



La Borsista, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'A.O.U. di Cagliari, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 6

La Borsista è obbligata a fornire all'Azienda le informazioni necessarie alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, compilando la dichiarazione, depositata agli atti della S.C. Amministrazione del Personale

Art. 7

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di recedere dal contratto per gravi motivi, con il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento dell'opera fino a quel momento svolta. Il contratto può essere risolto anticipatamente dalle parti con preavviso di 15 giorni, in particolare, qualora a seguito del controllo delle dichiarazioni rilasciate dalla Borsista, ai sensi del precedente art 7, sia accertata l'esistenza di un conflitto di interesse reale o potenziale, l'A.O.U. di Cagliari si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del presente contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto.

Art. 8

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente atto, il foro competente è quello di Cagliari. Non è a carico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria l'assistenza in sede civile e penale.

Art. 9

La Borsista, debitamente informata di quanto previsto dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016, presta il proprio consenso e autorizza il trattamento e/o la comunicazione dei propri dati personali per le seguenti finalità:

- adempimento di specifici obblighi contabili e fiscali;
- gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali;
- gestione del contenzioso;
- finalità statistiche;
- servizi di controllo interno.

La Borsista

Dott.ssa Fabiana Frigau

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX

Il Direttore del
Servizio Amministrazione del Personale

Dott.ssa Maria Luisa Mastino

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APPROVAZIONE ESPRESSA

La sottoscritta dott.ssa Fabiana Frigau, preso atto dei contenuti contrattuali sopra indicati, approva in toto ed in particolare, ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile, la clausola risultante dall'art. 7.

Cagliari, 03/09/2018

Dott.ssa Fabiana Frigau

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX