



OGGETTO: Progetto Formativo Aziendale “Elaborazione, implementazione e revisione di procedure operative

Determinazione del Direttore della SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

PREMESSO che l’esigenza di promuovere e documentare la qualità dei servizi sanitari costituisce un imperativo per le aziende sanitarie, come indicato dai documenti regionali e nazionali di programmazione e valutazione sanitaria;

che i dirigenti e gli operatori sanitari devono far riferimento a linee guida e standard internazionali nella pratica clinica e assistenziale, come indicato dai documenti Ministeriali (“Analisi e condivisione delle esperienze di governo clinico”, a cura del Dipartimento della qualità, Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei Livelli Essenziali di Assistenza e dei Principi Etici di Sistema - Ufficio III, 2005) e dalla recente normativa (si veda la Legge sulle “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie” pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2017;

PREMESSO che per fornire “prodotti di qualità” in un *sistema di qualità e gestione del rischio clinico*, è necessaria l’adozione di strumenti in grado di assicurare, in ogni fase, le migliori evidenze disponibili nelle scelte, nella implementazione e nella valutazione di ogni attività e prestazione;

che *protocolli, procedure e percorsi assistenziali* sono strumenti di gestione della qualità e del rischio clinico, che facilitano la condivisione nell’équipe e la continuità assistenziale, come previsto anche dal Disciplinare tecnico per l’Accreditamento, approvato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome in data 20 dicembre 2012 (Rep. Atti n. 259), necessari a rendere il più possibile oggettivo, sistematico e verificabile lo svolgimento delle attività assistenziali e organizzative e uniformare i comportamenti degli operatori;

CONSIDERATO che per supportare le UU.OO. nella costruzione e revisione di procedure, protocolli e percorsi clinico assistenziali, il Servizio Formazione Aziendale ha formalizzato un percorso “contenitore” per soddisfare le esigenze e le necessità espresse dalle UU.OO. stesse;

DATO ATTO che il progetto di formazione sul campo prevede una prima fase di ricognizione dei bisogni, l’analisi del protocollo, della procedura o percorso in uso nell’Unità Operativa, come analisi di un processo che viene condiviso e attuato;

DATO ATTO che il progetto è articolato in cinque incontri con il gruppo di lavoro dove si discute in plenaria delle attività previste all’interno dei piccoli gruppi o dell’attività individuale svolta, prima con una ricerca bibliografica, poi analizzando le diverse attività e lavorando per individuare le criticità e le azioni di miglioramento;

DATO ATTO che il progetto prevede l’attivazione di diverse edizioni del percorso standard nelle Unità Operative, e/o tra Unità Operative stesse, in rapporto alle esigenze aziendali o specifiche delle Strutture;

CONSIDERATO che per l’attivazione di tutte le edizioni del progetto è previsto un budget di spesa pari ad € 15.000,00, per attività di docenza o coordinamento, spese di vitto, alloggio, mobilità, e attività di tutoraggio, qualora si rendessero necessarie;



DETERMINA

- a) di approvare il percorso formativo aziendale dal titolo “**Elaborazione, implementazione e revisione di procedure operative**” inserito nel PFA 2023 all’interno della formazione strategica;
- a) di dare atto che il budget di spesa per l’attivazione di tutte le edizioni previste è pari ad € 15.000,00, comprensiva di tutte le eventuali spese (docenza, coordinamento, tutoraggio, materiale didattico, rimborsi spese), che troverà capienza sul Fondo per l’aggiornamento professionale della Dirigenza medica e del Comparto- anno 2023;
- b) di approvare il progetto e il programma del percorso allegato, per fare parte integrante e sostanziale della presente determina;
- c) di trasmettere il presente atto agli interessati ed ai Servizi competenti per i conseguenti adempimenti.

Direttore della S.C. Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi

Prof. Luigi Minerba

F.to

Il Direttore S.C. Affari Generali

certifica che la determinazione è stata pubblicata all’Albo pretorio on line dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 16.02.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata porta a disposizione per la consultazione.

RP: Dott.ssa AnnaPaola Mazzoleni



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI	SCHEDA PROGETTO		P01 M07
	<i>Formazione FSC</i>		7 Dicembre 2016
Redatto da	Verificato da		Ediz. 02
RQ	RF		REV 01
			Pag. 1 di 5

1. IL PROGETTO FORMATIVO

La scheda dev'essere compilata in tutte le sue parti e inviata al Servizio Formazione entro 45 gg dall'inizio dell'evento.

(Barrare la voce interessata)

- Evento inserito nel Piano Formativo aziendale (PFA)
 Evento non inserito nel PFA

TITOLO DEL PROGETTO FORMATIVO

ELABORAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE DI PROCEDURE OPERATIVE

2. SEDE

- 2.1 Regione/Provincia/ Comune **Monserrato**
 2.2 Luogo Evento **Unità Operative**
 2.3 Indirizzo **SS 554**

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO

- 3.1 Data inizio Gennaio 2023
 3.2 Data fine Dicembre 2023
 3.3 Durata effettiva dell'attività formativa in ore (escluso pause): **20**
 (da ricavare dal programma, da completare in **allegato 1**)

Se è prevista più di una edizione indicare di seguito la data di inizio e fine di ogni singola edizione prevista.

4. ANALISI DEI FABBISOGNI

Questo percorso nasce dalla necessità di supportare le UU.OO. nella costruzione e revisione di procedure, protocolli e percorsi clinico assistenziali, necessari a rendere il più possibile oggettivo, sistematico e verificabile lo svolgimento delle attività assistenziali e organizzative e per uniformare i comportamenti degli operatori. Ma si vuole rispondere anche al bisogno di tracciabilità della modalità di gestione dei diversi processi assistenziali e organizzativo- gestionali come indicato dalla normativa.

5. OBIETTIVI DELL'EVENTO

5.1 Obiettivo formativo generale ECM (vedasi allegato 2)

LINEE GUIDA - PROTOCOLLI - PROCEDURE - DOCUMENTAZIONE CLINICA

5.2 Acquisizione competenze tecnico-professionali (massimo 240 caratteri)

Conoscere gli strumenti per la costruzione e implementazione delle procedure, protocolli e percorsi assistenziali

5.3 Acquisizione competenze di processo (massimo 240 caratteri)

Costruire implementare e revisionare le procedure del Servizio

5.4 Acquisizione competenze di sistema (massimo 240 caratteri)

Garantire l'adozione di approcci condivisi, aggiornati in base alle evidenze, durante tutto il percorso del paziente nei servizi sanitari, seguendo i principi di appropriatezza, efficacia, efficienza e sostenibilità

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO <i>Formazione FSC</i>	P01 M07
Redatto da	Verificato da		7 Dicembre 2016
RQ	RF		Ediz. 02 REV 01
			Pag. 2 di 5

6. TIPOLOGIA EVENTO (barrare una sola voce di interesse)

- Audit clinico
 Gruppi di lavoro finalizzati al miglioramento, raccolta ed elaborazione
 Commissioni di studio
 Gruppi di lettura

7. BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto di formazione sul campo prevede una prima fase di ricognizione dei bisogni, l'analisi del protocollo, della procedura o percorso in uso nell'Unità Operativa, come analisi di processo che viene condiviso e attuato.

Sono previsti cinque incontri con il gruppo di lavoro dove si discute in plenaria delle attività previste all'interno dei piccoli gruppi o dell'attività individuale svolta.

Si analizzano le diverse attività e si lavora per individuare le criticità e le azioni di miglioramento. Con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego delle risorse culturali, umane e strumentali, laddove tutti i processi sono studiati in modo da assicurare l'effettiva centralità del paziente, il massimo beneficio ed il rispetto dei suoi tempi e ritmi, nonché dei tempi e delle risorse della sua famiglia.

Il progetto prevede l'attivazione di diverse edizioni del percorso standard, nelle Unità Operative, e/o tra Unità Operative stesse, in rapporto alle esigenze aziendali o specifiche delle Strutture.

8. FOLLOW UP E TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE

8.1 Previsto **SI** NO

8.2 Descrizione:

Procedura, protocollo o percorso scritto e condiviso con l'U.O.

9. DESTINATARI: PROFESSIONI/DISCIPLINE

7.1 Numero massimo dei partecipanti all'attività: **20**

7.2 Generale (tutte le professioni) **SI** NO

7.3 Settoriale (se sì, specificare discipline e professioni) SI **NO**

7.3.1 Indicare il numero dei partecipanti per ognuna delle discipline individuate (vedasi **allegato 3**).

PROFESSIONE

DISCIPLINA

NUMERO PARTECIPANTI

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO <i>Formazione FSC</i>	P01 M07
Redatto da	Verificato da		7 Dicembre 2016
RQ	RF		Ediz. 02 REV 01
			Pag. 3 di 5

10. RESPONSABILE SCIENTIFICO E TUTOR/FACILITATORE/ESPERTO PROCEDURA

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Nome Luigi
 Cognome Minerba
 Codice Fiscale
 Qualifica Direttore SC Sviluppo Organizzativo
 Telefono fisso/Cellulare
 Email
 Allegare curriculum vitae breve (o abstrat), datato efirmato, in formato doc o pdf (max 50KB)

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Nome Maria Rita
 Cognome Pinna
 Codice Fiscale
 Qualifica Direttore Professioni sanitarie
 Telefono fisso/Cellulare
 Email
 Allegare curriculum vitae breve (o abstrat), datato efirmato, in formato doc o pdf (max 50KB)

Docente interno SI NO entrambi in rapporto allo specifico percorso

Docente retribuito SI NO

NOTA BENE: se ci sono dei costi relativi alla docenza contattare il Servizio Formazione per l'attivazione delle procedure di scelta del docente secondo la normativa sull'anticorruzione

Possono essere presenti coordinatori o facilitatori del percorso, con competenze specifiche di processo, di metodo o di contenuti in rapporto ai bisogni e alle specifiche criticità dei percorsi formativi.

11. OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO Acquisizione delle competenze:

- professionali
- tecniche
- organizzative
- comportamentali
- altro

12. LIVELLO DI APPRENDIMENTO

- base
- retraining
- sviluppo o miglioramento
- alta complessità o eccellenza

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO <i>Formazione FSC</i>	P01 M07
Redatto da	Verificato da		7 Dicembre 2016
RQ	RF		Ediz. 02 REV 01
			Pag. 4 di 5

13. LIVELLO DI ATTIVITÀ

Dovranno essere previsti almeno 4 incontri di gruppo

- individuale
 di gruppo
 entrambi

14. TIPO DI MATERIALE DUREVOLE RILASCIATO AI PARTECIPANTI

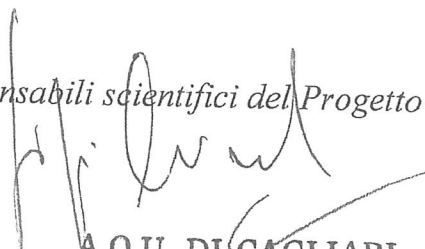

15. COSTI PREVISTI

Per una stima dei costi totali previsti, indicare per ognuna delle voci seguenti, l'importo di spesa preventivato, consultando la tabella dei Massimali e retribuzioni docenti (contattare il Servizio al 0706092155, per eventuali chiarimenti)


Voci di spesa	Costi unitari	Costi totali
Tutor/facilitatore/esperto procedura		
Mobilità:	€	
Pasti:	€	
Pernottamento:	€	
COSTO TOTALE PER TUTTE LE EDIZIONI DEL PROGETTO		€15.000

Cagliari 03/01/2023

Responsabili scientifici del Progetto


A.O.U. DI CAGLIARI
 SC Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi
 Direttore: Prof. Luigi Minerba
 Matr. 



 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO <i>Formazione FSC</i>	P01 M07
Redatto da	Verificato da		7 Dicembre 2016
RQ	RF		Ediz. 02 REV 01 Pag. 5 di 5

PROGRAMMA DIDATTICO DETTAGLIATO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

DATA/ PERIODO	NUMERO INCONTRO	NUMERO ORE	ATTIVITÀ
	1° incontro	2 ore	discussione sullo stato dell'arte
	2° incontro	2 ore	illustrazione delle diverse modalità operative
	3° incontro	2 ore	valutazione della letteratura esistente
	4° incontro	2 ore	Discussione collegiale sulle procedura e protocolli in uso
	5° incontro	2 ore	Condivisione procedure elaborate
	Lavori di gruppo	8 ore	formazione sul campo con interscambio dei professionisti
	6° incontro	2 ore	Valutazione delle competenze acquisite
	Lavoro individuale	10 ore	applicazione su casi clinici del modello elaborato