



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AOU CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 53 DEL 29/01/2024

Proposta n. 49 del 25/01/2024

STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria
Prof. Luigi Minerba

OGGETTO: Corso di Formazione “Trasparenza e protezione dei dati personali: regole per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente”

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Claudia Piras	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRIGENTE

della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che il corso di formazione dal titolo "*Trasparenza e protezione dei dati personali: regole per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente*", è stato programmato all'interno della formazione specifica per il personale amministrativo del PFA 2024;
- PRESO ATTO** che il corso di formazione ha come obiettivo quello di aggiornare il personale amministrativo dell'Azienda sulle nuove disposizioni in materia di privacy e trasparenza, e nella fattispecie, si prefigge di affrontare le tematiche relative alla protezione dei dati personali e le relative procedure legate alla pubblicazione degli atti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente;
- DATO ATTO** che il corso di formazione si svolgerà in n. 3 edizioni, di una giornata ciascuna, per un totale di 5 ore di attività e per un massimo di 20 partecipanti, come da programma allegato;
- PRESO ATTO** che il docente necessario per l'espletamento del corso in oggetto è stato individuato dal Responsabile Scientifico, Dott. Lorenzo Pomesano, nella persona del Dott. Gallus Giovanni Battista, DPO Aziendale;
- ATTESO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario di 15 ore;
- DATO ATTO** che per lo svolgimento dell'attività di docenza non è prevista compartecipazione economica in quanto l'attività formativa per il corso di formazione in oggetto rientra tra le funzioni in capo al DPO;
- che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il "Regolamento Aziendale per la Formazione", deliberazione n. 750 del 19/07/2023 e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
- ATTESO** che per l'attivazione del suddetto corso è prevista una spesa pari a € 512,40 come da preventivo allegato;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1. di approvare il Corso di formazione "*Trasparenza e protezione dei dati personali: regole per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente*" destinato al personale amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;
2. di prendere atto che il docente necessario per l'espletamento del corso in oggetto è stato individuato dal Responsabile Scientifico, Dott. Lorenzo Pomesano, nella persona del Dott. Gallus Giovanni Battista, DPO Aziendale;
3. di dare atto che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 Tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale approvata con Deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario di 15 ore;

4. di prendere atto che per lo svolgimento dell'attività di docenza non è prevista compartecipazione economica in quanto l'attività formativa per il corso di formazione in oggetto rientra tra le funzioni in capo al DPO;
5. di prendere atto che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà disciplinato secondo il "Regolamento Aziendale per la Formazione", deliberazione n. 750 del 19/07/2023 e Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
6. di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 512,40, troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l'anno 2024, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
MC12 – UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR 2024/1-13	A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	MC 000240 – Ufficio formazione	€ 512,40

7. di approvare il progetto formativo, il programma dettagliato del corso e preventivo spese allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Cagliari.

IL DIRIGENTE

S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

Prof. Luigi Minerba

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) *Progetto formativo*
- 2) *Programma dettagliato*
- 3) *Preventivo di spesa*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 29 / 01 / 2024 al 13 / 02 / 2024

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO Formazione ECM	P01 M06 01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 1 di 7

PROGETTO DI FORMAZIONE

La scheda dev'essere compilata in tutte le sue parti e inviata al Servizio Formazione entro 30 gg dall'inizio dell'evento

(Barrare la voce interessata)

- Progetto formativo rivolto ai dipendenti dell'Azienda (PFA)
 Evento formativo rivolto anche a partecipanti esterni all'Azienda (EFR)

TITOLO DEL PROGETTO DI FORMAZIONE

TRASPARENZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: REGOLE PER UNA CORRETTA PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETRIO E IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1. SEDE FORMAZIONE RESIDENZIALE

1.1 Comune CAGLIARI

1.2 Luogo Evento P.O. SAN GIOVANNI DI DIO - AULA DIREZIONE MEDICA

1.3 Indirizzo Via Ospedale, 54

2. SEDE FORMAZIONE SUL CAMPO

2.1 Presidio

2.2 Unità Operativa

3. PIATTAFORMA FORMAZIONE FAD

3.1 Formazione Sincrona:

3.2 Formazione Asincrona:

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA

3.1 Data inizio 20.02.2024

3.2 Data fine 10.04.2024

3.3 Durata effettiva dell'attività formativa residenziale in ore 5 ore

3.4 Durata effettiva dell'attività formativa FAD sincrona in ore

3.5 Durata effettiva dell'attività formativa FAD asincrona in ore

3.6 Durata effettiva dell'attività formativa sul campo in ore

Se è prevista più di una edizione indicare di seguito la data di inizio e fine di ogni singola edizione prevista.

DATA INIZIO E TERMINE EDIZIONE		
Numero edizione	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
I	20.02.24	20.02.24
II	09.04.24	09.04.24
III	10.04.24	10.04.24

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO Formazione ECM	P01 M06 01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 2 di 7

E' comunque aperta la possibilità di richiedere, in un secondo momento, l'attivazione di una ulteriore edizione.

5. ANALISI DEL FABBISOGNO

(Descrivere brevemente, sulla base dell'analisi dei bisogni precedentemente effettuata, dove si è manifestato il **problema**, con quali modalità e criticità e quali sono i **risultati attesi** dall'implementazione del progetto formativo.)

Le nuove disposizioni in materia di privacy e trasparenza richiedono un continuo aggiornamento del personale amministrativo, sia in considerazione delle modifiche normative, sia con riguardo agli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali

6. OBIETTIVI DELL'EVENTO

5.1 Obiettivo formativo generale ECM (vedasi allegato 1)

1. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure normative

5.2 Acquisizione competenze tecnico-professionali (massimo 240 caratteri)

Conoscere la normativa e i relativi adempimenti in materia di privacy e trasparenza

5.3 Acquisizione competenze di processo (massimo 240 caratteri)

Saper attivare le procedure nel rispetto della privacy e trasparenza

5.4 Acquisizione competenze di sistema (massimo 240 caratteri)

Integrazione continua nella pratica lavorativa dei principi di protezione dei dati personali, e del loro bilanciamento con la trasparenza amministrativa

7. TIPOLOGIA EVENTO (barrare una sola voce di interesse)

FORMAZIONE RESIDENZIALE

Congresso/simposio/conferenza/seminario

Tavola rotonda

Conferenze clinico-patologiche volte alla presentazione e discussione epicritica interdisciplinare di specifici casi clinici

Consensus meeting interaziendali finalizzati alla revisione delle stative per la standardizzazione di protocolli e procedure operative ed alla pianificazione e svolgimento di attività legate a progetti di ricerca finalizzata

Corso di aggiornamento tecnologico e strumentale

X Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale

Corso pratico per lo sviluppo di esperienze organizzativo-gestionali

Frequenza clinica con assistenza di tutore e programma formativo presso una struttura assistenziale (specificare la struttura assistenziale)

Corso di aggiornamento

Corso di addestramento

Tirocinio/frequenza presso strutture assistenziali o formative

Tirocinio/frequenza con metodiche tutoriali e presso una struttura assistenziale o formativa

Corsi di formazione e/o applicazione in materia di costruzione, disseminazione ed implementazione di percorsi diagnostici terapeutici

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO Formazione ECM	P01 M06 01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 3 di 7

Videoconferenza

Si tratta di un workshop, seminari, corsi teorici (con meno di 100 partecipanti) che si svolgono all'interno di congressi e convegni: SI NO

Si tratta di Formazione Residenziale Interattiva (massimo 25 allievi per docente): SI NO

Se sì, durata effettiva dell'attività interattiva rispetto alla durata totale dell'evento (in ore) _____

FORMAZIONE FAD

Formazione sincrona

Formazione asincrona

FORMAZIONE SUL CAMPO

Gruppi di miglioramento

Training individualizzato

FORMAZIONE BLENDED (devono essere indicate almeno due modalità di formazione)

Formazione residenziale

Formazione sincrona

Formazione asincrona

Formazione sul campo: gruppi di miglioramento

Formazione sul campo: training individualizzato

8. BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO

Nel corso si affronteranno le tematiche relative alla protezione dei dati personali e le relative procedure legate di pubblicazione degli atti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, tenendo anche da conto gli orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali, e dell'ANAC

9. FOLLOW UP E TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE

8.1 Previsto SI NO

8.2 Descrizione:

10. DESTINATARI: PROFESSIONI/DISCIPLINE

9.1 Numero massimo dei partecipanti all'attività: 20

9.2 Generale (tutte le professioni) SI NO

9.3 Settoriale (se sì, specificare discipline e professioni) SI NO

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO Formazione ECM	P01 M06 01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 4 di 7

11. RILEVANZA DEI DOCENTI/RELATORI E COMPETENZE RICHIESTE

NAZIONALE INTERNAZIONALE

12. METODO DI INSEGNAMENTO (barrare una o più voci di interesse)

<input checked="" type="checkbox"/> Lezioni magistrali
<input checked="" type="checkbox"/> Serie di relazioni su tema preordinato
<input type="checkbox"/> Role-playing
<input type="checkbox"/> Tavole rotonde con dibattito tra esperti
<input type="checkbox"/> Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde")
<input type="checkbox"/> Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
<input type="checkbox"/> Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli a gruppi)
<input type="checkbox"/> Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto
<input type="checkbox"/> Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

13. VERIFICA APPRENDIMENTO DEI PARTECIPANTI (barrare una o più voci di interesse)

<input checked="" type="checkbox"/> CON QUESTIONARIO (allegare modello della prova formato doc, almeno 4 domande a credito ECM)
<input type="checkbox"/> CON ESAME ORALE
<input type="checkbox"/> CON ESAME PRATICO
<input type="checkbox"/> CON PROVA SCRITTA

14. TIPO DI MATERIALE DUREVOLE RILASCIATO AI PARTECIPANTI

SLIDES

15. COSTI PREVISTI

Per una stima dei costi totali previsti, indicare per ognuna delle voci seguenti, l'importo di spesa preventivato (contattare il Servizio al 0706092155, per eventuali chiarimenti):

Voci di spesa	Massimali di spesa previsti	Costi unitari	Costi totali
Docenza interna:	€ 41 (dirigenza)		
	€ 25,82 (comparto)		
Docenza esterna	Si fa riferimento alle tabelle regionali (contattare il Servizio)		

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO <i>Formazione ECM</i>	P01 M06 01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 5 di 7

Mobilità:	costo biglietto aereo/treno		
Pasti:	€ 22,26 a pasto		
Pernottamento:	€ 110		
Materiali didattico			
COSTO TOTALE DEL PROGETTO			€ 0,00

16. QUOTE DI PARTECIPAZIONE (SE PREVISTE)

17. SPONSOR E PARTNERSHIP

18.1 L'evento è sponsorizzato <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
18.2 Se sì, specificare
18.3 Sono presenti altre forme di finanziamento <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
18.4 Se sì, specificare
18.5 L'evento si avvale di partner? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
18.6 Se sì, specificare

Data 16/01/2024

Responsabile del Progetto

 AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI		SCHEDA PROGETTO <i>Formazione ECM</i>	P01 M06 01 Dicembre 2021
Redatto da	Verificato da		Ediz. 03 REV 02
RQ	RF		Pag. 6 di 7

PROGRAMMA DIDATTICO DETTAGLIATO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

DATA	INIZIO	FINE	ARGOMENTO	TIPOLOGIA <i>(vedere allegato 3)</i>	DOCENTE	
	9.00	09.30	Riassunto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali	Reazione e discussione		
	9.30	10.00	Privacy e trasparenza: contemperamento di interessi	Reazione e discussione		
	10.00	10.30	Le indicazioni del Garante Privacy	Reazione e discussione		
	10.30	11.30	Pubblicazioni in albo pretorio	Reazione e discussione		
	11.30	12.00	Pubblicazioni in amministrazione trasparente	Reazione e discussione		
	12.00	12.30	Peculiarità delle pubblicazioni in ambito sanitario (a livello nazionale e regionale)	Reazione e discussione		
	12.30	13.00	Accesso (documentale e civico) e protezione dei dati personali	Reazione e discussione		
	13.00	14.00	Esame di casi pratici	Presentazione di problemi		

PREVENTIVO COSTI CORSO "Trasparenza e protezione dei dati personali: regola per una corretta pubblicazione in albo pretorio e in amministrazione trasparente" 2024	
DESCRIZIONE	IMPORTI TOTALI
Tutor*	€ 387,30
Oneri tutor comparto	€ 125,10
TOTALE	€ 512,40

*** Retribuzione da Linee Guida Regolamento Aziendale delibera n. 750 del 19/07/2023**