



<b>OGGETTO</b>	<b>Presa d'atto conclusione procedimento disciplinare - dipendente C.E.</b>
----------------	---

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	<b>S.C. Servizio Personale</b>	
<b>PROPOSTA N. 1259 del 21/11/2023</b>	<b>PDEL n. 2023/1259</b>	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
L'istruttore	Dott. Lorenzo Taccori	 TACCORI LORENZO Regione Autonoma della Sardegna 21.11.2023 16:36:26 GMT+01:00
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	 MARIA LUISA GIORGETTA MASTINO 23.11.2023 15:55:27 GMT+01:00
Il Direttore della Struttura	Dott.ssa Maria Luisa Mastino	 MARIA LUISA GIORGETTA MASTINO 23.11.2023 15:55:27 GMT+01:00

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
SI  NO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Antonio Tognotti	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		
<b>Parere del Direttore Sanitario</b>		
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	Dott. Giancarlo Angioni	
NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/>		

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **04.12.2023** per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali	Dott. Lorenzo Pomesano	

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

**Dott.ssa Maria Luisa Mastino**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che con nota di contestazione prot. n. PG/2023/11585 del 28.08.2023, trasmessa a mezzo raccomandata a mano in data 01/09/2023, l’Ufficio Procedimenti Disciplinari ha avviato un procedimento disciplinare nei confronti della dipendente a tempo indeterminato C.E.;
- che a seguito della conclusione del procedimento in parola, avvenuta con provvedimento prot. n. PG/2023/15050 del 25/10/2023 è stata inflitta, alla predetta dipendente, la sanzione disciplinare della censura scritta, giusta comunicazione pervenuta al Servizio Personale con nota prot. n. NP/2023/5615 del 21/11/2023;
- CONSIDERATO** che si deve prendere atto della conclusione del procedimento disciplinare in parola disponendo l’applicazione della sanzione comminata, come sopra specificata;
- VISTI**
- l’art. 84 rubricato “Codice disciplinare” del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 siglato in data 22/11/2022 e specificatamente l’art. 84, comma 3, lettera a);
  - gli artt. 55 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
  - il codice di comportamento dei dipendenti della P.A. di cui al D.P.R. 62/2013, come aggiornato dall’art. 4 del D.L. n. 36 del 30.04.2022, convertito nella Legge n. 79 del 29.06.2022;
  - il codice di comportamento integrativo dei dipendenti dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, approvato con deliberazione D.G. n. 1003/2013, come aggiornato con deliberazione n. 1164 del 30/12/2022;
  - il Regolamento per i procedimenti disciplinari dell’AOU di Cagliari, approvato con deliberazione n. 640 del 18.11.2010;
  - la deliberazione aziendale n. 993 del 11/10/2023, recante come oggetto “Modifica composizione Ufficio Procedimenti Disciplinari – integrazione e rettifica della deliberazione n. 434 del 16.05.2022”;

## PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della conclusione del procedimento disciplinare, avvenuta con provvedimento prot. n. PG/2023/15050 del 25/10/2023, avviato dall'U.P.D. con nota di contestazione prot. n. PG/2023/11585 del 28.08.2023, trasmessa a mezzo raccomandata a mano in data 01/09/2023 nei confronti della dipendente a tempo indeterminato C.E., disponendo l'applicazione della sanzione disciplinare della censura scritta;
- 2) **DI DEMANDARE** al Servizio Personale gli adempimenti amministrativi derivanti dall'adozione del presente atto;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari.

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “*Presa d'atto conclusione procedimento disciplinare - dipendente C.E.*”

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

- 1) **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

### Il Direttore S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 04.12.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.