



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI



SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096504 - Fax 070/51096520

PG/2012/5041

Monserrato, 17 Febbraio 2012

**Oggetto:** Procedura negoziata per l'acquisizione della fornitura biennale di "Dispositivi medici per dialisi", da destinare alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Art. 125, D.Lgs. 2006, n. 163

Importo presunto biennale della fornitura € 152.830,00 I.V.A. esclusa.

**NUMERO GARA:3938772 CIG:3953239C03**

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari ha indetto una procedura di cottimo fiduciario, ex art. 125, D.Lgs. 2006, n. 163, di acquisizione della fornitura biennale di "Dispositivi medici per dialisi", da destinare alle esigenze del Servizio di Farmacia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, alla luce delle specifiche tecniche di seguito individuate.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 2006, n. 163, e s.m.i., codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Si invita, pertanto, l'operatore economico a presentare la migliore offerta facendo pervenire **all'Ufficio Protocollo** di questa Azienda, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari, **entro le ore 13,00 del giorno 6 Marzo 2012**, a mezzo di Servizio Postale od Agenzia autorizzata, od a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale, i numeri di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: " PROCEDURA NEGOZIATA ACQUISIZIONE FORNITURA "DISPOSITIVI MEDICI PER DIALISI"– RIF AR//".

**Si precisa che il lotto è unico e inscindibile.**

**Non saranno accettate offerte parziali o condizionate.**

#### **Descrizione del prodotto e finalità:**

- **Quattro (4) Apparecchiature per Dialisi**

**La Ditta si deve impegnare a fornire in modalità service o noleggio, per il totale periodo della durata contrattuale, le apparecchiature necessarie e garantire l'assistenza tecnica in modalità "full risk", garantendone anche la sostituzione immediata in caso di necessità.**

AR//

Servizio Provveditorato ed Economato F- 070/51096806 – Fax 070/51096520



	Descrizione prodotto	Quantità biennale
1	Sacche per emofiltrazione	1600
	Sacche per emofiltrazione con citrato	800
	Kit CRRT standard	300
	Sacche raccolta liquidi	800
	Linne infusione calcio	100
	Kit rimozione tossici esogeni	6
	Kit plasmaferesi	10
	Kit pazienti settici	24
	Kit pazienti pediatrici	4
	Kit rimozione CO2	20

#### CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa in base all'esame comparato degli elementi e/o parametri di seguito indicati, ai sensi degli artt. 81, 83 D.Lgs. 2006, n. 163.

La Commissione di valutazione avrà a disposizione massimo 50 punti per la qualità e le caratteristiche tecniche, e massimo 50 punti per la valutazione economica.

A) punteggio tecnico: 50 punti.

- Disponibilità alla fornitura di filtri di superficie inferiore e/o superiore a quelli richiesti con elevata capacità di adsorbimento di soluti a medio e alto PM (B2 microglobulina, fattori del completamento, TNF etc).....**10 PUNTI**
- Disponibilità alla rimozione extracorporea della CO2.....**10 PUNTI**
- Riscaldatore reinfusato.....**5 PUNTI**
- Materiale preassemblato.....**5 PUNTI**
- Stage formativi e di aggiornamento per il personale.....**10 PUNTI**
- Assistenza tecnica e supporto tecnico entro le 24 ore.....**10 PUNTI**

I 50 punti di valutazione tecnica saranno attribuiti dalla Commissione, a seguito di esame delle singole offerte tecniche. Tutte le attestazioni relative ai punteggi sopra individuati dovranno essere adeguatamente documentate per poter essere oggetto di valutazione.



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI



SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096504 - Fax 070/51096520

La valutazione verrà effettuata in modo comparato sul singolo criterio, analizzando le relative caratteristiche presentate da ciascun proponente.

La Commissione ha facoltà di richiedere agli operatori economici offerenti tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni. Gli stessi devono essere prodotti, entro il termine fissato dalla Commissione.

### **Punteggio economico: massimo 50 punti**

Per ciascun operatore economico ammesso alla procedura verrà valutato il costo unico onnicomprensivo offerto.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

*al prezzo più basso offerto verrà attribuito il punteggio massimo di 50 punti;*

*al prezzo proposto dagli altri concorrenti, un punteggio inversamente proporzionale al primo, sulla base del seguente conteggio:*

Punteggio max 50 moltiplicato per il prezzo più basso diviso per il prezzo in esame = punteggio offerta in esame.

L'aggiudicazione della fornitura verrà accordata all'operatore che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio relativo al prezzo proposto.

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a seduta pubblica, mediante sorteggio, ex art. 77 R.D. 1924, n. 827.

### **DOCUMENTAZIONE**

Il plico dovrà obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla procedura contenere al suo interno 3 buste:

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda, osservante il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.

L'ente aggiudicatore escluderà dalla gara i plichi pervenuti oltre i termini sopraindicati, e/o in difformità rispetto alle modalità sopraelencate, né l'operatore economico potrà, oltre tali termini, presentare alcuna ulteriore offerta, sostitutiva od integrativa di altra precedente.

Il plico dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, contenere:

**BUSTA A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**1.** Domanda di partecipazione alla procedura, in carta semplice, sottoscritta dal soggetto partecipante, o dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento (art. 38, D.P.R. 28.12.2000, n. 445), utilizzando, preferibilmente, il fac-simile accluso alla presente lettera d'invito (Allegato A), contenente:

a) la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, attestante la insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.lgs.2006, n. 163 e s.m.i.;

**2.** Procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore Speciale);

AR//

**Servizio Provveditorato ed Economato F- 070/51096806 – Fax 070/51096520**



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**



**SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096504 - Fax 070/51096520**

**3.** Certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza, se trattasi di imprese straniere non residenti in Italia, di data non anteriore a sei mesi dalla data della gara, oppure una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 2000, n. 445), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli elementi del certificato stesso;

**4.** Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad altri partecipanti, ai sensi dell'art. 38, comma 1 lett. m-quater), D.Lgs. 2006, n. 163, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione di concorrenti in una situazione di controllo rispetto al dichiarante, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero, qualora sussista la situazione di controllo:**

Dichiarazione di essere a conoscenza di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, ai sensi dell'art. 38, comma 2 lett. c, D.Lgs. 2006, n. 163, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

**5.** Il domicilio, il numero di fax, nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, D.Lgs. 2006, n. 163;

#### **BUSTA B. OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche descritte nell'allegato capitolato tecnico, e contenere l'elenco del personale operante in caso di aggiudicazione, specificando i criteri ed il ruolo scelti e la relativa congruenza dei titoli e delle esperienze possedute.

A corredo dell'offerta tecnica il partecipante può allegare tutte le relazioni e i documenti che riterrà opportuno presentare in modo da permettere la valutazione comparativa e dovrà, in ogni caso, illustrare in dettaglio ogni eventuale elemento ritenuto qualificante in base ai criteri di qualità tecnica sopra specificati.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale esperto per la valutazione delle offerte tecniche.

#### **BUSTA C. OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, redatta in lingua italiana, ed indicare il prezzo unitario offerto.

Tutti i valori dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi saranno valutati validi i valori espressi in lettere.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione, parziale o totale, anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o plurime.

AR//

**Servizio Provveditorato ed Economato F- 070/51096806 – Fax 070/51096520**



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**



**SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096504 - Fax 070/51096520**

### **CONSEGNA FORNITURA**

Il materiale aggiudicato dovrà essere consegnato entro il termine di 10 giorni, decorrente dalla richiesta inoltrata dal Servizio di Farmacia ovvero, se inferiore, entro quello indicato nell'offerta economica, presso il magazzino farmaceutico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari.

### **DURATA**

Il periodo di esecuzione della fornitura è di ventiquattro 24 mesi.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento verrà corrisposto nel termine di 60 giorni dalla data del ricevimento delle fatture, a mente di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale 2003, n. 3.

I dati fiscali ai fini dell'emissione della fattura sono: Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari – Via Ospedale n. 54 – 09124 Cagliari, P. IVA e C.F. 03108560925.

### **RECESSO, RISARCIMENTO E PENALITA'**

In caso di mancata consegna dei beni aggiudicati entro i termini fissati, o qualora la fornitura non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto, con l'obbligo dell'operatore economico di risarcire ogni conseguente spesa o danno subiti dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna, a seguito di richiesta del materiale aggiudicato, verrà applicata, a seguito di contraddittorio con il fornitore, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione.

### **ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

E' prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115, D.Lgs. 2006, n. 163.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura dovranno essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della fornitura o del ricevimento dell'ordine di consegna, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Servizio Bilancio dell'Azienda gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

AR//

**Servizio Provveditorato ed Economato F- 070/51096806 – Fax 070/51096520**



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**



**SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

**S.S. 554 Bivio per Sestu - 09042- Monserrato - Tel. 070 / 51096504 - Fax 070/51096520**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Per informazioni di carattere tecnico contattare il Servizio di Farmacia, Dr. Raffaele Deidda, numero telefonico 070/51096661.

Per informazione di carattere amministrativo contattare il Servizio Provveditorato ed Economato, Dott. Alberto Raimondi, indirizzo di posta elettronica [araimondi@aucagliari.it](mailto:araimondi@aucagliari.it), numero telefonico 070/51096504.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, numero telefonico 070/51096806, indirizzo di posta elettronica [mariapiras@aucagliari.it](mailto:mariapiras@aucagliari.it).

Le informazioni relative ad eventuali chiarimenti e/o comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito aziendale [www.aucagliari.it](http://www.aucagliari.it).

Il Direttore del Servizio Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Maria Teresa Piras

#### **Allegati:**

Allegato A: Dichiarazione sostitutiva di Certificazioni ed *Informativa sul Trattamento dei Dati personali*

Allegato B: Capitolato tecnico