



Prot: n° **PG/2014/4165**

Cagliari, 11 marzo 2014

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento del servizio di vendita, ritiro, rigenerazione e riconsegna toner, cartucce e nastri per le stampanti e fax dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

> Spett.le
> Ditte Varie
>

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari intende precedere, all'assegnazione del servizio di vendita, ritiro, rigenerazione e riconsegna toner, cartucce e nastri per le stampanti ed i fax aziendali.

Ai fini della disciplina sulla cooperazione ed associazionismo, vedi L. n. 381 del 08.11.1991 art. 5 co. 1, L.R. n. 16 del 22.04.1997 art. 10 co. 1 lett.B, L. n. 289 del 27.12.2002 art. 24 co.1 lett. C, l'AOU di Cagliari intende avvalersi della collaborazione di Cooperative Sociali operanti sul territorio, per incentivare quelle attività indirizzate all'inserimento lavorativo di persone che si trovano in uno stato di disagio, ma che al contempo siano in grado di soddisfare le seguenti caratteristiche:

1. Fornitura di toner e/o cartucce originali e/o rigenerati per i principali tipi di stampanti e/o fax presenti sul mercato delle marche: SAMSUNG, LEXMARK, HP, CANON, BROTHER, XEROX, EPSON, PANASONIC ai prezzi che verranno indicati in un listino che verrà allegato alla risposta della Manifestazione di interesse;
2. ritiro presso le sedi dei PP.OO. dell'Azienda dei vuoti da rigenerare, custoditi in appositi contenitori che verranno forniti dalla Cooperativa Sociale;
3. sostituzione di prodotti che all'utilizzo dovessero risultare difettosi senza alcun aggravio di spesa per l'AOU;
4. consulenza e/o assistenza in caso di difficoltà tecniche che si dovessero verificare presso le Strutture Complesse nei PP.OO. utilizzatrici dei prodotti forniti.

Detta procedura sarà espletata ai sensi del D.Lgs. n. 162/2006.

Si invita pertanto, l'operatore economico a presentare una Manifestazione di interesse indicando la disponibilità per tutti i punti sopra indicati, il proprio listino prezzi con l'evidenza dello sconto a noi riservato ed i tempi di consegna inviandola entro il 21.03.2014 al seguente indirizzo mail:

- ser.provveditoratoeconomato@pec.aoucagliari.it

Gli aggiudicatari dovranno assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. n.136 del 13.08.2010, inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine ai sensi dell'art.3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi prestati, dovranno essere registrati sui conti correnti bancari e postali dedicati alle commesse



pubbliche, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati tramite bonifici bancari o postali.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Servizio Bilancio dell'Azienda gli estremi identificativi del conto dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato ed Economato nella persona della Sig.ra Antonella Pia, mail anpia@aoucagliari.it, telefono n. 07051096144;

Il Responsabile Unico de Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, mail mariapiras@aoucagliari.it, tel 070 6092130.

Le informazioni relative ad eventuali chiarimenti e/o comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito aziendale www.aoucagliari.it.

La Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras

APIA