



Mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di Assistente amm.vo cat. C

VERBALE

Il giorno 19 del mese di Ottobre dell'anno 2020, alle h. 15.10, presso i locali del Servizio del Personale, sito al II° piano del P.O. San Giovanni di Dio in Cagliari, Via Ospedale 54, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di assistente amm.vo cat. C, al fine di procedere alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla stessa e per svolgere il colloquio tecnico - motivazionale.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 1175 del 30/09/2020, risulta composta come segue:

PRESIDENTE	Dott.ssa Maria Luisa Mastino
COMPONENTE	Dott.ssa Cristina Garau
COMPONENTE	Dott. Marcello Murgia
SEGRETARIO	Dott. Alessandro Congiu

Risultano presenti tutti i Componenti ed il Segretario.

Il Presidente constatata la validità della riunione da inizio ai lavori.

La Commissione prende atto:

- che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, con deliberazione n. 1068 del 19/08/2020, ha indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di assistente amm.vo cat. C;
- che con deliberazioni nn. 1174 del 30/09/2020 e 1202 del 07/10/2020 sono stati ammessi a partecipare alla mobilità in parola n. 5 candidati, e che gli stessi sono stati regolarmente convocati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale www.aoucagliari.it;
- che nessuno dei componenti della Commissione esaminatrice, compreso il segretario, è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, o si trova in situazioni di conflitto di interesse, come da dichiarazione resa da ciascuno dei componenti allegata al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che la valutazione dei candidati dovrà concludersi con giudizio motivato di idoneità o non idoneità rispetto alle esigenze aziendali;
- che la Commissione dovrà provvedere alla valutazione dei candidati in termini numerici, e dispone complessivamente di punti 50 per la valutazione dei titoli e del colloquio d'esame, così come previsto dall'avviso di cui sopra, e che gli stessi sono così ripartiti:
 - 30 punti per il colloquio
 - 20 punti per i titoli;
- che i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:
 - 10 punti per i titoli di carriera
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio
 - 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale

La Commissione stabilisce che:



- saranno valutati solo i titoli prodotti nelle forme consentite dalla legge, attinenti alle mansioni svolte dalla figura professionale oggetto della procedura di mobilità;
- si procederà alla valutazione solo qualora i periodi di servizio siano dichiarati o certificati con l'indicazione esatta del giorno, mese e anno. In caso di mancata indicazione del giorno il periodo lavorativo valutabile decorrerà dall'ultimo giorno del mese di inizio del servizio e terminerà il primo giorno del mese di fine servizio; in caso di mancata indicazione del mese il periodo lavorativo valutabile decorrerà dall'ultimo giorno dell'anno di inizio servizio e terminerà il primo giorno dell'anno di fine servizio. Le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i servizi in corso verranno valutati sino alla data della domanda di partecipazione alla selezione;
- i periodi di servizio sono cumulabili se resi nella stessa qualifica;
- tutti i titoli prodotti dai candidati saranno elencati per categoria con a fianco il punteggio attribuito in apposite schede che faranno parte integrante del verbale della Commissione.

Relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si dispone di attribuire i punteggi di cui alla scheda allegata (allegato A).

Si procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla procedura in oggetto, stante le determinazioni adottate e contenute nel presente verbale.

La Commissione prende atto della valutazione dei titoli effettuata dal Servizio Amministrazione del Personale; convalida - previa verifica - la valutazione titoli in oggetto, la cui tabella riepilogativa si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (all. B).

Le schede nominative di valutazione vengono allegate al presente verbale.

Si procede all'individuazione delle modalità per lo svolgimento del colloquio e alla determinazione dei contenuti tecnici dello stesso.

Il colloquio tecnico motivazionale, così come indicato nell'art. 6 dell'avviso di mobilità, sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato alla verifica della specifica motivazione a lavorare presso l'AOU Cagliari.

La Commissione stabilisce relativamente al colloquio tecnico - motivazionale di attribuire una valutazione:

- pari a 30/30 qualora l'esposizione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto eccellente;
- tra 27/30 e 29/30 qualora l'esposizione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto ottimo;
- tra 24/30 e 26/30 qualora l'esposizione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto buono;
- tra 22/30 e 23/30 qualora l'esposizione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto discreto;
- pari a 21/30 qualora l'esposizione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto sufficiente;

Ai candidati non idonei non sarà attribuita una valutazione in termini numerici, così come previsto dall'art. 6 dell'avviso di mobilità.

La Commissione si sposta nei locali della Direzione Medica dei Presidi del Presidio.

Si procede all'identificazione dei candidati. Risultano presenti n.2 candidati, come da foglio firma che si allega al presente verbale (allegato C).

La Commissione procede dando ai candidati le avvertenze di rito circa lo svolgimento della prova e le modalità di pubblicazione dell'esito della mobilità.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio come sopra stabilito, in ordine alfabetico previo assenso dei partecipanti, in aula aperta al pubblico.

Il Presidente comunica ai candidati il punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli.

La prova prosegue fino alla conclusione senza alcun fatto di rilievo e con l'osservanza di quanto prescritto dalla vigente normativa nonché preventivamente stabilito nel presente verbale.



Vengono redatti dei giudizi motivati di idoneità, allegati al presente verbale, e vengono attribuiti i voti elencati nell'allegato D.

Viene quindi elaborata la tabella, riassuntiva dei voti e dei titoli presentati, che costituisce l'elenco degli idonei, contenuto nell'allegato E.

Tutti gli allegati sopra menzionati sono da intendersi parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Terminati i lavori previsti la Commissione stabilisce di trasmettere gli atti all'Amministrazione dell'A.O.U. di Cagliari per i restanti adempimenti di competenza.

La prova si è svolta regolarmente, con l'osservanza di quanto prescritto dall'avviso.

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	_____
COMPONENTE	Dott.ssa Cristina Garau	_____
COMPONENTE	Dott. Marcello Murgia	_____
SEGRETARIO	Dott. Alessandro Congiu	_____