00;

**MANCATO RISPETTO** di quanto previsto nell'Allegato Tecnico e nel Progetto di Realizzazione proposto: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATO RISPETTO** - del piano di formazione del personale: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**INOSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA** - durante l'effettuazione del servizio: penale pari a Euro 500,00 per ogni infrazione rilevata

**INTERVENTO NON EFFETTUATO CORRETTAMENTE** - a seguito di controllo effettuato con le modalità stabilite: penale pari a Euro 250,00 per ogni infrazione rilevata;

**MANCATO RAGGIUNGIMENTO** - del livello di qualità previsto dal sistema di controllo, per ogni singolo controllo risultato insoddisfacente: penale pari a Euro 500,00.

**RECIDIVA NELL'ARCO DI TRE MESI** - importo doppio della relativa sanzione prevista.

E', inoltre, soggetto a sanzioni il:

**INFRAZIONE RILEVATA NELL'EFFETTUAZIONE O NELLA TEMPISTICA DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AGGIUNTIVI EVENTUALMENTE PROPOSTI** - penale pari a Euro 100,00 per ogni infrazione rilevata;

L'appaltatore è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati contestualmente alla segnalazione effettuata dall'AOU committente, anche per le vie brevi, al supervisore dell'Impresa Aggiudicataria.

L'importo derivante dall'applicazione di penalità e sanzioni e dalle spese sostenute dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'Impresa o da eventuali crediti esigibili dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

#### **ART. 27 CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO (Artt. 116 e 118 D.lgs 163/2006)**

L'Impresa Aggiudicataria del contratto è tenuta ad eseguire in proprio i servizi compresi nello stesso a norma di quanto disposto dall'Art. 118 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163. Il contratto non può essere ceduto o subappaltato, a pena di nullità, salvo quanto previsto dagli Artt. 116 – 118 del D. Lgs. .163/2006.

#### **ART. 28 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni non potranno essere sospese dall'Impresa Aggiudicataria neanche in caso di controversie tra le parti, le quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'Impresa comporterà, oltre alle sanzioni previste dal presente Capitolato Speciale, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari per l'esecuzione del servizio tramite altra Impresa specializzata.

#### **ART. 29 SCIOPERI**



In caso di scioperi del personale dell'Impresa o del verificarsi di altra causa di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative, congedi, malattie etc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'AOU e le OO. SS maggiormente rappresentative.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dall'AOU committente che provvederà alla conseguente rideterminazione del canone in scadenza.

L'Impresa dovrà, comunque, garantire gli interventi minimi previsti dall'Allegato Tecnico e dal piano di emergenza concordato.

### **ART. 30 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto oggetto del presente appalto, potrà essere risolto a giudizio dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari ove ricorrano speciali motivi di inadempienza dell'Impresa previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Amministrazione ha la facoltà, previa comunicazione scritta all'Impresa, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresi l'incameramento del deposito cauzionale e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa Aggiudicataria, fatta salva la facoltà di applicazione di penali.

In particolare il contratto potrà essere risolto di diritto:

- 1) Ove l'Impresa non dovesse superare il periodo di prova;
- 2) Ove l'Impresa addivenga alla cessione del contratto o al subappalto, anche parziale, al di fuori di quanto previsto dagli Artt. 116 – 118 del D.Lgs. .163/2006;
- 3) In caso di fallimento dell'Impresa;
- 4) In caso di recidiva, per almeno tre volte, per gravi inadempienze sulla regolare esecuzione del servizio per le quali siano state applicate penalità;
- 5) In caso di mancata comunicazione di cessione all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari, a norma di quanto disposto dall'Art 116 del D. Lgs. .163/2006;
- 6) In caso di mancato adempimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- 7) In caso di mancato rispetto dei tempi di attivazione del servizio, indicato dall'Impresa nella relazione tecnica;
- 8) Qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- 9) Per motivi di pubblico interesse;
- 10) In qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

L'Impresa riconosce fin d'ora il diritto dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari , ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di interrompere "ipso jure" il corso del contratto, mediante comunicazione da notificarsi a mezzo di lettera A.R. al domicilio eletto dall'Impresa medesima.

In caso di fallimento dell'Impresa, tale comunicazione interrompe senz'altro il contratto dal giorno della notifica e la liquidazione dei crediti dell'Impresa avverrà per parti proporzionali fino a tutta la mezzanotte del giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento.

L'Impresa Aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Impresa Aggiudicataria, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'AOU committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente Capitolato Speciale, sia in caso di nuovo appalto.

All'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale, al netto di eventuali recuperi e/o sanzioni, del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

### **ART. 31 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Le fatture emesse dovranno essere intestate a: **Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari — Via**



**Ospedale 54 - 09124 – Cagliari** e trasmesse all'Ufficio del Protocollo allo stesso indirizzo. Ai fini del pagamento dei corrispettivi, alle fatture dovranno essere allegate le attestazioni previste, debitamente firmate dai responsabili delle strutture – UU. OO. interessate.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari respinge ogni responsabilità per consegna delle fatture ad indirizzi diversi da quello sopra indicato.

La fatturazione degli importi, determinati come prescritto, dovrà essere inoltrata con cadenza mensile, entro i primi 15 giorni del mese successivo, secondo le seguenti modalità: **Voce del canone mensile = 1/12 del canone annuo contrattualmente stabilito + eventuali prestazioni accessorie erogate a richiesta.**

Le fatture dovranno essere compilate in modo analitico; dovranno obbligatoriamente evidenziare il presidio di riferimento, il servizio beneficiario ed il dettaglio della singola tipologia di prestazione effettuata.

Il pagamento delle somme non contestate avverrà a norma di quanto disposto dall'art. 16 della legge regionale (RAS) n° 3/2003 e comunque non oltre 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture fiscalmente regolari relative al canone mensile dopo gli accertamenti di verifica demandati al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto ed ai diversi uffici in merito alla regolarità formale e sostanziale del servizio effettuato ed a seguito dell'esame e valutazione con esito positivo della relazione mensile da presentarsi obbligatoriamente a cura dell'Appaltatore. Il pagamento del corrispettivo spettante è, comunque, subordinato al parere favorevole della Direzione Generale e del Direttore del Servizio Tecnico o di suo formale delegato in ragione, anche, dell'esame e valutazione della relazione mensile da effettuarsi a cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto a norma di quanto disposto dall'**Art. 35 punto 3)** del presente Capitolato.

Il pagamento è, altresì, subordinato alle verifiche della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale nonché a quelle previste dall'Art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n° 602 così come individuate dalla Circolare 6 Agosto 2007, n° 28 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. I pagamenti saranno subordinati, comunque, alla normativa vigente in materia per il periodo relativo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Oltre detto periodo cominceranno a decorrere gli interessi per ritardato pagamento che non potranno essere superiori all'interesse legale vigente (ex art. 1284 ce).

L'Appaltatore deve comunicare all'Amministrazione contraente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, a far data dalla prima operazione finanziaria relativa all'appalto in oggetto, comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzidetti, queste dovranno essere comunicate entro sette giorni.

L'Appaltatore deve riportare lo specifico codice CIG assegnato all'appalto in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture.

L'Appaltatore, inoltre, deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Il contratto predisposto dall'AOU conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n°136 e ss.mm.ii..

### **ART. 32 REVISIONE PREZZI**

In conformità all'art. 115 del D. Lgs 21/04/2006 n. 163 è soggetto a revisione prezzi l'intero canone annuo presunto posto a base d'asta ed il costo degli oneri per la sicurezza.

La revisione sarà operata attraverso apposita istruttoria condotta dal Responsabile de Procedimento sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del medesimo D. Lgs.

### **ART. 33 CESSIONE O TRASFORMAZIONE D'AZIENDA**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare la cessione d'azienda, anche se concernente il solo ramo relativo all'appalto, all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari entro e non oltre sette giorni dal trasferimento stesso. L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.2558 C.C., di recedere dal contratto entro 3 mesi dalla data di ricezione della comunicazione inviata con raccomandata A.R., qualora la cessionaria non sia in grado di dimostrare di essere in possesso dei medesimi requisiti dell'Impresa aggiudicataria e, comunque, di quelli richiesti per partecipare alla gara.

L'Impresa aggiudicataria è, inoltre, tenuta a comunicare all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari



qualsiasi atto di trasformazione dell'Impresa stessa, nonché le eventuali modificazioni dell'assetto societario, entro e non oltre sette giorni da quando tali atti sono stati compiuti. L'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari si riserva la facoltà di recedere dal contratto, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria, in seguito alle trasformazioni e modificazioni suddette, non abbia più i requisiti richiesti per partecipare alla gara.

La mancata comunicazione di quanto previsto, entro i termini prescritti, costituisce inadempimento dell'Impresa aggiudicataria e attribuisce all'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari facoltà di risolvere il contratto, oltre il risarcimento dei danni anche mediante incameramento della cauzione.

Le disposizioni previste dal presente articolo si applicano a tutte le imprese partecipanti al Consorzio - Associazione Temporanea eventualmente costituiti.

#### **ART. 34 CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Cagliari.

#### **ART. 35 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

Fatte salve le previsioni di cui al Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163 emanato con D.P.R. 5 Ottobre 2010 n° 207, il Responsabile dell'esecuzione del contratto dovrà provvedere periodicamente personalmente, o tramite suo formale delegato per quanto attiene le sole operazioni materiali di verifica, all'atto dell'affidamento del servizio e, successivamente, per tutta la durata di vigenza contrattuale, alle seguenti specifiche incombenze:

##### **1) Con frequenza casuale, almeno semestralmente, e redazione di apposito verbale**

Verificare, mediante ispezione in contraddittorio col referente dell'Appaltatore, che il personale adibito al servizio sia rispondente alle condizioni contrattuali aggiudicate;

Verificare, mediante ispezione in contraddittorio col referente dell'Appaltatore, che le risorse strumentali offerte dall'Appaltatore e oggetto di aggiudicazione dell'appalto siano effettivamente e costantemente a disposizione per l'esecuzione del contratto;

Verificare, mediante ispezione in contraddittorio col referente dell'Appaltatore, le condizioni effettive di attuazione delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nell'Allegato Tecnico;

Verificare, mediante ispezione presso i locali utilizzati dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio, la rispondenza degli stessi alle caratteristiche di minima richieste e l'uso regolare e costante dei mezzi di prevenzione e sicurezza da parte degli addetti al servizio ;

##### **2) Con cadenza trimestrale e redazione di apposito verbale**

Verificare, in contraddittorio col referente dell'Appaltatore, l'efficacia, la rispondenza e la puntualità del servizio;

Verificare, in contraddittorio col referente dell'Appaltatore, la veridicità delle relazioni e dei report prodotti dall'Impresa aggiudicataria sullo stato di attuazione del servizio da presentarsi obbligatoriamente a cura dell'Appaltatore.

##### **3) Con cadenza mensile**

Relazionare dettagliatamente, alla luce dei controlli e delle verifiche effettuate, sullo stato di attuazione del contratto in ragione delle aspettative aziendali e delle condizioni previste sia nel Capitolato Speciale d'Appalto ed Allegato Tecnico che nell'offerta tecnico-economica aggiudicata. Detta relazione dovrà essere corredata dai verbali di cui ai punti 1) e 2) ed allegata al beneplacito al pagamento del canone mensile da presentare alla Direzione Generale ed al Direttore del Servizio Tecnico per i provvedimenti di rispettiva competenza.

##### **4) In ogni caso**

Sovrintendere e coordinare l'attività degli addetti al servizio volta alla risoluzione delle eventuali emergenze verificatesi.

**Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è personalmente responsabile dell'attività sanzionatoria in merito alle inadempienze contrattuali che dovessero essere accertate nel corso della vigenza contrattuale.**



**La mancata osservanza delle disposizioni contenute nel presente articolo costituiscono illecito disciplinare ed eventuale addebito, a seguito di accertamento e relativa quantificazione, di danno erariale; la stessa, inoltre, sarà oggetto di sanzione secondo le norme previste dal Regolamento Aziendale e dalla restante normativa in materia di obblighi e competenze dei Pubblici Dipendenti.**

#### **ART. 36 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

L'AOU si riserva, motivatamente, la facoltà di revocare la procedura di affidamento dell'appalto o di prorogare i termini di presentazione delle offerte ove ricorrano i principi di necessità, economicità e buon andamento, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità cui deve obbligatoriamente conformarsi l'attività della Pubblica Amministrazione.

L'AOU si riserva la facoltà non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il provvedimento di adozione della decisione di non procedere all'aggiudicazione del contratto dovrà essere corredato da apposita ed esaustiva relazione tecnico - economica circa le motivazioni addotte a giustificazione dell'emanazione dello stesso in ragione delle previsioni di cui all'Art. 81 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

L'AOU può disporre, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, una variazione del servizio richiesto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, e l'Appaltatore è tenuto ad eseguirli, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, per le sole ipotesi disciplinate dall'art. 132, c. 1, del D. Lgs. n. 163 del 2006, a norma di quanto disposto dall'art. 161, comma 12, del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207.

L'AOU si riserva la facoltà di affidare forniture, servizi e/o lavori complementari, non compresi nell'importo contrattuale aggiudicato, ad operatori economici diversi dall'Appaltatore.

**In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, l'AOU si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le risultanze delle offerte che verranno, pertanto, confrontate con le variabili di qualità e prezzo desumibili, ove esistano, nelle convenzioni quadro stipulate dalla Consip in vigore al momento dell'indizione della gara e concernenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura.**

**L'AOU si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo - qualità desumibili dalle suddette convenzioni.**

**L'AOU si riserva la facoltà di sottoporre a revisione e/o rinegoziazione il contratto a norma delle vigenti disposizioni di Legge in materia di contenimento della spesa pubblica.**

Nell'ipotesi che le procedure di affidamento del nuovo appalto per il servizio in oggetto non dovessero concludersi entro il periodo di vigenza contrattuale, l'Appaltatore si obbliga a garantire un periodo di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle stesse, alle medesime condizioni contrattuali in essere alla data di scadenza del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato nella documentazione di gara, si rinvia espressamente a quanto disposto dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nel testo vigente, dalla Legge Regionale R.A.S. 7 Agosto 2007, n° 5 nel testo vigente, dal complesso di norme in materia di Contabilità Generale dello Stato Italiano e degli Enti Pubblici e di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, dal Codice Civile Italiano e dalla normativa di riferimento Comunitaria.

#### **ART. 37 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione del presente rapporto saranno devolute in via esclusiva al FORO di CAGLIARI.

Avverso la procedura di aggiudicazione è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, Piazza del Carmine, Cagliari, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e/o del provvedimento di aggiudicazione provvisoria nel Sito Aziendale ovvero, se precedente, dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari, e darne comunicazione a quest'AOU.

#### **ART. 38 INTERPRETAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



In ipotesi di discordanza tra quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e la disciplina dei suoi allegati prevalgono le norme di maggior dettaglio ovvero quelle maggiormente conformi alle norme giuridiche vigenti in materia di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione e di Contabilità di Stato.

#### **ART. 39 INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto deve essere interpretato in base ai criteri stabiliti dagli artt. da 1362 a 1371 del Codice Civile.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto gli atti seguenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati;
- Disciplinare di Gara;
- Offerta Tecnica ed Economica presentate dall'Appaltatore con tutta la documentazione a corredo;
- Atti relativi all'aggiudicazione.

Le prestazioni minime previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto prevalgono, in ogni caso, sulle eventuali minori prestazioni risultanti dagli altri atti di cui sopra.

#### **ART. 40 SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E DALLA SUA ESECUZIONE**

Le spese di bollo, scritturazione e registrazione del contratto, degli atti di consegna o riconsegna ed altri ed esso inerenti, sono a carico dell'Appaltatore; e così pure sono a carico dello stesso Appaltatore tutte le spese e le tasse che riguardino, per qualsivoglia titolo o rapporto, il contratto o l'oggetto del medesimo, fatta eccezione per l'IVA ed ogni altra che per legge fosse posta a carico dell'AOU.

Per informazioni di carattere tecnico e sopralluogo contattare la *Direzione Medica di Presidio* dell'A.O.U. del presidio di Cagliari rif. *A.S. Salvatore Zocco* tel. +39 070/6092495 e di Monserrato rif. *Referente del Servizio Elisabetta Mura*, per informazione di carattere amministrativo contattare il *Servizio Tecnico* dell'A.O.U. presidio San Giovanni di Dio, rif. *Augusto Porcu*, Responsabile del Procedimento, ai seguenti indirizzi: <mailto:aporcu@aoucagliari.it> - [aporcu@medicina.unica.it](mailto:aporcu@medicina.unica.it), Tel. +39 070/6092528 Fax +39 070/6092344.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dr. Ennio Filigheddu)*

---

**Per accettazione di tutte le clausole prevista dal presente Capitolato Speciale**

**FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA E TIMBRO DELLA DITTA**

---

**L'Impresa, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del C.C., dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli, norme e clausole del presente "Capitolato Speciale" e dei suoi allegati.**

**FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA E TIMBRO DELLA DITTA**

---