



**AZIENDA  
OSPEDALIERO  
UNIVERSITARIA  
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AOU CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 174 DEL 28/03/2024**

Proposta n. 159 del 15/03/2024

**STRUTTURA PROPONENTE:** SC Sviluppo Organizzativo Formazione Statistica e Epidemiologia Sanitaria  
Prof. Luigi Minerba

**OGGETTO: Rimborso spese aggiornamento facoltativo e obbligatorio**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Stefano Tuveri	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio		

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE

<b>VISTO</b>	il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
<b>DATO ATTO</b>	che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
<b>RICHIAMATO</b>	il regolamento formazione ed aggiornamento professionale, approvato con Del. n. 750 del 19/07/2023;
<b>VISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La comunicazione con la quale il Direttore Amministrativo ha autorizzato la partecipazione della dipendente R.M. al progetto formativo: "Community of practice per esperti di Internal Audit – edizione 2024";</li><li>- La determina n. 90 del 13/02/2024 con la quale è stata autorizzata la formazione obbligatoria dei dipendenti P.R. e A.D., al corso: "Consenso informato, custodia e trasferimento dei dati negli studi: esperienze a confronto";</li><li>- la domanda del Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione Statistica e Epidemiologia Sanitaria, Prof. Luigi Minerba, prot. PG/2024/773 del 12/02/2024, con la quale ha richiesto l'autorizzazione per sé e la dipendente M.A.P., afferente al suo Servizio, per la partecipazione al corso: "La formazione continua nelle aziende sanitarie";</li><li>- la richiesta di autorizzazione del 12/09/2023, inoltrata dal direttore della U.O. di Farmacologia Clinica, Dott.ssa Caterina Chillotti al fine di poter partecipare, in attuazione agli obiettivi annuali assegnati dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità della Regione Sardegna, al corso: "Farmacovigilanza: focus sugli anticorpi monoclonali", presso le ASL di Nuoro, Sassari e Ogliastra;</li></ul>
<b>CONSIDERATO</b>	che la Commissione per la Valutazione delle Iniziative Formative Area Dirigenza e Comparto, nominata con deliberazione n. 437 del 07/05/2018, si sono riunite nelle date indicate nell'allegato A, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
<b>VISTE</b>	le determine n. 394 del 15/05/2023, n. 746 del 26/09/2023, n. 883 del 11/12/2023 e n. 54 del 30/01/2024, relative all' approvazione degli importi spese presunte per i corsi in Aggiornamento Facoltativo;
<b>PRESO ATTO</b>	del parere favorevole del Direttore Generale e del Direttore Amministrativo;
<b>ACCERTATA</b>	del parere favorevole espresso dalle Commissioni sopracitate;
<b>VISTA</b>	la regolarità e la congruità del servizio;
<b>VISTA</b>	la regolarità e la legittimità degli atti istruttori;

### Per i motivi esposti in premessa

### DETERMINA

1. di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il rimborso delle spese per l'aggiornamento facoltativo 2023-2024 e obbligatorio, sostenute dai dipendenti, così come indicato nell'allegato "A", che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. che tali importi troveranno capienza sul conto n. A506030204 "Spese per corsi di Formazione e Aggiornamento professionale" per l'esercizio finanziario 2023 - 2024;
4. di trasmettere copia del presente atto Al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari;

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
MC12 - UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR/2023-2024/1	A506030204 – Spese corso di formazione	MC000240	€ 15.132,59

## IL DIRIGENTE

Prof. Luigi Minerba

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) allegato A

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 28/03 / 2024 al 12/04 / 2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato  
(o il suo delegato).

\_\_\_\_\_