



**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AOU CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 81 DEL 07/02/2024

Proposta n. 82 del 06/02/2024

STRUTTURA PROPONENTE: SC Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria
Prof. Luigi Minerba

OGGETTO: Corso di formazione ECM “Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttorie, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L’istruttore	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Anna Paola Mazzoleni	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della AOU Cagliari

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

RUOLO	SOGGETTO	FIRMA DIGITALE
Il Direttore del Bilancio	Dott.ssa Cristina Garau	

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRIGENTE

della S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

- VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 1447 del 30/11/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- PREMESSO** che il percorso formativo aziendale dal titolo *“Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico”* è stato inserito nella formazione strategica del Piano di Formazione 2024, approvato con Deliberazione n. 1261 del 20/12/2023;
- ATTESO** che la promozione della cultura della sicurezza del paziente all'interno delle Unità Operative aziendali è un obiettivo e una esigenza prioritaria a garanzia della qualità dell'assistenza;
- che l'Azienda sanitaria, in linea con gli indirizzi regionali Delibera G.R. n. 43/17 del 7.12.2023 *“Aggiornamento delle Linee di indirizzo per la gestione del rischio clinico (deliberazione di Giunta regionale n. 38/28 dell'8.8.2017) alla luce della riforma del Sistema Sanitario Regionale (L.R. n. 24 del 11.09.2020)”*, Deliberazione del Direttore generale di ARES n. 126 del 30.5.2023”, coordinata dal Risk Manager aziendale, *“deve predisporre e attuare attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario”*, anche in considerazione degli *“Obiettivi dei Direttori Generali delle aziende sanitarie regionali anno 2024”*, di cui alla DGR N.2/7 del 18.01.24, al fine di implementare la cultura della prevenzione e gestione del rischio clinico e del sistema di segnalazione dell'errore;
- RILEVATO** che l'obiettivo del corso in oggetto è quello di dare informazioni sugli strumenti da utilizzarsi per la gestione del Rischio Clinico e fornire indicazioni sull'utilizzo della documentazione relativa;
- ATTESO** che il corso di formazione si svolgerà in n. 16 edizioni, di mezza giornata ciascuna, per un totale di 4 ore di attività, e per un totale di 40 partecipanti per edizione;
- CONSIDERATO** che il Direttore della SSD Risk Management e Qualità, Dott.ssa Monica Pedron, ha individuato, in considerazione delle esperienze maturate in diversi ambiti regionali, nel dott. Cristiano Guarnieri, con dichiarazione di scelta PG/2024/2089 del 06/02/2024, il docente al quale affidare lo svolgimento di tutto il percorso formativo in oggetto, di cui si allega l'offerta n. 6 v.1 del 30/01/2024 PG/2024/1675;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale alla variazione del budget assegnato ed incluso nel PFA 2024, che si modifica in € 9.000,00 complessivi, come richiesto dal Direttore della SSD Risk Management e Qualità dott.ssa Monica Pedron, PG/2024/600 del 01/02/2024, agli atti del procedimento;
- ATTESO** che per il corretto svolgimento delle attività formative d'aula si rende necessaria la presenza di n. 1 tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale adottata con deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, e con un impegno orario pari a n. 50 ore totali;
- DATO ATTO** che il compenso relativo all'attività di tutoraggio sarà regolamentato secondo il *“Regolamento Aziendale per la Formazione”*, delibera n. 750 del 19/07/2023, e come da Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
- CONSIDERATO** che per l'attivazione del suddetto corso è prevista una spesa di € **9.707,99**, come da preventivo allegato;

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1. di approvare il Corso di formazione ECM “*Elementi base per la prevenzione e gestione del rischio clinico*”, destinato a tutto il personale sanitario dell’Azienda Ospedaliero Universitaria;
2. di prendere atto che per l’espletamento del corso il Direttore della SSD Risk Management e Qualità Dott.ssa Monica Pedron, ha individuato, in considerazione delle esperienze maturate in diversi ambiti regionali, nel dott. Cristiano Guarnieri, con dichiarazione di scelta PG/2024/2089 del 06/02/2024, il docente al quale affidare lo svolgimento di tutto il percorso formativo in oggetto, di cui si allega l’offerta n. 6 v.1 del 30/01/2024 PG/2024/1675, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;
3. di prendere atto del parere favorevole del Direttore Generale alla variazione del budget assegnato ed incluso nel PFA 2024, che si modifica in € 9.000,00 complessivi, come richiesto dal Direttore della SSD Risk Management e Qualità dott.ssa Monica Pedron, PG/2024/600 del 01/02/2024, agli atti del procedimento;
4. di dare atto che per il corretto svolgimento delle attività formative d’aula si rende necessaria la presenza di n. 1 tutor, che sarà reclutato attingendo dalla graduatoria aziendale adottata con deliberazione n. 1317 del 29/12/2023, con un impegno orario pari a n. 50 ore totali;
5. di prendere atto che il compenso relativo all’attività di tutoraggio sarà regolamentato secondo il “Regolamento Aziendale per la Formazione”, delibera n. 750 del 19/07/2023, e come da Linee Guida emesse dalla Regione Sardegna con deliberazione G.R. n.32/79 del 24.07.2012;
6. di stabilire che l’onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € **9.707,99**, troverà capienza sul Budget assegnato alla Formazione per l’anno 2024, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
MC12 – UFFICIO FORMAZIONE	UASFOR 2024/1-18	A506030204 – Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	MC 000240 – Ufficio formazione	€ 9.707,99

7. di approvare il progetto, il programma e preventivo del corso e il prospetto spese complessive allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
8. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenze e alla S.S.D Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’AOU di Cagliari.

IL DIRIGENTE

S.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione, Statistica ed Epidemiologia Sanitaria

Prof. Luigi Minerba

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) *Progetto formativo*
- 2) *Programma dettagliato*
- 3) *Dichiarazione di scelta*
- 4) *Preventivo di spesa del dott. Guarnieri*
- 5) *Prospetto spese complessive*

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU Cagliari dal 07/02/2024 al 22/02/2024.

Il Dirigente responsabile della pubblicazione o suo delegato
(o il suo delegato).
