



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 617 DEL 16.06.2023**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>Individuazione Responsabile del procedimento per la parificazione e invio tramite piattaforma SIRECO dei Conti Giudiziali – Art.139, Dlgs 174/2016</b> |
|----------------|---|

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>STRUTTURA PROPONENTE</b> | <b>Servizio Bilancio</b> |
| <b>PROPOSTA N. 647</b>      | <b>DEL 12/06/2023</b>    |

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

| <b>RUOLO</b>                           | <b>SOGGETTO</b>         | <b>FIRMA DIGITALE</b> |
|--|-------------------------|-----------------------|
| L'istruttore                           | Dott.ssa Cristina Garau |                       |
| Il Responsabile del Procedimento       | Dott.ssa Cristina Garau |                       |
| Direttore/Responsabile della Struttura | Dott.ssa Cristina Garau |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari  
SI [ ] NO [ X ]

Il Direttore del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

| <b>RUOLO</b>              | <b>SOGGETTO</b> | <b>FIRMA DIGITALE</b> |
|---------------------------|-----------------|-----------------------|
| Il Direttore del Bilancio | Dott./Dott.ssa  |                       |

**Parere del Direttore Amministrativo**

|                    |                        |  |
|--------------------|------------------------|--|
| FAVOREVOLE [ X ]   | Dott. Antonio Tognotti |  |
| NON FAVOREVOLE [ ] |                        |  |

**Parere del Direttore Sanitario**

|                    |                         |  |
|--------------------|-------------------------|--|
| FAVOREVOLE [ X ]   | Dott. Giancarlo Angioni |  |
| NON FAVOREVOLE [ ] |                         |  |

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari dal **16.06.2023** per la durata di quindici giorni

| <b>RUOLO</b>  | <b>SOGGETTO</b>              | <b>FIRMA DIGITALE</b> |
|---|------------------------------|-----------------------|
| Il Direttore della Struttura S.S.D<br>Affari Generali | Dott.ssa Maria Luisa Mastino |                       |

## **IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO BILANCIO**

**Dott.ssa Cristina Garau**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 13/1 del 30 marzo 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- VISTA** la Deliberazione n. 10 del 03.01.2022 di insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari Dott.ssa Chiara Seazzu;
- VISTA** le Deliberazioni n. 901 e n. 902 del 13.10.2022 con le quale sono stati nominati rispettivamente il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Tognotti e il Direttore Sanitario Dott. Giancarlo Angioni;
- VISTO** il Codice di Giustizia Contabile, di cui al Decreto Legislativo n.174 del 26/08/2016
- DI DARE ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;
- CONSIDERATA** la Deliberazione del 20 dicembre 2007, n. 219 “Approvazione regolamento della cassa economale e dislocazione delle stesse”;
- VISTA** la Deliberazione del 2 settembre 2010, n.537 “Approvazione Linee Guida per la gestione delle Casse preposte alla riscossione delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria degli assistiti, della libera professione e dei proventi vari aziendali”;
- VISTA** la Deliberazione del 22 febbraio 2011 n. 114 “Approvazione Linee Guida flussi informativi delle attività e regolamentazione economica delle prestazioni specialistiche esterne in regime di ricovero”;

- VISTA** la Deliberazione n. 1174 del 21 novembre 2014 con cui è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell’esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia e della resa dei conti giudiziali”;
- VISTE** le Deliberazioni n. 1197 del 27 novembre 2014, n. 116 del 26 febbraio 2016, n. 1007 del 5 agosto 2020, n. 1568 del 13 dicembre 2021 e n. 909 del 19 ottobre 2022 "Individuazione agenti contabili a denaro e a materia. Aggiornamento elenco agenti contabili” e successive modifiche;
- CONSIDERATO** che il Codice di Giustizia Contabile, di cui al Dlgs n.174 del 26/08/2016, all’art.139, disciplina le modalità di deposito dei Conti Giudiziali redatti dagli agenti contabili, individuando un responsabile del procedimento che abbia il compito di parificazione contabile e successiva trasmissione degli stessi alla Corte dei Conti;
- TENUTO CONTO** dell’avvio dell’applicativo “Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti (SIRECO)”, attraverso il quale il responsabile del procedimento può inviare i Conti Giudiziali consegnati dagli agenti contabili, previa certificazione della propria identità;
- VISTA** la normativa vigente in materia di obblighi sulla tenuta del conto giudiziale: R.D. n. 2440 del 1923, R.D.n.827 del 1924, R.D. 1214 del 1934, DPR 254/2002 e s.m.i, Dlgs n. 123/2011, D. Lgs. n.174 del. 26.08.2016 “Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell’articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124”

### **PROPONE**

- 1) **DI CONFERMARE** gli agenti contabili a materia tenuti alla resa del Conto Giudiziale presso la Corte dei Conti, nelle figure del Responsabile del Magazzino Economale e del Responsabile del Magazzino Farmacia;
- 2) **DI CONFERMARE** gli agenti contabile a denaro tenuto alla resa del Conto Giudiziale presso la Corte dei Conti, nella figura del Responsabile del Servizio Provveditorato come assegnatario della Cassa Economale;
- 3) **DI CONFERMARE** l’agente contabile a denaro tenuto alla resa del Conto Giudiziale presso la Corte dei Conti, nella figura del Referente della Cassa Ticket, così come indicato nella Delibera n. 1568 del 13 dicembre 2021 “*Aggiornamento Allegato “A” deliberazione n. 1007 del 05.08.2020, relativamente all’elenco Responsabili del rendiconto amministrativo per la Cassa Ticket P.O. di Monserrato “D. Casula”*”;
- 4) **DI INDIVIDUARE** il responsabile del procedimento, tenuto alla parificazione contabile e trasmissione, tramite applicativo SIRECO, dei Conti Giudiziali presso la Corte dei conti, nella figura del Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto agli interessati ed ai Servizi competenti per i conseguenti adempimenti.
- 6) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della AOU Cagliari;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto agli interessati ed ai Servizi competenti per i conseguenti adempimenti e alla SSD Affari Generali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’AOU Cagliari.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Chiara Seazzu

- PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: “Nomina del responsabile del procedimento per la parificazione e invio tramite piattaforma SIRECO dei Conti Giudiziali – Art.139, Dlgs 174/2016”

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Chiara Seazzu

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

•nessuno

### Il Direttore S.S.D. Affari Generali

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari a partire dal 16.06.2023, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.