

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA di CAGLIARI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO – PROFESSIONALE A NORMA DEGLI ARTICOLI 7, COMMA 6 E 36 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER DIRIGENTI MEDICI – DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE

In esecuzione della deliberazione n° 548 del 06/06/2014 è indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di tre incarichi di collaborazione libero-professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e dell'art. 36 del D. Lgs. n°165/2001, della durata di 12 mesi, per Dirigenti medici, disciplina Chirurgia Generale, uno da destinare alla S.C. di Chirurgia Generale Laparoscopica e d'urgenza, per un importo complessivo pari ad € 30.000,00 e due da destinare alla S.C. di Chirurgia Generale Coloproctologica, per un importo di € 15.000,00 cadauno; in entrambi i casi gli importi sono da considerarsi comprensivi degli oneri a carico dell'Azienda.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione di tre soggetti qualificati dal possesso di caratteristiche ed esperienze professionali adeguate agli incarichi da conferire, e pubblicato sul sito istituzionale dell'AOU Cagliari, è rivolto a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle attività di cui al presente avviso; l'accertamento del requisito viene effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. non aver riportato condanne penali ovvero dovrà essere allegata alla domanda autocertificazione delle condanne penali riportate;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
7. la partecipazione all'avviso in oggetto non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge del 15/05/1997, n° 127; la stipula del contratto è soggetta ai limiti d'età indicati nella normativa vigente.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI

- possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- possesso della specializzazione in Chirurgia Generale, ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M. Sanità 30.01.98, ovvero in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98, ovvero, di essere esentati dal possesso della specializzazione in quanto, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR n. 483/97, in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR n. 483/97 citato;

COMPETENZE RICHIESTE

- a) per quanto concerne lo specialista da destinare alla S.C. di Chirurgia Generale Laparoscopica e d'urgenza, è richiesta una documentata esperienza nell'accettazione e nella gestione delle urgenze chirurgiche, nonché una comprovata esperienza nella gestione dei pazienti trattati per patologia endocrina e chirurgia addominale oncologica maggiore;
- b) per quanto concerne gli specialisti da destinare alla S.C. di Chirurgia Generale Coloproctologica, è richiesta una documentata esperienza nel trattamento pre e postoperatorio di pazienti affetti da patologia coloproctologica, nonché una comprovata esperienza nella valutazione dei fattori prognostici per le neoplasie coloretali e nella diagnosi e trattamento delle alterazioni funzionali indotte dagli interventi di chirurgia coloretale (per l'ambulatorio della sorveglianza postoperatoria).

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando che alla data della successiva stipula del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla presente procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto della stipula del contratto libero-professionale, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi previsti dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U. di Cagliari, e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata, alternativamente:

- 1) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00);
- 2) con Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, esclusivamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare, esclusivamente in formato pdf., tutta la documentazione richiesta.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, a pena di esclusione, è fissato entro il quinto giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito di questa Azienda (www.aoucagliari.it). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro datario dell'Ufficio Protocollo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto del termine determina l'esclusione dalla selezione. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetti.

Nella domanda, redatta su carta libera, i partecipanti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti, i requisiti specifici e generali di cui al presente avviso;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere / non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);
- n) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. n°104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
- o) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- p) se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura, conseguiti all'estero; di avere altresì adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in parola comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente bando.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Si precisa che tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta libera, un elenco, dei documenti e dei titoli presentati.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione ai sensi del D.P.R. 483/1997 con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.

Art. 4 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione delle stesse**, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla

decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

ART. 5 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il Servizio Amministrazione del Personale provvede a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura di cui trattasi è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito aziendale (www.aoucagliari.it) da effettuarsi almeno tre giorni prima della data del colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 COMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e costituita: da un Presidente, nella persona del Direttore del Dipartimento di Chirurgia o suo delegato/sostituto e da due componenti (appartenenti al profilo di Dirigente Medico – disciplina Chirurgia) e un funzionario amministrativo, di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segretario.

I titoli saranno valutati in base al DPR 483/1997 e s.m.i., la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 20 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera - punti 10;
- b) titoli accademici e di studio - punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale - punti 4.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla Commissione con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione 20 punti; il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento del punteggio di sufficienza di 14/20 (quattordici/ventesimi).

Il colloquio verterà su argomenti scelti dalla Commissione e nello specifico:

- a) per quanto concerne lo specialista da destinare alla S.C. di Chirurgia Generale Laparoscopica e d'urgenza, accettazione e gestione delle urgenze chirurgiche, gestione dei pazienti trattati per patologia endocrina e chirurgia addominale oncologica maggiore;
- b) per quanto concerne gli specialisti da destinare alla S.C. di Chirurgia Generale Coloproctologica, trattamento pre e postoperatorio di pazienti affetti da patologia coloproctologica, valutazione dei fattori prognostici per le neoplasie coloretali, diagnosi e trattamento delle alterazioni funzionali indotte dagli interventi di chirurgia coloretale;

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale (www.aoucagliari.it) almeno tre giorni prima della data del colloquio unitamente al giorno, all'ora e al luogo in cui verrà espletato il colloquio medesimo.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 7 VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 5, predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Aziendale.

Art. 8 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sulla base della graduatoria formulata dalla suddetta Commissione, il Direttore Generale dichiara i candidati idonei e dispone la stipula dei contratti libero-professionali, tenuto conto delle contingenti esigenze aziendali e di quanto stabilito dal presente bando.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Ai sensi del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici. I dati verranno conservati presso gli archivi del Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Ennio Filigheddu, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore S.C. "Servizio Amministrazione del Personale".

Art. 10 – ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA

In ottemperanza alle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” l'AOU procederà alla pubblicazione e aggiornamento, in seguito alla partecipazione alla selezione in argomento, dei dati previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quelli enucleati all'art. 15 del D.Lgs. sopra citato:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi.

Art. 11 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO PUBBLICO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Art. 12 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale
Dott. Ennio Filigheddu