

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA

Sede legale Via Ospedale 54 – 09124
Cagliari
Partita IVA e C.F. 03108560925

DELIBERAZIONE N. 668

ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE in data 15 LUG. 2008

OGGETTO: indizione concorso per titoli ed esami per numero 1 operatore tecnico specializzato – addetto alle manutenzioni informatiche – cat Bs.

Il Direttore Amministrativo certifica che la deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria a partire dal 15 LUG. 2008 restando in pubblicazione per quindici giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

oo

Il Direttore Generale Prof. Pietro Paolo Murru
Coadiuvato dal Direttore Sanitario dott. Sergio Marino Marchi
e dal Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Sau

TENUTO CONTO CHE: il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale

PREMESSO che con DGR n. 13/1 del 30.03.2007 è stata costituita l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

- che con deliberazione n. 186 del 19.12.2007 si è proceduto a prendere atto dell'intesa intercorsa tra il Magnifico Rettore dell'Università di Cagliari per la previsione, ai sensi degli artt. 11 e 12 del Protocollo d'intesa siglato l'11.10.2004 con la Regione Sardegna e della dotazione organica provvisoria in essa prevista, ritenuta necessaria per garantire l'esistente livello quali-quantitativo dell'assistenza;

- che con deliberazione n. 187 del 19/12/2007, è stata indetta selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione di numero 1 operatore tecnico specializzato – addetto alle manutenzioni informatiche – cat. Bs da destinare alle manutenzioni del Sistema informativo aziendale ed alle posizioni hardware anche del P.O. San Giovanni di Dio;

- che si è provveduto all'assunzione, con contratto a tempo determinato, di numero 1 operatore in quanto avente diritto alla riserva;

VISTO che il contratto a tempo determinato suddetto scadrà in data 31.12.2008;

DATO ATTO che nella citata intesa viene prevista la necessità di almeno numero 1 operatore tecnico specializzato – addetto alle manutenzioni informatiche – cat. Bs da destinare alle manutenzioni del Sistema informativo aziendale ed alle posizioni hardware anche del P.O. San Giovanni di Dio e che il dipendente in servizio cesserà il 31.12.2008;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente da collocare nella qualifica di cui trattasi;

VISTA la legge 244/07, l'art.36 del D.Lgs. n.165/2001, il D.Lgs. n. 220/2001;

Propone, attestata la regolarità dell'istruttoria e legittimità dell'atto

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 1 posto di operatore tecnico specializzato – addetto alle manutenzioni informatiche – cat. Bs da destinare alle manutenzioni del Sistema informativo aziendale ed alle posizioni hardware anche del P.O. San Giovanni di Dio;
- di approvare il bando del suddetto concorso che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul B.U.R.A.S. e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana autorizzando il competente settore amministrativo al pagamento delle relative fatture, per un importo che verrà precisato con atto successivo;
- di dare comunicazione del presente atto alla R.A.S. ed alle OO.SS. ed alla RSU.

Il Direttore Sanitario
Dott. Sergio Mariano Marchi

Il Responsabile del procedimento
Direttore del Servizio proponente
Dott.ssa Maria Luisa Mastino

Il Direttore Generale
Prof. Pietro Paolo Murru

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Sau

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA - CAGLIARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO

SPECIALIZZATO – ADDETTO ALLE MANUTENZIONI INFORMATICHE CATEGORIA BS.

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n° 668 del 15-07-08 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato – addetto alle manutenzioni informatiche - categoria BS, da destinare alle manutenzioni del Sistema informativo aziendale ed alle posizioni hardware anche del P.O. San Giovanni di Dio, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale. Si precisa che come previsto dalla legge n. 244/07 all'art.3, comma 106, è prevista una riserva di posti del 20 per cento dei posti messi a concorso per il personale che abbia maturato almeno tre anni di esperienze di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28.9.2007, nonché il riconoscimento, in termini di punteggio, del servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.9.2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data. È fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99 ed a quelli di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001.

Art. 1 Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o equivalente.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliero Universitaria/prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

conoscenza della lingua italiana. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Art. 2 Requisiti specifici

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.
- b) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- c) Possesso di specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestieri necessari allo svolgimento dell'attività inerente il profilo professionale messo a concorso, individuati in relazione alle esigenze organizzative dell'azienda ed indicati nel presente bando.

Art. 3 Esclusioni

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, la mancanza è motivo di esclusione. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 4 Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate in carta semplice, può essere utilizzato lo schema esemplificativo che si allega; le stesse devono essere rivolte al Direttore Generale della Azienda "Ospedaliero Universitaria" di Cagliari, quindi spedite nei modi e termini previsti al successivo art. 6. In dette domande gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegando copia di un documento valido di identità, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del richiamato DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes.

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";
- m) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L.n.104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- n) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente bando.

Art. 5 Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al Concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- certificato o dichiarazione sostitutiva attestante i cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;



- titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestieri necessari allo svolgimento dell'attività inerente il profilo professionale messo a concorso;
- tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell' art. 11 del DPR n. 220/2001, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti o debitamente certificati;
- i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza, ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso; parimenti dovrà essere certificato lo stato di appartenenza alle categorie di cui all'art. 10 ultimo capoverso;
- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Testo Unico DPR n.445/2000).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

I titoli ed i documenti presentati non saranno restituiti. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione se non quelli acclusi alla domanda inviata entro il termine di scadenza.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- 1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);
- 2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

- a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara
- b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza, ecc.); 3) la qualifica rivestita, il profilo nonché la categoria di appartenenza (es. assistente amm.vo cat c); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.



Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione. Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 7 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena esclusione, l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (tre/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di operatore tecnico specializzato – addetto alle manutenzioni informatiche - categoria BS.

Art. 8 Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01 ai sensi degli artt. 6 e 28.

Il diario della prova pratica deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati,



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes.

deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il calendario della successiva prova (orale) sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 220/2001. Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione al concorso pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 4 della D.P.R. 27 marzo 2001 n°220.

Art 9 Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: verte su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova pratica.

Art. 10 Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice che avrà a disposizione **40** punti così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 20; b) titoli accademici e di studio punti 4; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4; d) curriculum formativo e professionale punti 12.

In applicazione dell'art.32,comma 21, della L.R. n.2 del 29.5.2007, è prevista nella valutazione l'attribuzione massima ai titoli di carriera al personale già assunto a tempo indeterminato proveniente dagli stati di crisi occupazionale a seguito di ristrutturazione o riconversione aziendale del comparto sanitario o socio sanitario.

Art. 11 Valutazione delle prove d'esame

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione ha a disposizione **60** punti così ripartiti: PROVA PRATICA 30 punti; PROVA ORALE 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesima) sia per la prova pratica che per quella prova orale.

Art. 12 Graduatoria



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes.

La Commissione, al termine delle prove, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto a parità di merito delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, della Legge 12 marzo 1999 n° 68 o altre disposizioni di legge che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Tale graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace. Nell'ipotesi in cui si rilevino oltre alla parità di punteggio anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato: 1) il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame; 2) a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova pratica; 3) a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova orale. Tutte le precedenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e in base a quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs. n.165/01, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 13 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes.

Art. 14 Assunzione in servizio dei vincitori

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero Universitaria procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

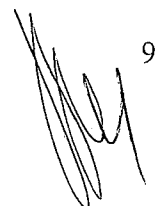
Art. 15 Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice, alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e al documentazione allegata potranno essere tratti ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivati da obblighi di legge.

Art. 16 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01, del D.P.R. 487/94, del D.Lgs 165/2001, del DPR 445/00 per quanto compatibili, del C.C.N.L. del 01/09/95 ed alle sue successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per

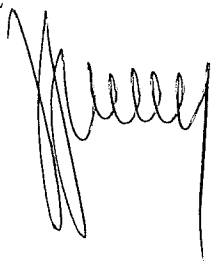


 9

l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Personale via San Giorgio 12 - Cagliari, telefono 070/6092138 dalle ore 11 alle ore 13.30.

II DIRETTORE GENERALE

Prof. Pietro Paolo Murru



FAC SIMILE DI DOMANDA

OGGETTO: AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO DI
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – ADDETTO ALLE MANUTENZIONI INFORMATICHE
CATEGORIA BS.

Al Direttore Generale

dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale 54

09124 Cagliari

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____,

n. tel _____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28.02.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (si allega copia di un documento valido d'identità):

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere residente a: _____ Via _____ n° _____ CAP _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]

di aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

g) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

h) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Datori di lavoro privati come di seguito meglio indicato:



PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET /Co.Co.Co/ etc. (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE
CASA DI CURA / ENTE PRIVATO	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET /Co.Co.Co/ etc. (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE

i) di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego;

o di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____
 _____; [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione]

o di aver diritto all' applicazione dei benefici di cui alla legge n.244/07 all' art.3, comma 106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21; [barrare se ci si trova in questa condizione]

o di avere diritto all' applicazione dell' art. 20 della L.n.104/1992, per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; [barrare se ci si trova in questa condizione]

o) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi della D.Lgs 166/2003.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n° _____

C.a.p. _____ città _____ Prov. _____

Telefono _____

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati, elencati nell' allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali i sensi dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____, il _____,
codice fiscale _____ consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle
sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (vedi i seguenti esempi):

-di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in
possesso o il cui originale è depositato presso _____;

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ nel profilo di _____
presso (specificare se struttura pubblica o privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario
settimanale pari a ore _____ dal _____ al _____;

- di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di _____ nel profilo di _____
_____ con rapporto (es. co.co.co; co.co.pro.; libero professionale, etc.) _____
presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata)
dal _____ al _____;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a
seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del
D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a
terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari,

Il Dichiarante _____

(Allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

