

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO E PERSONALE IN COMANDO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE PER RICOPRIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SSD “AFFARI GENERALI” – SSD “CUP ALPI”.

La Direzione Aziendale della AOU di Cagliari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 50 del 25.01.2023, nonché della adozione del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale, giusta Deliberazione n. 602 del 13.06.2023,

DISPONE

vista la Deliberazione n. 602 del 13.06.2023 “Adozione regolamento attuativo dell’Atto Aziendale” dell’Azienda Ospedaliero universitaria di Cagliari e in applicazione del Regolamento per il Conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali di cui alla Deliberazione n. 605 del 13.06.2023, l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti delle Aree dirigenziali a tempo indeterminato/tempo determinato e in comando presso l’AOU di Cagliari, che prestano la propria attività lavorativa all’interno del Dipartimento di Staff e del Dipartimento Amministrativo e tecnico - previsti dall’Atto Aziendale - dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari interessati a ricoprire l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale:

- **AFFARI GENERALI**
- **CUP ALPI**

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato/tempo determinato e personale in comando presso l’AOU di Cagliari con la qualifica di Dirigente ed essere in servizio presso il Dipartimento di Staff e Dipartimento Amministrativo e tecnico previsti dall’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda.
- Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l’arco temporale dei 5 anni, verranno prese in considerazione le candidature presentate dai Dirigenti area PTA con esperienza professionale inferiore, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 70, comma 1 e 2, del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020.
- Essere in possesso della valutazione positiva maggiore di 5 anni, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico.

PROFILO PROFESSIONALE DELLA SSD AFFARI GENERALI – SSD CUP ALPI

Per ricoprire l'incarico di Responsabile delle sopraindicate Strutture Semplici Dipartimentali sono richieste conoscenze teoriche, scientifiche e professionali.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare/documentare il possesso di approfondita e comprovata esperienza maturata negli ambiti di attività indicati nell'Atto Aziendale di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 25.01.2023 (v. Allegato 2).

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta secondo l'allegato schema e corredata del *curriculum vitae* (autocertificato nei modi di legge), dovrà essere inviata, entro **il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale** al Direttore Generale della AOU Cagliari – Via Ospedale, 54 – Cagliari, **esclusivamente tramite**

- Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo dir.generale@pec.aoucagliari.it
L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia di un valido documento di identità deve essere effettuato in un file in formato PDF contenente tutta la documentazione richiesta:
 - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
 - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità).

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura:

- **Domanda di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile della SSD "AFFARI GENERALI"**
- **Domanda di manifestazione di interesse per ricoprire l'incarico di Responsabile della SSD "CUP ALPI"**

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è **il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.**

Farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. **Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Ospedale 54, 09124 Cagliari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/1997, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

-un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione e produzione scientifica attinenti alla disciplina di competenza, con particolare riferimento alla specificità dell'incarico dirigenziale di Responsabile della "SSD AFFARI GENERALI – SSD CUP ALPI":

- competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque e conseguimento della valutazione positiva, ove disponibile, da parte del Collegio Tecnico;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURA E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento ove presente, condivisa con il Direttore Amministrativo valutati i curricula pervenuti, con particolare riferimento a:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibile;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area di appartenenza;
- le attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile;

Qualora le candidature pervenute per singola Struttura fossero più di una, il Direttore Generale provvederà a nominare una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo e da due componenti di comprovata esperienza nel settore. Nel caso pervenisse una sola candidatura, il Direttore Generale, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, provvederà al conferimento dell'incarico con atto sottoscritto e motivato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Segreteria della Direzione Aziendale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.Lgs. n.196/2003 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i

diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Aziendale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Ospedale 54, 09124 Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara Seazzu